



Funktions- und Anwendungsbeschreibung
NETRIND *mobil*
Version 2.05.00
(Stand: 03.12.2010)

Inhaltsverzeichnis

1. NETRIND mobil - Funktionen	4
1.1 Datenerfassung	4
1.2 Aktionen (Aktionslisten)	7
1.2.1 Funktionen in den Aktionslisten	8
1.2.2 Aktionsliste Brunst von Rindern	8
1.2.3 Aktionsliste Brunst nach Kalbung	17
1.2.4 Aktionsliste Nachrindern	18
1.2.5 Aktionsliste Nachsorgeuntersuchung	19
1.2.6 Aktionsliste Trächtigkeitsuntersuchung (TU)	20
1.2.7 Aktionsliste Trockenstellen	22
1.2.8 Aktionsliste Voraussichtliche Kalbung	24
1.2.9 Aktionsliste Krafffutteranfütterung	30
1.2.10 Aktionsliste Wartezeiten	32
1.2.11 Aktionsliste Arbeitsmappen	33
1.3 Tiere	34
1.3.1 Tierauswahl	34
1.3.2 Funktionen	39
1.3.2.1 Datenanzeige	39
1.3.2.1.1 Leistungsstand	40
1.3.2.1.2 Abstammung	41
1.3.2.1.3 Probegemelke	42
1.3.2.1.4 Laktationen	43
1.3.2.1.5 Besamungen	43
1.3.2.1.6 Kalbungen	45
1.3.2.1.7 Behandlungen	46
1.3.2.1.8 Tierdaten	47
1.3.2.1.9 Erfassungsfunktionen	47
1.3.2.2 Datenerfassung für NETRIND basic	47
1.3.2.2.1.1 Brunst	49
1.3.2.2.1.2 TU-Ergebnis	49
1.3.2.2.1.3 Besamung	50
1.3.2.2.1.4 Natursprung	50
1.3.2.2.1.5 Behandlung	50
1.3.2.2.1.6 Trockenstellen	54
1.3.2.2.1.7 Notizen	55
1.3.2.2.1.8 Tierdaten	55
1.3.2.3 Datenerfassung für ViehVerkV/Meldungen an HI-Tier (VVVO)	56
1.4 Stall-Listen	59
1.4.1 Ergebnisse letztes PM (Probemelken)	60
1.4.2 Laufende Laktationsleistung	60
1.4.3 Gesamtleistung	61
1.4.4 Zellzahlen	62
1.4.5 Letzte Besamung	62
1.5 Datenerfassung	63
1.5.1 Allgemein	63
1.5.2 Arbeitsmappen	63
1.5.2.1 Konfiguration der Arbeitsmappenfunktion	63
1.5.2.2 Auswahl von Tieren für die Arbeitsmappe	64
1.5.2.2.1 Tierauswahl über Tierliste	64
1.5.2.2.2 Tierauswahl über Eingabe der Stallnummer	65
1.5.2.2.3 Neue Tiere hinzufügen	66
1.5.2.3 Laden bereits vorhandener Arbeitsmappen	67
1.5.2.4 Arbeitsmappen speichern	68
1.5.2.5 Arbeitsmappen verwalten	69

1.5.2.6	Arbeitsmappen bearbeiten	69
1.5.2.7	Arbeitsmappen löschen	70
1.5.3	<i>Arbeitsschritte</i>	71
1.5.3.1	Einzelbuchungen	71
1.5.3.1.1	Erfassung der durchgeführten Bestandsarbeiten	71
1.5.3.1.2	<i>Geburtsmeldung an HI-Tier</i>	72
1.5.3.1.3	<i>Zugangsmeldung</i>	75
1.5.3.1.4	<i>Abgangsmeldung</i>	76
1.5.3.1.5	<i>Todmeldung</i>	77
1.5.3.1.6	<i>Ersatzohrmarkenbestellung</i>	78
1.5.3.2	Gruppenbuchungen für NETRIND und HI-Tier	80
2.	NETRIND mobil – Datenaustausch mit NETRIND basic	81
2.1	Allgemeines:	81
2.2	Überprüfung/Bearbeitung bereits erfasster Buchungen	81
2.3	Datenübertragung an NETRIND basic und HI-Tier	84
2.4	Datenübernahme der NETRIND mobil - Daten in den Datenbestand von NETRIND basic	89
2.5	Datenbereitstellung und -anforderung für NETRIND mobil	90
2.5.1	Tägliche Anforderung für NETRIND mobil - Manuell	90
2.5.2	Tägliche Anforderung für NETRIND mobil - Automatisch	91

1. *NETRIND mobil* - Funktionen

1.1 Datenerfassung

In *NETRIND mobil* gibt es mehrere Möglichkeiten, eine Datenerfassung durchzuführen:

- **Markieren** Sie z. B. ein Tier in einer **Aktions-** oder aus der **Tier-Liste**. Klicken Sie dann auf die Funktion „**Erfassen**“ in der Taskleiste. Es wird dann eine Auswahl der möglichen Erfassungen angezeigt.
- **Markieren Sie** ein Tier in der **Tierliste** und klicken Sie anschließend auf den Schalter „**Tier auswählen**“. Sie gelangen dann in die Funktionsübersicht, wo Sie den Schalter „**Datenerfassung**“ anklicken können. (siehe die Kapitel 1.3.2.1 Datenanzeige und 1.3.2.1.9 Erfassungsfunktionen)
- **Führen Sie** in der **Aktions-** oder **Stall-Liste** bzw. im Menüpunkt „**Tier**“ einen **Doppelklick auf der Datenzeile des gewünschten Tieres** aus. Sie gelangen dadurch in die Übersicht der Arbeitsfunktionen, über die Sie die benötigte Funktion aufrufen können (siehe die Kapitel 1.3.2.1 Datenanzeige und 1.3.2.1.9 Erfassungsfunktionen).
- **Markieren Sie** in einer **Aktionsliste** oder in der **Stall-Liste** das zu bearbeitende Tier, und **klicken Sie danach die Schaltfläche „Info“ an**. Sie werden dadurch in die Übersicht der Arbeitsfunktionen geführt (siehe die Kapitel 1.3.2.1 Datenanzeige und 1.3.2.1.9 Erfassungsfunktionen). Dort können dann die Funktionen zur Datenerfassung aufrufen.
- **Öffnen Sie** auf der *NETRIND mobil* – Startseite den **Funktionsbereich „Datenerfassung“**,. Sie können dort durchgeführte Arbeiten und Meldungen an HI-Tier entweder als Einzelbuchungen oder auch als Sammelbuchungen (wo sinnvoll) erfassen und sogar Tiergruppen in Arbeitsmappen für weitere Buchungen speichern.

!!!! WICHTIGER HINWEIS !!!!

Alle erfassten Buchungen/Meldungen werden nach Speicherung **solange auf dem Pocket- PC abgelegt, bis Sie den Datenaustausch starten**. Sie finden die Buchungen in der Liste zu übertragender Daten im Menüpunkt „**Datenaustausch mit VIT/HIT**“ wieder. Dort können Sie Meldungen vor der Übertragung überprüfen, bearbeiten/korrigieren oder sogar löschen, um anschließend die Meldungen neu zu erfassen.

Auch als fehlerhaft von HI-Tier abgewiesene Bewegungs-, Tod-, Geburts-Meldungen oder Ersatzohrmarkenbestellungen, die über *NETRIND mobil* durchgeführt wurden, können dort bearbeitet werden!

Lesen Sie dazu die Kapitel 2.2 Überprüfung/Bearbeitung bereits erfasster Buchungen und 2.3 Datenübertragung an *NETRIND basic* und HI-Tier

Grundsätzlich sind bei der Datenerfassung viele Arbeitsschritte innerhalb der Erfassungsmasken identisch:

1. Öffnen Sie z. B. die Aktionsliste.
2. Markieren Sie ein Tier durch Klicken auf die Datenzeile. **Nur die markierte Datenzeile wird für die Buchung berücksichtigt**. Klicken Sie nun z. B. auf „**Erfassen**“ und wählen Sie die gewünschte Buchungsoption, z. B. **KB** (Künstl. Besamung)

kOMA	Name	StNr	BesTaugl	A
32002	Bab	51	09.02.09	
32003	Eila	0	17.02.09	
32004	Adoly	0	28.02.09	
32005	Zula	0	05.03.09	
31992	Maritta	0	09.03.09	
32007	Friese	0	14.03.09	
32006	Friesa	0	14.03.09	
32000	Lika	0	22.03.09	

Info Menü

Schließen Erfassen

kOMA	Name	StNr	BesTaugl	A
32002	Bab	51	09.02.09	
32003	Eila	0	17.02.09	
32004	Adoly	0	28.02.09	
32005	Zula	0	05.03.09	
31992	Maritta	0	09.03.09	
32007	Friese	0	14.03.09	
32006	Friesa	0	14.03.09	
32000	Lika	0	22.03.09	

Info Menü

Schließen Erfassen

Besamung
Brunst
Natursprung
Erledigt

3. Erfassen Sie die erforderlichen Informationen. Für viele Felder stehen Ihnen Auswahl-Listen (z. B. der Kalender) zur Verfügung. Öffnen Sie diese über das **kleine Dreieck links im jeweiligen Erfassungsfeld**.

ACHTUNG:

In einigen Aktionslisten sind Arbeitsfunktionen eingebunden, die über zwei Erfassungsseiten verfügen (z.B. Erfassung Besamungen). Dort müssen beide Seiten bearbeitet werden.

1. Seite :

Erf. Besamung 15:32

Tier: 31995 Liga 0

Datum: 16.02.09

Wievielte Besamung: 1

künstl. Besamung Natursprung

KB-Station: Musterstation

BIC/Herdbuch-Nr.:

Ohrmarke:

Name:

Auswahl Bulle:

Letzter Bulle: 0 0

Allgemein Erweitert

Abbrechen Speichern

Erf. Besamung 15:32

Tier: 31995 Liga 0

Datum: 16.02.09

Wievielte Besamung: 1

künstl. Besamung Natursprung

KB-Station:

BIC/Herdbuch-Nr.:

Ohrmarke:

Name:

Auswahl Bulle:

Letzter Bulle: 0 0

Allgemein Erweitert

Abbrechen Speichern

Februar 2009

S	M	D	M	D	F	S
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

Heute: 16.02.09

HINWEIS:

Wichtige Schalter für die Durchführung von Buchungen wurden aus Gründen der besseren Übersicht teilweise farblich (grün unterlegt) hervorgehoben. Gleichzeitig wird dadurch auch die schnellere Erfassung der Informationen ermöglicht !

2. Seite:

The screenshot shows a software window titled "Erf. Besamung" with a system tray showing the time 15:33. The form contains the following fields and options:

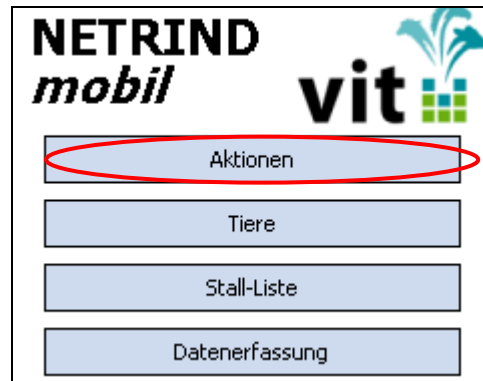
- Tier: 31995 Liga 0
- Teilung: Ja Nein
- ET: Ja Nein
- TZT\TA: Ja Nein
- Trägartier: Ja Nein
- Abort: Ja Nein
- Sperma-Nr:
- Spermaart: frisch tiefgefroren
- gesextes Sperma: Nein W M

At the bottom, there are two tabs: "Allgemein" and "Erweitert". Below the tabs are two buttons: "Abbrechen" and "Speichern". The "Speichern" button is highlighted with a red rectangular box.

4. **Speichern Sie immer Ihre Erfassungen.** Klicken Sie dazu auf den Schalter „**Speichern**“. Die erfassten Daten stehen dann für den Datenaustausch mit **NETRIND basic** zur Verfügung. **HINWEIS:** Über den Schalter „**Abbrechen**“ beenden Sie die Erfassung ohne Speicherung.

1.2 Aktionen (Aktionslisten)

Dieser Menüpunkt enthält die aus **NETRIND basic** bekannten Aktionslisten und ermöglicht es Ihnen, die entsprechenden Buchungen aus den Aktionslisten heraus zu erfassen. Zum Aufruf einer Aktionsliste klicken Sie den Schalter **Aktionen** und wählen die gewünschte Liste aus.



Derzeit stehen die angezeigten Aktionslisten zur Verfügung. Zur besseren Übersicht wurden diese auf zwei Kartenreiter verteilt. Bei Aktionslisten, die **keine Tiere enthalten**, wird der **Schalter deaktiviert**. Dies erkennen Sie an der grauen Beschriftung des Schalters. Zusätzlich wird Ihnen über einen Zähler die Anzahl der in der Liste enthaltenen, unbearbeiteten Tiere ausgewiesen. Wenn Sie über mehrere **Betriebsstätten** verfügen, so finden Sie oben rechts eine Anzeige, die Ihre ausgewählte Betriebsstätte anzeigt.

Aktionslisten	
Brunst von Rindern	(55)
Brunst nach Kalbung	(31)
Nachrindern	(39)
Nachsorgeuntersuchung	(24)
Trächtigkeitsuntersuchung	(29)

Aktionsliste 1 Aktionsliste 2

Aktionslisten	
Trockenstellen	(2)
Voraussichtliche Kalbung	(9)
Kraftfutteranfütterung	(11)
Wartezeiten	(0)
Arbeitsmappen	(1)

Aktionsliste 1 Aktionsliste 2

!!!! HINWEIS !!!!

Zur Reduzierung des Datenbestandes auf dem Pocket- PC beträgt der Anzeigezeitraum in den Aktionslisten von **NETRIND mobil** 14 Tage !
Eine Aktualisierung kann durch eine neue Datenanforderung erreicht werden.

In den Listen finden Sie neben Identifikationsmerkmalen und errechneten Aktionsterminen zusätzliche Daten, die Sie bei der Arbeit und Entscheidungsfindung unterstützen sollen. Dazu können Sie durch Verschieben der Scroll- Balken oder durch Klicken auf die kleinen Dreiecke die Anzeige auf und ab bzw. nach links und rechts scrollen. (siehe Beispielbilder)

Sie können die angezeigte Liste nach jeder Spalte sortieren. Klicken Sie dazu einfach auf die Spaltenüberschrift.

Anzahl der Tiere (25)			
kOMA	Name	StNr	v.Brunst
26024		334	02.12.10
26936		336	03.12.10
65101	Gerni	108	04.12.10
65106	Aneta	112	05.12.10
29016		326	07.12.10
65109	Jade	114	07.12.10
15912		338	08.12.10
52654	Birgit	317	08.12.10
31990	Cathy	77	08.12.10
31994	Lotana	81	08.12.10
15916		341	09.12.10
07730	Guta	40	10.12.10

Info Menü

Schließen Erfassen

Anzahl der Tiere (25)			
runst	MTG	l.Kalbung	Tage seit
12.10	73	20.08.10	104
12.10	51	11.09.10	82
12.10	8	24.10.10	39
12.10	7	25.10.10	38
12.10	5	27.10.10	36
12.10	5	27.10.10	36
12.10	46	16.09.10	77
12.10	0	28.10.10	35
12.10	67	26.08.10	98
12.10	214	01.04.10	245
12.10	0	08.10.10	55
12.10	0	30.10.10	33

Info Menü

Schließen Erfassen

1.2.1 Funktionen in den Aktionslisten

Die Aktionslisten sind immer nach dem gleichen Schema aufgebaut. Im oberen Bereich finden Sie die Liste der betroffenen Tiere, das untere Drittel der Anzeige enthält die Funktionen.

Die 1. Zeile des unteren Drittels bietet die Möglichkeit, über die Schaltfläche „Info“ in die Übersicht der Arbeitsfunktionen zu wechseln und sich dort entweder Informationen zum Tier anzeigen zu lassen (siehe Kapitel 1.3.2.1 Datenanzeige) bzw. die Arbeit mit dieser Aktionsliste zu beenden. Zusätzlich besteht über die Funktion „Erfassen“ die Möglichkeit, **direkt** die listenbezogenen Arbeiten einzugeben. (siehe auch Kapitel 1.3.2.1.9 Erfassungsfunktionen)

WICHTIG: Speichern Sie immer die erfassten Informationen. Erst nach Speicherung werden bearbeitete Tiere aus der Aktionsliste entfernt.

Beispiel: Aktionsliste Brunst von Rindern

Anzahl der Tiere (13)			
kOMA	Name	StNr	BesTaugl
46521	Burgfee	0	20.04.10
46528	Muse	0	23.05.10
65128	Lor	0	25.06.10
65130	Binja	0	04.09.10
65131	Barni	0	21.09.10
65132	Zacke	0	18.10.10
65134	Ania	0	04.11.10
26022	Harmi	0	18.11.10
26023	Bahia	0	01.12.10
26024	Janda	0	10.12.10
65129	Lolly	0	13.12.10

Info Menü

Schließen Erfassen

HINWEIS:
Durch Klicken auf eine beliebige Spaltenüberschrift ist eine Sortierung der angezeigten Liste auf Basis der ausgewählten Spalte möglich.

Mögliche Arbeitsfunktionen, z. B. Erfassung einer Besamung

65131	Barni	0	21.09.10
65132	Zacke	0	18.10.10
65134	Ania	0	04.11.10
26022	Harmi	0	18.11.10
26023	Bahia	0	01.12.10
26024	Janda	0	10.12.10
65129	Lolly	0	13.12.10

Info Menü

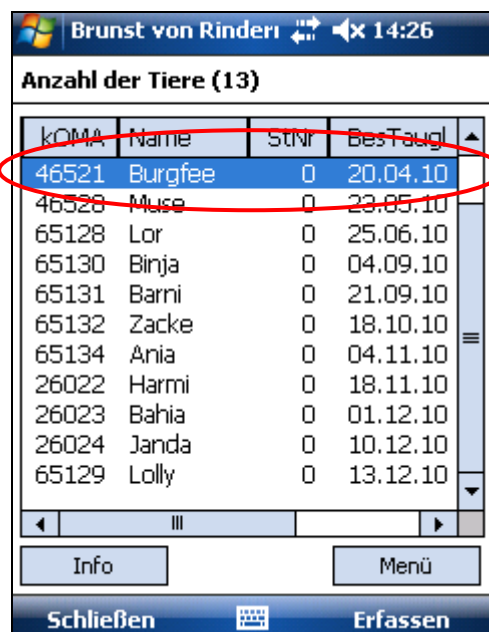
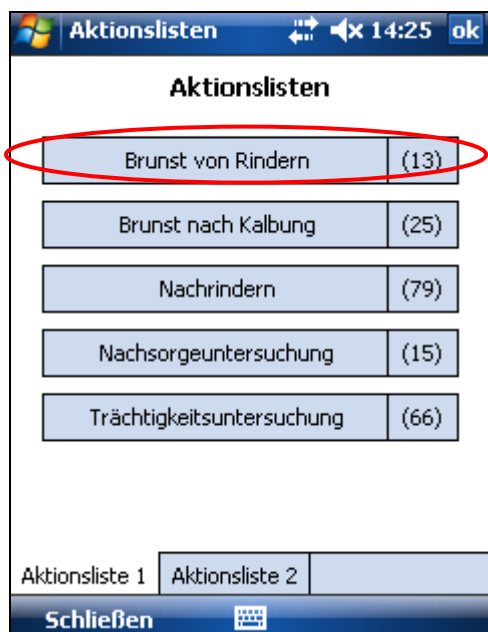
Schließen Erfassen

Besamung
Brunst
Natursprung
Erledigt

1.2.2 Aktionsliste Brunst von Rindern

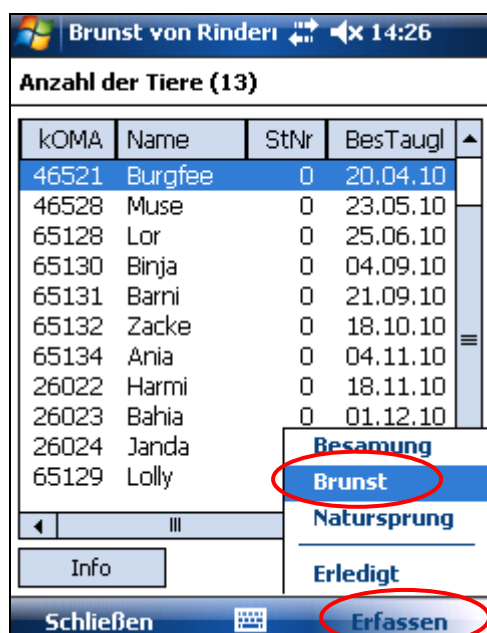
Die Liste enthält alle Rinder, bei denen vor der Besamung zur ersten Trächtigkeit auf Anzeichen einer Brunst geachtet werden sollte. Basis der Berechnung sind die in **NETRIND basic** (Online-Version) im Menüpunkt **Web-Service – Kundenprofil** hinterlegten **Steuerdaten**.

Der Aufruf der Liste erfolgt über den Schalter **Brunst von Rindern** in der Auswahl-Liste „**Aktionsliste 1**“ im Menüpunkt **Aktionen**. Zur Durchführung einer Erfassung markieren Sie das gewünschte Tier durch Anklicken.



Funktionen in dieser Aktionsliste:

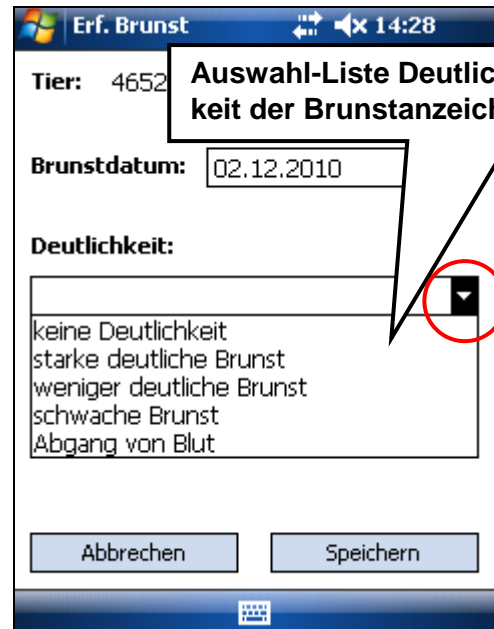
- **Erfassung einer Brunst mit Datum und Deutlichkeit:**
Erfassung der Brunst mit Datum und Deutlichkeit. Tippen Sie dazu auf „**Erfassen**“ und wählen Sie die Arbeitsfunktion „**Brunst**“ aus.



Arbeitsritte:

1. Zur Eingabe des Datums und der Deutlichkeit klicken Sie jeweils auf das Dreieck in den Feldern
2. Wählen Sie dann das Datum und die Deutlichkeit aus.

WICHTIG: Speichern Sie die erfassten Informationen mit Klick auf „Speichern“

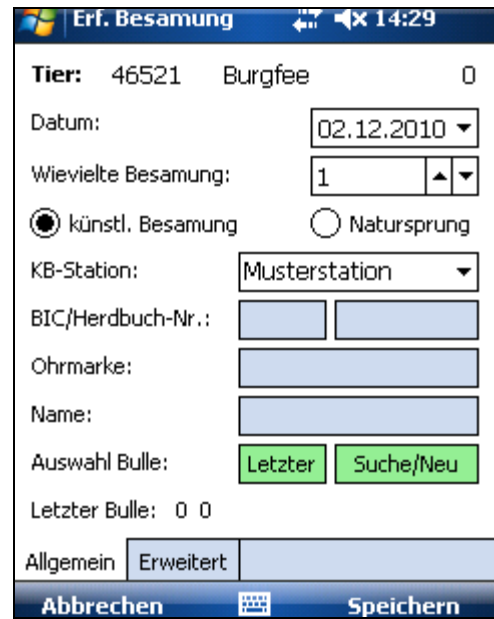
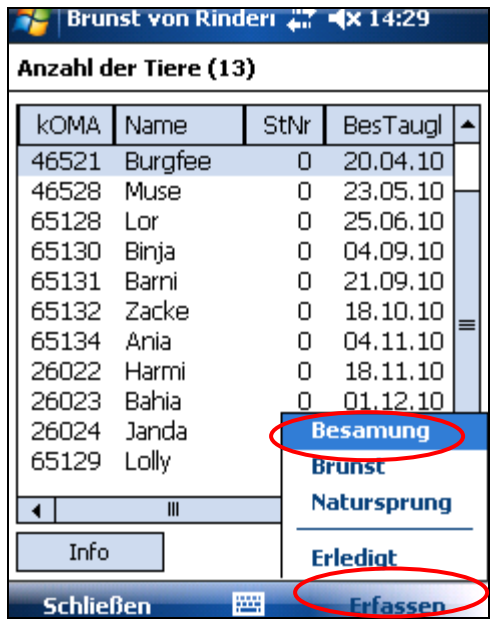


- Begriffe und Funktion:**
- **Deutlichkeit:** Deutlichkeit der Brunst
 - **Abbrechen:** Abbruch der Buchung ohne Datenspeicherung
 - **Speichern:** Speicherung der Buchung

ACHTUNG:

Mit Erfassung der Brunst wird ein Tier nicht automatisch aus dieser Aktions-liste entfernt. Erst die Erfassung einer Besamung (bei Eigenbestands- Besamern) oder Erfassung einer Erledigung durch Setzen des „erledigt“-Kennzeichens in NETRIND mobil /NETRIND basic bzw. Eingang einer Besamungsmeldung durch den Techniker verschwindet das Tier aus dieser Liste.

- **Erfassung einer KB (Künstl. Besamung):**
Erfassung einer künstl. Besamung mit Datum und allen notwendigen Angaben mit Hilfe von Auswahl-Listen. Zum Öffnen der Erfassungsmaske tippen Sie auf „**Erfassen - Besamung**“.



!!!! WICHTIG !!!!

Bearbeiten Sie bei der Erfassung von Besamungen auch die 2. Erfassungssseite „Erweitert“ und speichern Sie alle erfassten Informationen durch Klicken auf „Speichern“.

Die Arbeitsschritte:

Erfassung der Besamung 1. Erfassungsseite „Allgemein“

- **Überprüfung/Änderung des Datums**
 - Es wird autom. das aktuelle Tagesdatum vorgeschlagen.
 - Zur Änderung verwenden Sie bitte den Kalender und wählen Sie ggf. ein anderes Datum aus.

The screenshot shows the 'Erf. Besamung' window with the following fields and controls:

- Tier: 46521 Burgfee
- Datum: 02.12.2010 (circled in red)
- Wievielte Besamung: (calendar pop-up for December 2010 is shown, with the 2nd highlighted)
- Radio buttons: künstl. Besamung, Natursprung
- KB-Station: (dropdown menu)
- BIC/Herdbuch-Nr.: (text input)
- Ohrmarke: (text input)
- Name: (text input)
- Auswahl Bulle: Letzter, Suche/Neu
- Letzter Bulle: 0 0
- Buttons: Allgemein, Erweitert, Abbrechen, Speichern

- **Überprüfung/Änderung der Besamungs- Nr. („Wievielte Besamung“):**
 - Die Nummer wird autom. aufgrund des Datenbestands des Tieres vorgeschlagen.
 - Eine Änderung erfolgt durch Auf-/Abwärtszählen über die Funktions-Schalter rechts im Erfassungsfeld.

The screenshot shows the 'Erf. Besamung' window with the following fields and controls:

- Tier: 46521 Burgfee
- Datum: 02.12.2010
- Wievielte Besamung: 1 (highlighted with a red box, with up/down arrows)
- Radio buttons: künstl. Besamung, Natursprung
- KB-Station: Musterstation
- BIC/Herdbuch-Nr.: (text input)
- Ohrmarke: (text input)
- Name: (text input)
- Auswahl Bulle: Letzter, Suche/Neu
- Letzter Bulle: 0 0
- Buttons: Allgemein, Erweitert, Abbrechen, Speichern

- **Änderung der Besamungsart („KB“ bzw. „Naturesprung“):**
 - Die Voreinstellung auf künstl. Besamung erfolgt automatisch mit Aufruf der Funktion.
 - Zur Änderung tippen Sie ggf. auf das Kreissymbol der gewünschten Belegungsart. Die Anpassung der Masken und internen Prüffunktionen erfolgt dann automatisch. Gleichzeitig wird für die Datumerfassung ein weiteres Erfassungsfeld geöffnet.
 - Damit besteht die Möglichkeit, **für Bedeckungen Zeitraumerfassungen mit „von“- und „bis“-Datum** durchzuführen.

The screenshot shows the 'Erf. Besamung' form with the following details:

- Tier: 46521 Burgfee 0
- Datum: 02.12.2010 to 02.12.2010
- Wievielte Besamung: 0
- Radio buttons: künstl. Besamung, Naturesprung
- KB-Station: Musterstation
- BIC/Herdbuch-Nr.: [] []
- Ohrmarke: []
- Name: []
- Auswahl Bulle: Letzter, Suche/Neu
- Letzter Bulle: 0 0
- Buttons: Allgemein, Erweitert, Abbrechen, Speichern

Beispiel einer Änderung

- **Überprüfung/Änderung der KB-Station:**
 - Es wird autom. Ihre zuständige KB- Station angezeigt.
 - Die Station wird beim ersten Datenimport in den Betriebsdaten abgelegt.

The screenshot shows the 'Erf. Besamung' form with the following details:

- Tier: 46521 Burgfee 0
- Datum: 02.12.2010
- Wievielte Besamung: 1
- Radio buttons: künstl. Besamung, Naturesprung
- KB-Station: Musterstation (dropdown menu open)
- BIC/Herdbuch-Nr.: Musterstation
- Ohrmarke: []
- Name: []
- Auswahl Bulle: Letzter, Suche/Neu
- Letzter Bulle: 0 0
- Buttons: Allgemein, Erweitert, Abbrechen, Speichern

HINWEIS:
Für **Eigenbestandsbesamer**, die bei mehreren Organisationen registriert sind, ist eine Auswahl-Liste vorhanden. Standardeinstellung ist die in **NETRIND mobil** in den Betriebsdaten voreingestellte Station.

- **Auswahl/Erfassung des eingesetzten Bullen:**
 - **Letzter (Bulle):**
 - Anzeige und Auswahl des zuletzt eingesetzten Bullen

Erf. Besamung 16:27

Tier: 07717 Liga 19

Datum: 16.02.09

Wievielte Besamung: 1

künstl. Besamung Natursprung

KB-Station: Musterstation

BIC/Herdbuch-Nr.: [] []

Ohrmarke: []

Name: []

Auswahl Bulle: **Letzter** Suche/Neu

Letzter Bulle: 10 144494 Gandolf

Allgemein | Erweitert

Abbrechen | Speichern

HINWEIS:
Die Aktionsliste „Brunst von Rindern“ enthält ausschließlich Rinder, die innerhalb der nächsten 14 Tage zur 1. Besamung anstehen. Bei diesen Tieren existiert kein zuletzt eingesetzter Bulle und kann damit nicht über den Schalter „**Letzter**“ ausgewählt werden.

- **Suche/Neu:**
 - Der Schalter öffnet eine Liste mit allen **innerhalb der letzten 180 Tage** von Ihnen eingesetzten Bullen.
 - Vorhandenen Bullen auswählen:
 - Markieren Sie den eingesetzten Bullen und klicken Sie auf „**Bullen auswählen**“. Der gewählte Bulle wird in die Felder der Erfassungsmaske übernommen.

Erf. Besamung 16:31

Tier: 07717 Liga 19

Datum: 16.02.09

Wievielte Besamung: 1

künstl. Besamung Natursprung

KB-Station: Musterstation

BIC/Herdbuch-Nr.: [] []

Ohrmarke: []

Name: []

Auswahl Bulle: Letzter **Suche/Neu**

Letzter Bulle: 10 144494 Gandolf

Allgemein | Erweitert

Abbrechen | Speichern

Bullen 16:32

Anzahl der Bullen (53)

Suchkriterium Suche nach

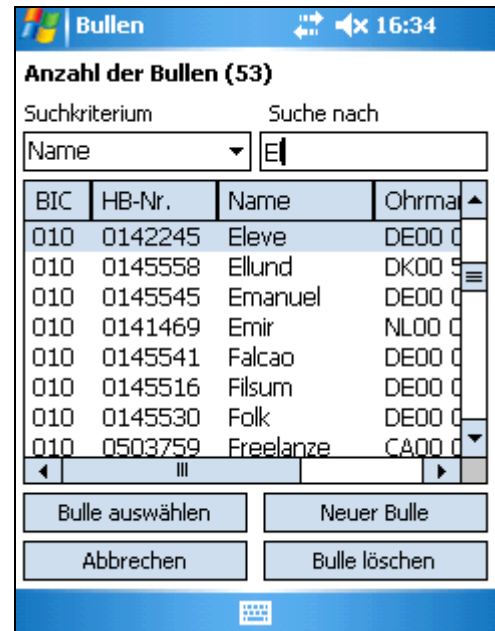
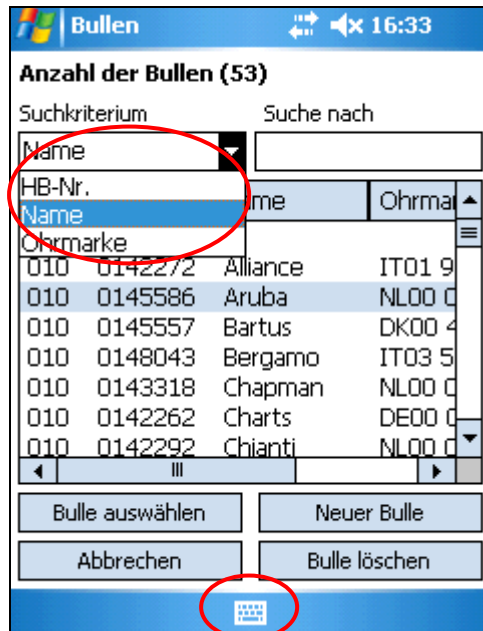
Name []

BIC	HB-Nr.	Name	Ohrmarke
010	0121221		
010	0142272	Alliance	IT01 9
010	0145586	Aruba	NL00 0
010	0145557	Bartus	DK00 4
010	0148043	Bergamo	IT03 5
010	0143318	Chapman	NL00 0
010	0142262	Charts	DE00 0
010	0142292	Chianti	NL00 0

Bulle auswählen | Neuer Bulle

Abbrechen | Bulle löschen

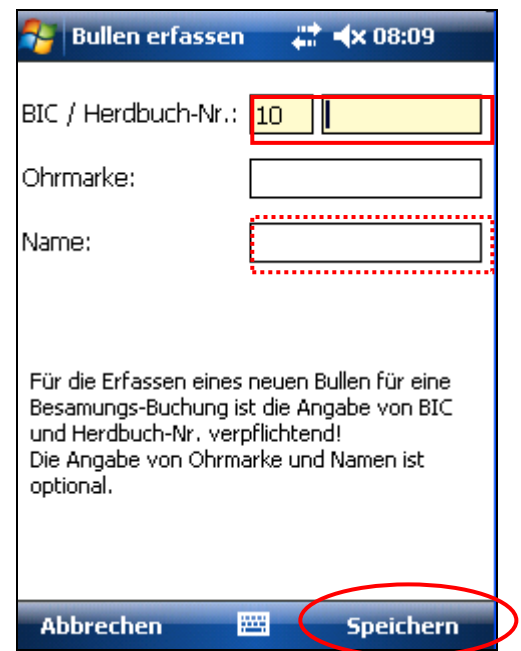
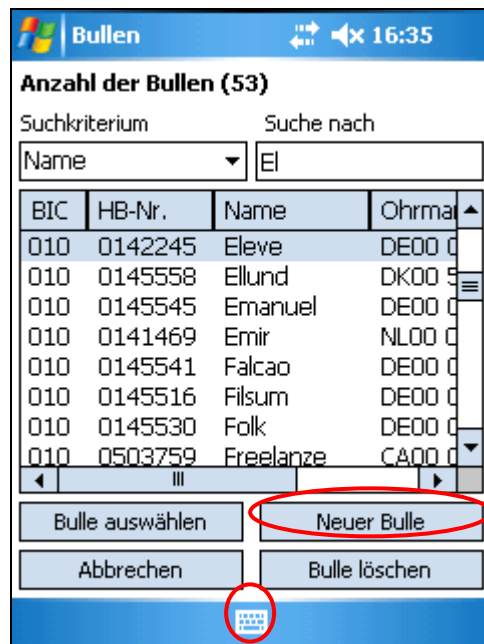
- Suchfunktion: Klicken Sie auf das Suchkriterium „HB-Nr.“ oder OMA. Erfassen Sie im rechten Feld über die virtuelle Tastatur den Suchparameter. Öffnen/Schließen der Tastatur erfolgt über das Symbol rechts unten.



- **Neuen Bullen erfassen:**
 - Klicken Sie auf „**Neuer Bulle**“ und erfassen Sie dann die notwendigen Informationen. Das Feld **BIC** ist zur leichteren Erfassung bereits mit „10“ vorbelegt. Falls ein Bulle einen anderen BIC Code aufweist, so kann der Wert „10“ gelöscht werden und ein anderer BIC eingegeben werden. Zur Speicherung der erfassten Daten klicken Sie auf den Schalter „**Speichern**“.

!!!! WICHTIG !!!!

Mindestanforderung bei der Erfassung von KB- Bullen sind BIC (Bullen-Identifikationscode) + HB- Nr. (Herdbuch- Nr.). Die zusätzliche Erfassung des Namens erhöht die Übersichtlichkeit, ist aber nicht zwingend erforderlich.



- **Bullen löschen:**
 - Diese Funktion ermöglicht die Löschung eines **zuvor neu erfassten** Bullen.
 - Markieren Sie den betreffenden Bullen und klicken Sie auf „**Bullen löschen**“.

Bullen 16:37

Anzahl der Bullen (53)

Suchkriterium: Name | Suche nach: El

BIC	HB-Nr.	Name	Ohrmarke
010	0142245	Eleve	DE00 0
010	0145558	Ellund	DK00 9
010	0145545	Emanuel	DE00 0
010	0141469	Emir	NL00 0
010	0145541	Falcao	DE00 0
010	0145516	Filsum	DE00 0
010	0145530	Folk	DE00 0
010	0503759	Freelanze	CA00 0

Buttons: Bulle auswählen, Neuer Bulle, Abbrechen, **Bulle löschen**

HINWEIS:
Die Löschung zuvor neu angelegter Bullen ist nur möglich, solange noch kein Datenaustausch mit **NETRIND basic** durchgeführt wurde.

Erfassung der Besamung → 2. Erfassungsseite:

- Diese Seite ermöglicht die Eingabe weiterer notwendiger Informationen zur durchgeführten Besamung. Klicken Sie dazu in der angezeigten Maske unten auf „**Erweitert**“.
- Ändern Sie auf der 2. Seite ggf. die voreingestellten Informationen.
- **Speichern Sie alles abschließend durch Klicken auf den Schalter „Speichern“.**

Erf. Besamung 16:38

Tier: 07717 Liga: 19

Datum: 16.02.09

Wievielte Besamung: 1

künstl. Besamung Natursprung

KB-Station: Musterstation

BIC/Herdbuch-Nr.: 10 | 144494

Ohrmarke: DE00 03 49726295

Name: Gandolf

Auswahl Bulle: Letzter | Suche/Neu

Letzter Bulle: 10 144494 Gandolf

Allgemein | **Erweitert**

Buttons: Abbrechen, Speichern

Erf. Besamung 16:39

Tier: 07717 Liga: 19

Teilung: Ja Nein

ET: Ja Nein

TZT\TA: Ja Nein

Trägartier: Ja Nein

Abort: Ja Nein

Sperma-Nr: []

Spermaart: frisch tiefgefroren

gesextes Sperma: Nein W M

Allgemein | **Erweitert**

Buttons: Abbrechen, Speichern

- **Erfassung einer Bedeckung/eines Natursprungs (NS):**

Erfassung einer Bedeckung mit **Datum oder Zeitraum der Bedeckung** und allen notwendigen Angaben. Markieren Sie zunächst das zu bearbeitende Tier. Zum Öffnen der Erfassungsmaske klicken Sie auf „**Erfassen – Natursprung**“. Die weiteren Funktionen entsprechen der Erfassung künstlicher Besamungen.

Anzahl der Tiere (25)			
kOMA	Name	StNr	v.Brunst
40352	Bettina	327	12.12.10
52654	Birgit	317	08.12.10
31990	Cathy	77	08.12.10
53237	Eifi	490	14.12.10
32013	Elva	0	10.12.10
31981	Enda	72	21.12.10
32011	Feuke	107	20.12.10
65101	Gerni	108	04.12.10
07730	Guta	40	10.12.10
65109	Jade	1	
53250	Juna	4	
31994	Lotana		

Besamung

Brunst

Natursprung

Erledigt

Info

Schließen Erfassen

Tier: 40352 Bettina 327

Datum: 02.12.2010 02.12.2010

Wieviele Besamung: 0

künstl. Besamung **Natursprung**

KB-Station: Musterstation

BIC/Herdbuch-Nr.:

Ohrmarke:

Name:

Auswahl Bulle: Letzter Suche/Neu

Letzter Bulle: 10 148077 Vesuv

Allgemein Erweitert

Abbrechen Speichern

ACHTUNG:

Besamungsart (d.h. hier „Natursprung“) und Besamungs- Nr. („Wieviele Besamung“) werden **bei Aufruf** der Funktion **autom. voreingestellt, sind aber änderbar !**

HINWEISE zur Erfassung einer Natursprung-Belegung:

- Für Änderungen der notwendigen Angaben stehen Kalender und Auswahl- Listen bereit.
- **Besonderheiten:**
 - Eine Änderung der KB-Station ist überflüssig. Diese wird bei Natursprüngen ignoriert.
 - Erfolgt eine gezielte Bedeckung zu einem bestimmten Datum, tragen Sie bitte in beiden Datumsfeldern das gleiche Datum ein.
 - **Mindestanforderung bei Erfassung neuer Deckbullen: Eingabe der Ohrmarke.** Die zusätzliche Erfassung des Namens erhöht die Übersichtlichkeit, ist aber nicht zwingend erforderlich.

Bullen erfassen 08:25

BIC / Herdbuch-Nr.:

Ohrmarke:

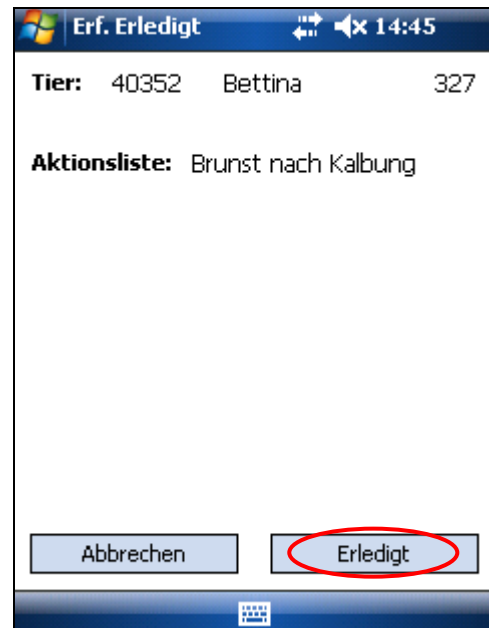
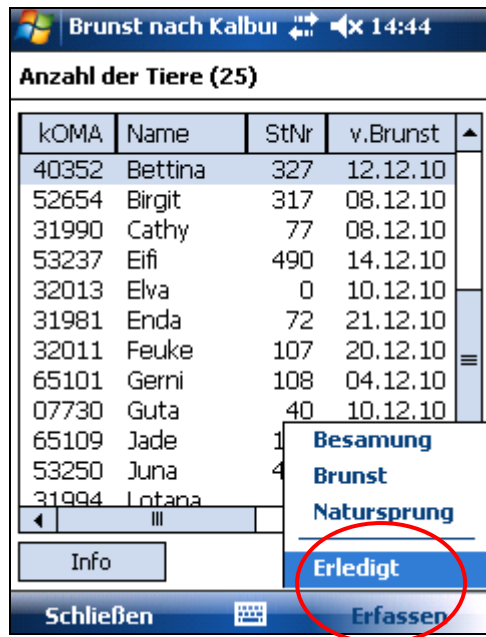
Name:

Für die Erfassung eines neuen Bullen für eine Natursprung-Buchung ist die Angabe der Ohrmarke verpflichtend!
Die Angabe von BIC/Herdbuch-Nr. und Namen ist optional.

Abbrechen Speichern

- Auf der 2. Erfassungssseite sind die Auswahloptionen automatisch deaktiviert.
- **WICHTIG: Speichern Sie alle erfassten Informationen mit Klick auf „Speichern“**
- **Erfassung einer Erledigung:**

Die Funktion ermöglicht es, Tiere als „erledigt“ aus der Aktionsliste zu entfernen, ohne eine differenzierte Besamungserfassung durchzuführen. Markieren Sie das gewünschte Tier und klicken Sie auf „Erfassen - Erledigt“. Bestätigen Sie die Erledigung in der dann angezeigten Maske.

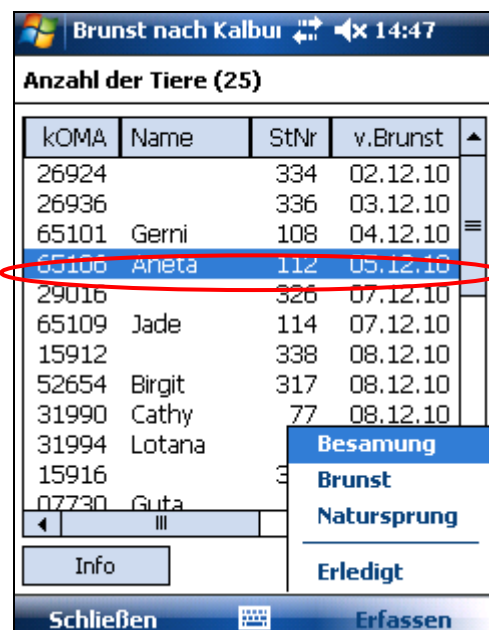
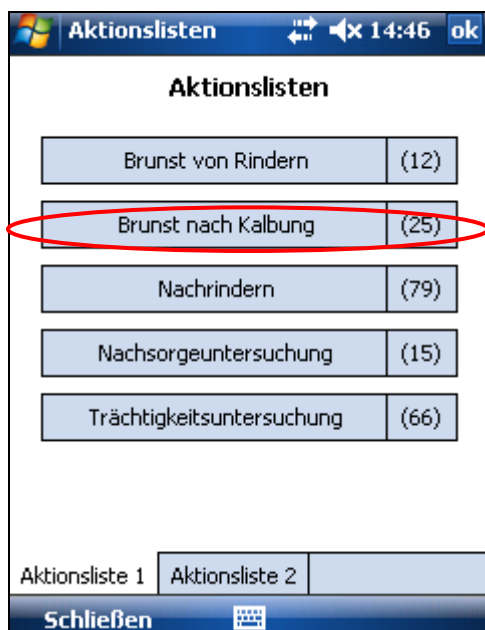


- **Weitere Arbeitsfunktionen (Info; Menü; Schließen):**
Die weiteren Arbeitsfunktionen entsprechen den Ausführungen in Kapitel 1.2.1 Funktionen in den Aktionslisten

1.2.3 Aktionsliste Brunst nach Kalbung

Diese Liste enthält alle Rinder, bei denen auf eine Brunst nach der Kalbung geachtet werden sollte. Basis der Berechnung sind in **NETRIND basic (Online-Version)** im Menüpunkt **Web-Service – Kundenprofil** hinterlegte **Steuerdaten**, die auf üblichen Standardwerten beruhen.

Der Aufruf dieser Liste erfolgt durch Klick auf „**Brunst nach Kalbung**“ in der Auswahl-Liste „**Aktionen 1**“ im Menüpunkt **Aktionen**. Zur Durchführung einer Erfassung markieren Sie das gewünschte Tier.



Begriffserklärung:

- **V. Brunst:** Voraussichtliche Brunst
- **MTG:** Anzahl Melktage
- **L. Kalbung:** Datum der letzten Kalbung
- **Tage seit:** Tage seit letzter Kalbung (Rastzeit)

Arbeitsfunktionen in dieser Aktionsliste:

- Die verfügbaren Arbeitsfunktionen und die Durchführung von Erfassungen sowie die Bedingungen entsprechen weitestgehend den Beschreibungen in **Kapitel 1.2.2 Aktionsliste Brunst von Rindern**
- **Abweichungen:**
 - Erfassung von Besamungen und Natursprüngen:
 - Bei Kühen stehen Ihnen auch die Daten der zuletzt eingesetzten Besamungs-/Deckbullen zur Verfügung. Diese Bullen können über den Schalter „**Letzter**“ in die Erfassungsfelder übernommen werden.

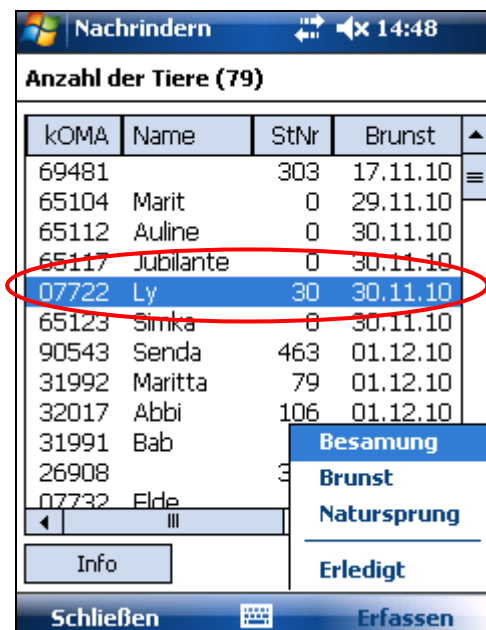
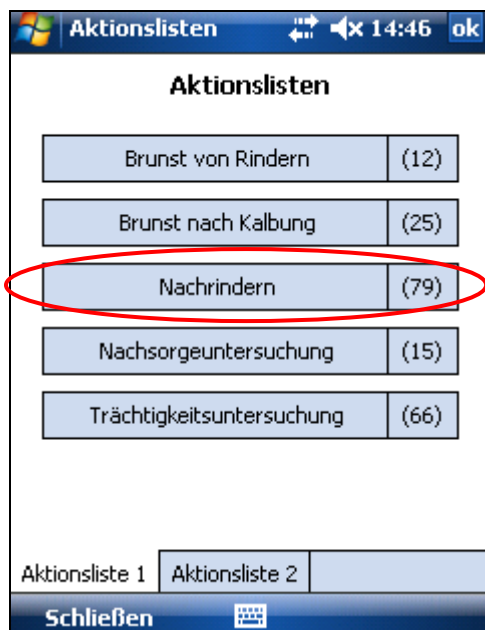
ACHTUNG:

Mit Erfassung der Brunst wird ein Tier **nicht aus dieser Aktionsliste entfernt**, da evtl. weitere Brunst-Erfassungen für das Tier folgen können. Erst mit **Erfassung einer Besamung (bei Eigenbestands- Besamern)** oder **Erfassung einer Erledigung in NETRIND mobil/ NETRIND basic** bzw. **Eingang eine Besamungsmeldung durch den Techniker** verschwindet das Tier aus der Liste.

1.2.4 Aktionsliste Nachrindern

Die Liste enthält alle Tiere, bei denen auf Anzeichen für ein Nachrindern geachtet werden sollte. Basis der Berechnung sind die in **NETRIND basic** (Online-Version) im Menüpunkt **Web-Service – Kundenprofil** hinterlegten **Steuerdaten**, die auf üblichen Standardwerten beruhen.

Der Aufruf der Liste erfolgt durch Klicken auf „**Nachrindern**“ in der Auswahl-Liste „**Aktionen 1**“ im Menüpunkt **Aktionen**. Zur Durchführung einer Erfassung markieren Sie das gewünschte Tier.



Begriffserklärung:

- **Brunst:** Datum der nächsten Brunst
- **L. Besamung:** Datum der letzten Besamung
- **Tage seit:** Tage seit letzter Besamung

Mögliche Arbeitsfunktionen in dieser Aktionsliste:

- Die verfügbaren Arbeitsfunktionen und die Durchführung von Erfassungen entsprechen weitestgehend den Beschreibungen in **Kapitel 1.2.2 Aktionsliste Brunst von Rindern**
- **Abweichungen:**
 - Erfassung von Besamungen und Natursprünge:
 - Bei Kühen stehen Ihnen aufgrund der Datenbestände auch Angaben zum zuletzt eingesetzten Bullen zur Verfügung und werden ggf. angezeigt. Diese Bullen können über den Schalter „**Letzter**“ in die Erfassungsfelder übernommen werden.

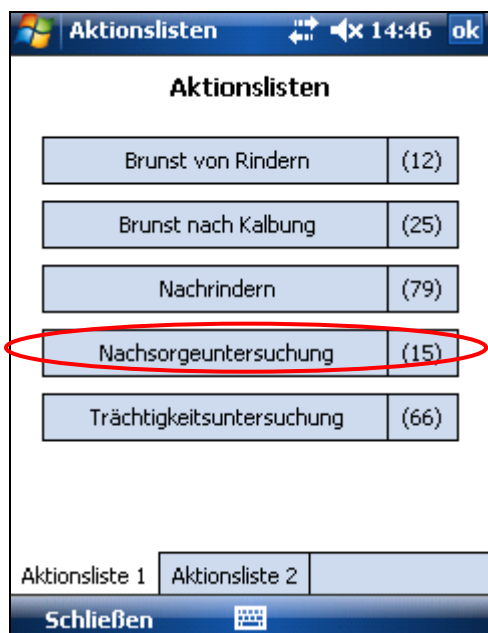
ACHTUNG:

Erst mit Erfassung einer Erledigung in **NETRIND mobil / NETRIND basic** oder nach erfolgter Kalbung verschwindet das Tier aus dieser Liste.

1.2.5 Aktionsliste Nachsorgeuntersuchung

In dieser Liste finden Sie alle Tiere, bei denen nach einer Kalbung die Nachsorgeuntersuchung ansteht. Basis der Berechnung sind die in **NETRIND basic** (Online-Version) im Menüpunkt **Web-Service – Kundenprofil** hinterlegten **Steuerdaten**, die auf üblichen Standardwerten beruhen.

Der Aufruf der Liste erfolgt durch Klicken auf „**Nachsorgeuntersuchung**“ in der Auswahl-Liste „**Aktionen 1**“ im Menüpunkt **Aktionen**. Zur Durchführung einer Erfassung markieren Sie das gewünschte Tier durch anklicken.



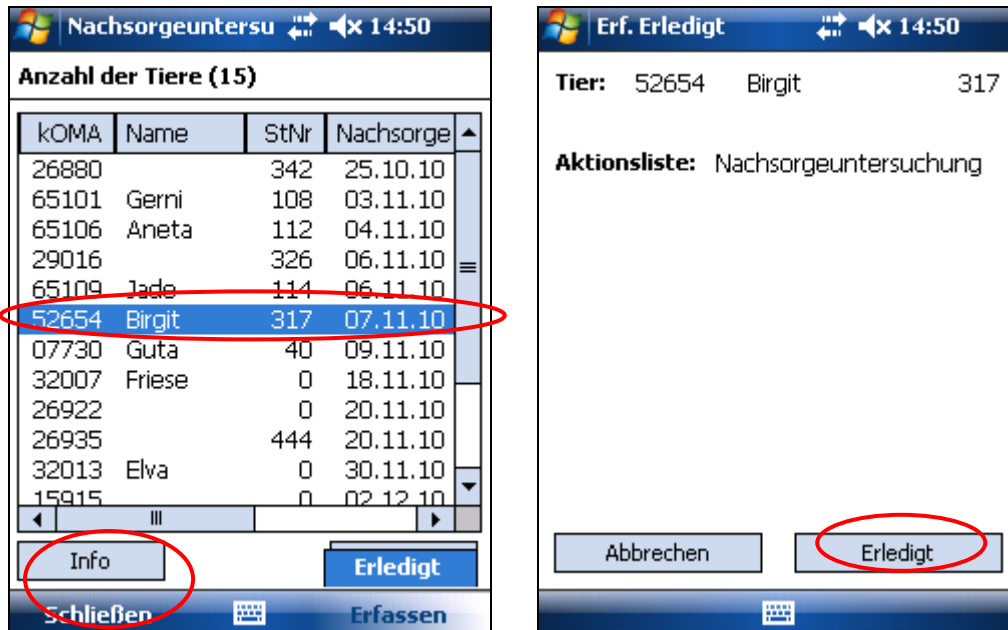
kOMA	Name	StNr	Nachsorge
26880		342	25.10.10
65101	Gerni	108	03.11.10
65106	Aneta	112	04.11.10
29016		326	06.11.10
65109	Jade	114	06.11.10
52654	Birgit	317	07.11.10
07730	Guta	48	09.11.10
32007	Friese	0	18.11.10
26922		0	20.11.10
26935		444	20.11.10
32013	Elva	0	30.11.10
15915		0	02.12.10

Begriffserklärung:

- **Nachsorge:** Datum der Nachsorgeuntersuchung
- **MTG:** Anzahl Melktage
- **L. Kalbung:** Datum der letzten Kalbung
- **Tage seit:** Tage seit letzter Kalbung

Arbeitsfunktionen in dieser Aktionsliste:

- **Erfassung einer Erledigung:**
 - Klicken Sie auf „**Erfassen - Erledigt**“. Durch nochmaliges Klicken auf „**Erledigt**“ in der nächsten Maske bestätigen Sie die Eingabe.



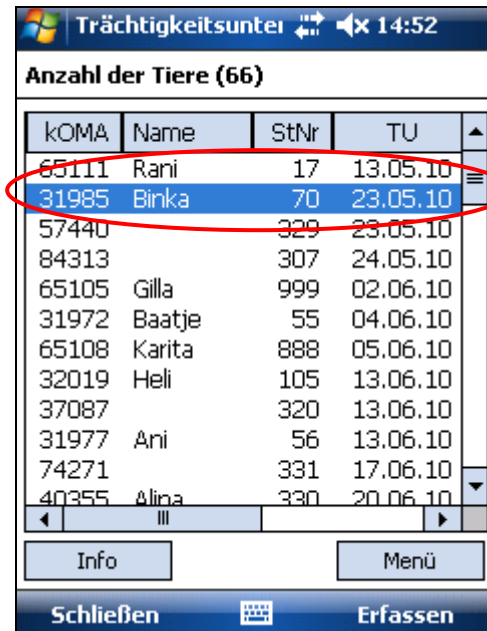
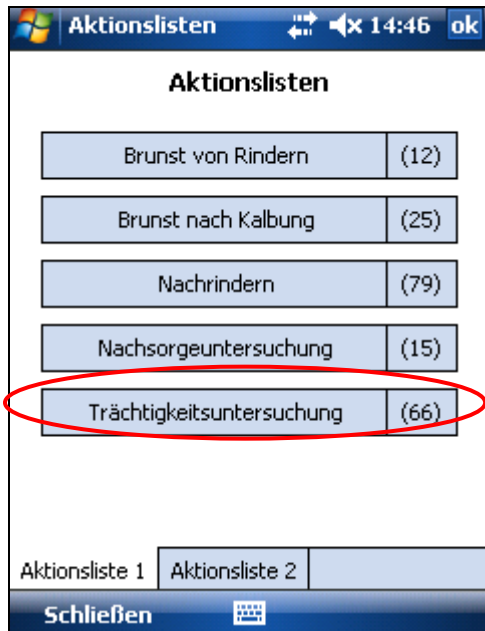
- **Weitere Arbeitsfunktionen (Info; Menü; Schließen):**
 - Die weiteren Arbeitsfunktionen entsprechen den Ausführungen in Kapitel 1.2.1 Funktionen in den Aktionslisten

ACHTUNG:
Das Tier verschwindet nur nach Erfassung einer Erledigung in **NETRIND mobil / NETRIND basic** aus dieser Liste.

1.2.6 Aktionsliste Trächtigkeitsuntersuchung (TU)

Diese Liste liefert Ihnen alle Tiere, bei denen nach der letzten Besamung eine Trächtigkeitsuntersuchung bevorsteht. Basis der Berechnung sind in **NETRIND basic** (Online-Version) im Menüpunkt **Web-Service – Kundenprofil** hinterlegte **Steuerdaten**, die auf üblichen Standardwerten beruhen.

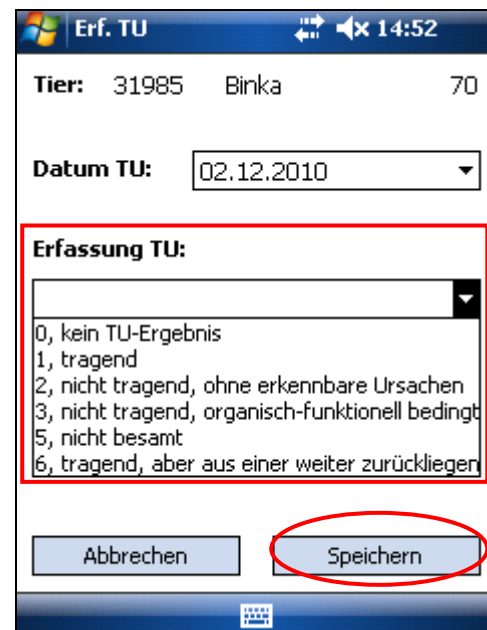
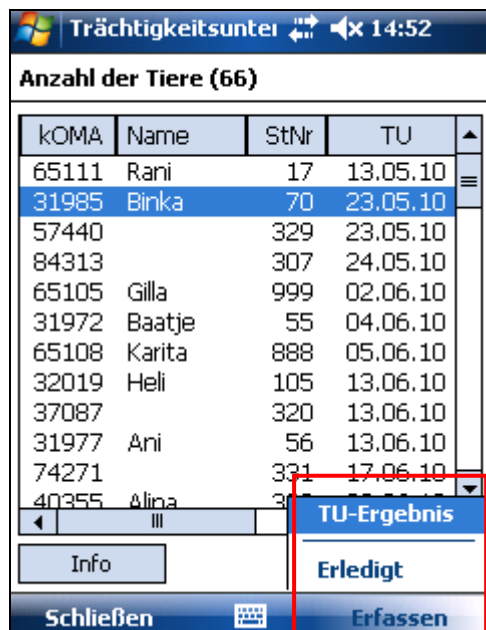
Der Aufruf der Liste erfolgt durch Klicken auf „**Trächtigkeitsuntersuchung**“ in der Auswahl-Liste „**Aktionen 1**“ im Menüpunkt **Aktionen**. Zur Durchführung einer Erfassung markieren Sie das gewünschte Tier durch anklicken.



- Begriffserklärung:**
- **TU:** Frühester Tag einer Trächtigkeitsuntersuchung
 - **MTG:** Anzahl Melktage
 - **I. Besam.:** Datum der letzten Besamung
 - **Tage seit:** Tage seit letzter Besamung

Arbeitsfunktionen in dieser Aktionsliste:

- **Erfassung einer Trächtigkeitsuntersuchung:**
 - Tippen Sie auf „**Erfassen - TU-Ergebnis**“
 - Ändern Sie ggf. das Datum der Untersuchung und erfassen Sie das Untersuchungsergebnis. Für die Erfassung des Ergebnisses steht Ihnen wieder eine Liste zur Verfügung.
 - Speichern Sie die Erfassung durch Klicken auf „**Speichern**“.



HINWEIS:

Bei Erfassung und Speicherung einer Trächtigkeitsuntersuchung werden die Tiere aus der Aktionsliste entfernt. Ausnahme: Ergebnis 0 führt zu einem neuen Untersuchungstermin in einem Abstand von 14 Tagen.

- **Erfassung einer Erledigung:**
 - Klicken Sie auf „**Erfassen - Erledigt**“ und bestätigen Sie die Eingabe durch erneutes Klicken auf „**Erledigt**“ in der nächsten Maske.

Trächtigkeitsunter 14:54

Anzahl der Tiere (66)

kOMA	Name	StNr	TU
65111	Rani	17	13.05.10
31985	Binka	70	23.05.10
57440		329	23.05.10
84313		307	24.05.10
65105	Gilla	999	02.06.10
31972	Baatje	55	04.06.10
65108	Karita	888	05.06.10
32019	Heli	105	13.06.10
37087		320	13.06.10
31977	Ani	56	13.06.10
74271		331	17.06.10
40355	Alina	3	

Info Erledigt Erfassen

Erf. Erledigt 14:54

Tier: 31985 Binka 70

Aktionsliste: Trächtigkeitsuntersuchung

Abbrechen Erledigt

- **Weitere Arbeitsfunktionen (Info; Menü; Schließen):**
 - Die weiteren Arbeitsfunktionen entsprechen den Ausführungen in Kapitel 1.2.1 Funktionen in den Aktionslisten

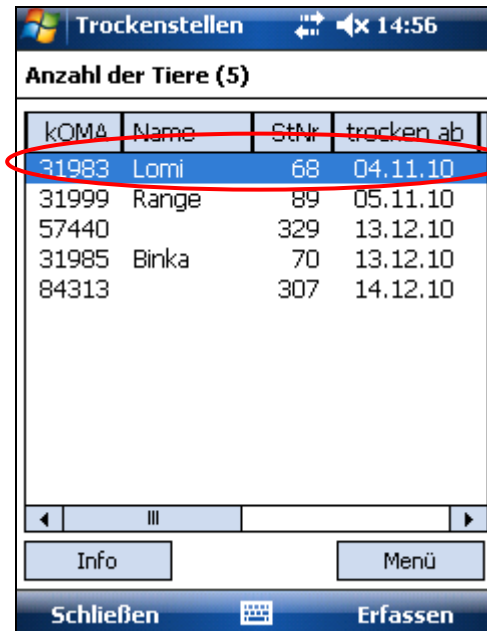
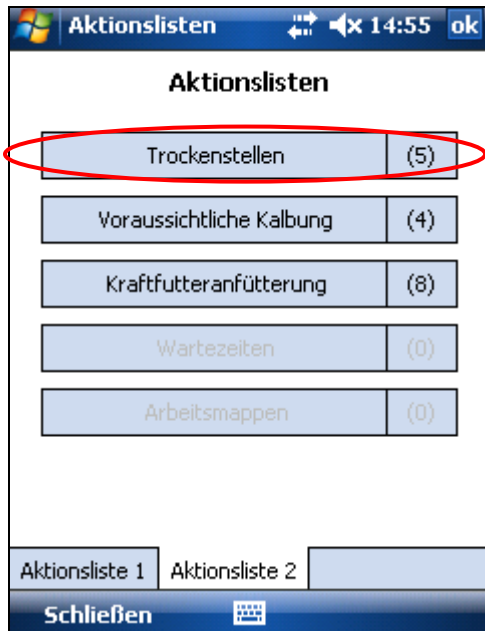
ACHTUNG:

Das Tier verschwindet nur nach Erfassung einer TU oder einer Erledigung in **NETRIND mobil/NETRIND basic** aus der Liste.

1.2.7 Aktionsliste Trockenstellen

In der Liste finden Sie alle Kühe, die in der nächsten Zeit trockengestellt werden müssen. Basis der Berechnung sind in **NETRIND basic** (Online-Version) im Menüpunkt **Web-Service – Kundenprofil** hinterlegte **Steuerdaten**, die auf üblichen Standardwerten beruhen.

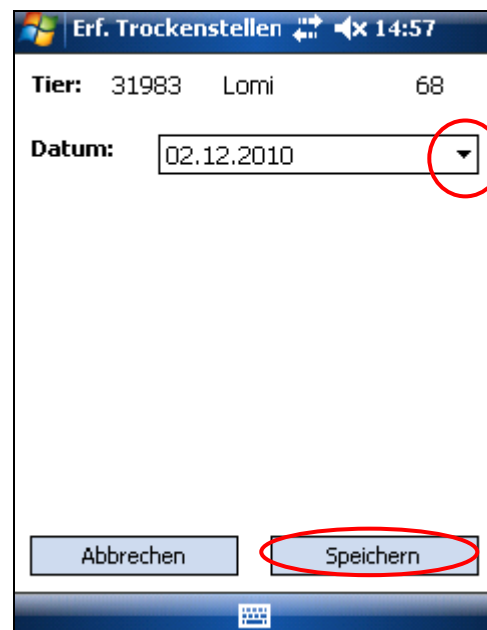
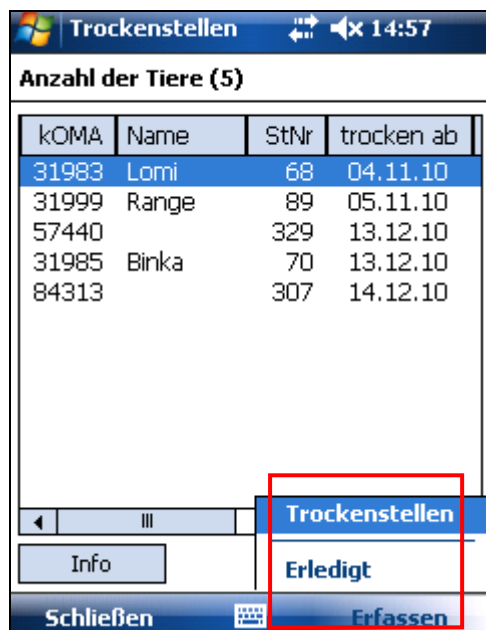
Der Aufruf der Liste erfolgt durch Klicken auf „**Trockenstellen**“ in der Auswahl-Liste „**Aktionen 2**“ im Menüpunkt **Aktionen**. Zur Durchführung einer Erfassung markieren Sie das gewünschte Tier durch Anklicken.



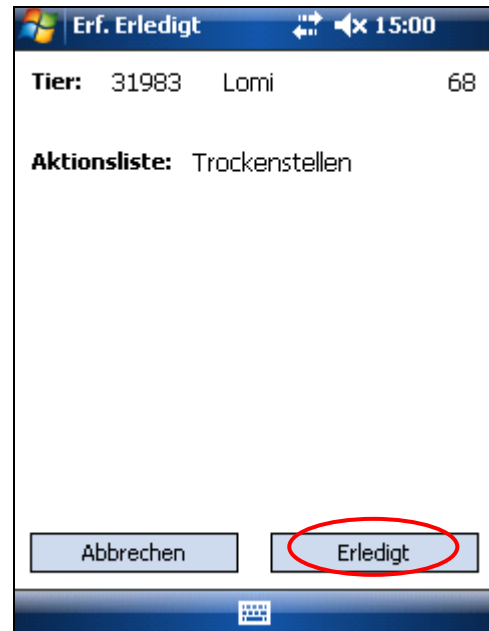
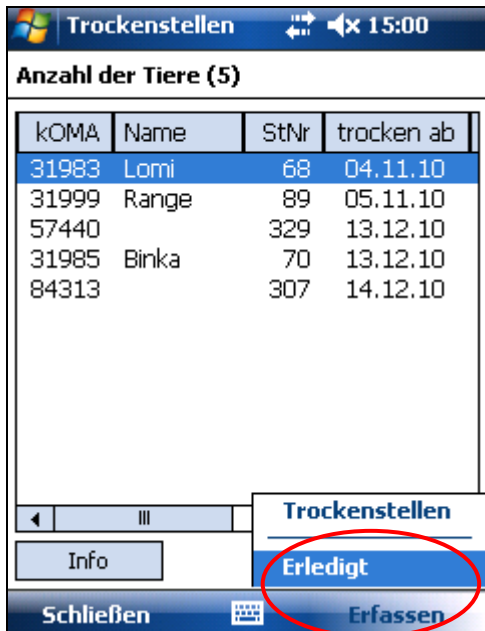
- Begriffserklärung:**
- **Trocken ab:** Vorgeschlagener Zeitpunkt der Trockenstellung
 - **V. Kalbung:** Voraussichtlicher Kalbetermin
 - **Tage bis:** Tage bis zur Kalbung
 - **ZZ:** Zellzahl des letzten Probemelkens
 - **Letztes PM:** Milchmenge, Fettgehalt und Eiweißgehalt des letzten Probemelks

Arbeitsfunktionen in dieser Aktionsliste:

- **Erfassung des Trockenstellens:**
 - Tippen Sie auf „**Erfassen - Trockenstellen**“
 - Ändern Sie ggf. das Datum des Trockenstellens.
 - Speichern Sie die Erfassung durch Klicken auf „**Speichern**“.



- **Erfassung einer Erledigung:**
 - Klicken Sie zur Erfassung auf „**Erfassen - Erledigt**“ und bestätigen Sie die Eingabe durch erneutes Klicken auf „**Erledigt**“ in der nächsten Maske.



- **Weitere Arbeitsfunktionen (Info; Menü; Schließen):**
 - Die weiteren Arbeitsfunktionen entsprechen den Ausführungen in Kapitel 1.2.1 Funktionen in den Aktionslisten

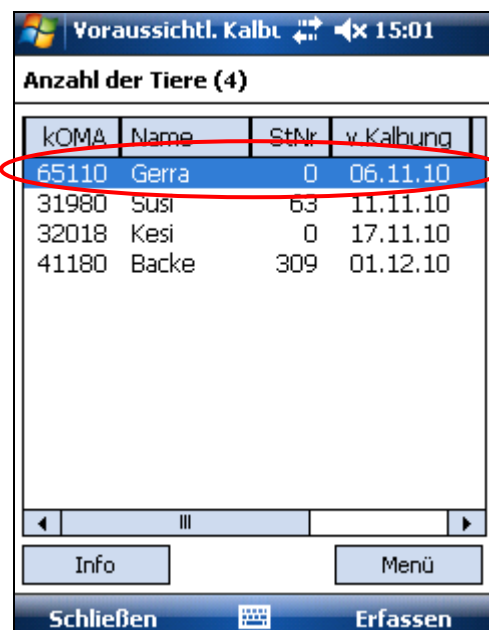
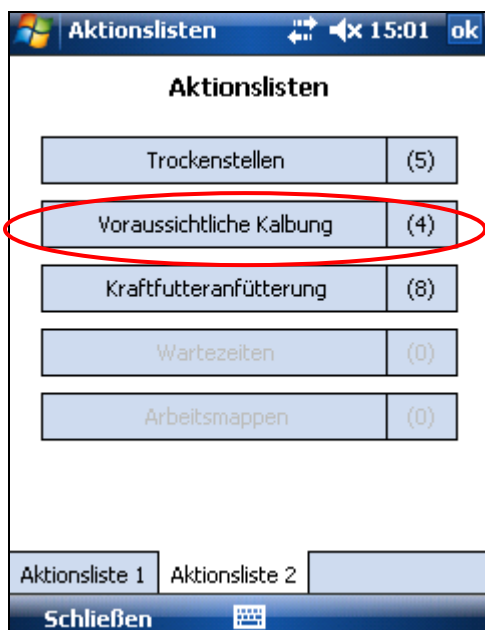
ACHTUNG:

Das Tier verschwindet nur nach Erfassung des Trockenstellens oder einer Erledigung in **NET-RIND mobil / NETRIND basic** aus der Liste.

1.2.8 Aktionsliste Voraussichtliche Kalbung

Die Liste enthält alle Tiere, bei denen der voraussichtliche Kalbetermin innerhalb der nächsten 14 Tagen liegt. Basis der Berechnung sind die in **NETRIND basic** (Online-Version) im Menüpunkt **Web-Service – Kundenprofil** hinterlegten **Steuerdaten**, die auf üblichen Standardwerten beruhen.

Der Aufruf der Liste erfolgt durch Klicken auf „**Voraussichtliche Kalbung**“ in der Auswahl-Liste „**Aktionen 2**“ im Menüpunkt **Aktionen**. Zur Durchführung einer Erfassung markieren Sie das gewünschte Tier durch Anklicken.



Begriffserklärung:

- **V. Kalbung:** Voraussichtlicher Kalbetermin
- **Tage bis:** Tage bis zur Kalbung
- **L. Besamung:** Datum der letzten Besamung

Arbeitsfunktionen in dieser Aktionsliste:

- Erfassung einer VVVO-Geburt

!!!! Bitte beachten !!!!

- Folgende Erfassungsfelder müssen **MLP-Betriebe unbedingt ausfüllen:**
 - **Ohrmarke der Mutter**
 - **Datum der Geburt des Kalbes**
 - **Ohrmarke des Kalbes**
 - **Rasse**
 - **Geschlecht**
 - **Mehrlingsstatus**
 - **Geburtsverlauf**
 - **Verbleib des Kalbes**
- Bei Auswahl des Mehrlingsstatus „**Zwilling**“, „**Drilling**“ oder „**Vierling**“ erlaubt **NETRIND mobil** für dieses Geburtsdatum und Muttertier auch nur die Erfassung einer entsprechenden Anzahl Kälber. Mit erneutem Aufruf der Maske werden mit Ausnahme von Ohrmarken-Nr. und Geschlecht alle weiteren Daten vom zuvor erfassten Kalb übernommen.
- Bei Speicherung der Geburtsmeldungen erfolgt eine Anfrage, ob das Muttertier aus der Aktionsliste „**Voraussichtl. Kalbung**“ entfernt werden soll.

Arbeits Schritte:

- Tippen Sie auf „**Erfassen - VVVO-Geburt**“.
- Das markierte Tier wird **automatisch als Muttertier in die Maske zur Erfassung der Geburtsmeldung** übernommen.

Voraussichtl. Kalbu 15:03

Anzahl der Tiere (4)

kOMA	Name	StNr	v.Kalbung
65110	Gerra	0	06.11.10
31980	Susi	63	11.11.10
32018	Kesi	0	17.11.10
41180	Backe	309	01.12.10

Info

Schließen Erfassen

VVVO-Geburt

Erledigt

Geburtsmeldung 15:03

Mutter: 65110 Gerra 0

Datum: 02.12.2010

Kalb: ...

Rasse:

Geschlecht: M W

Mehrling:

Verlauf:

Verbleib:

ET-Kalb:

Nr. Name:

Abbrechen Speichern

- Für die Änderung des Datums bzw. der Erfassungen stehen Kalender und Auswahl-Funktionen bereit.

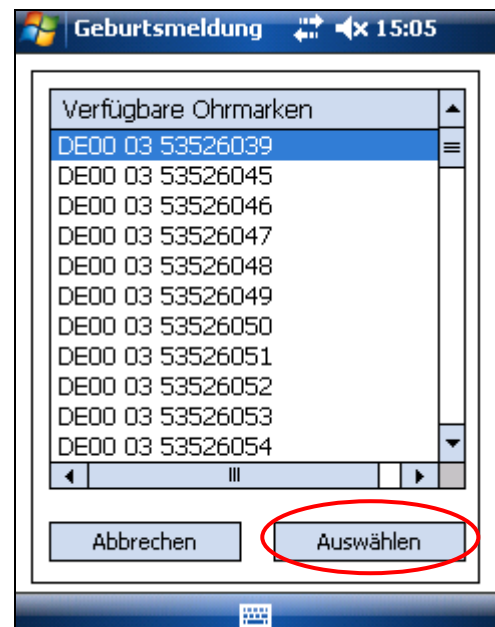
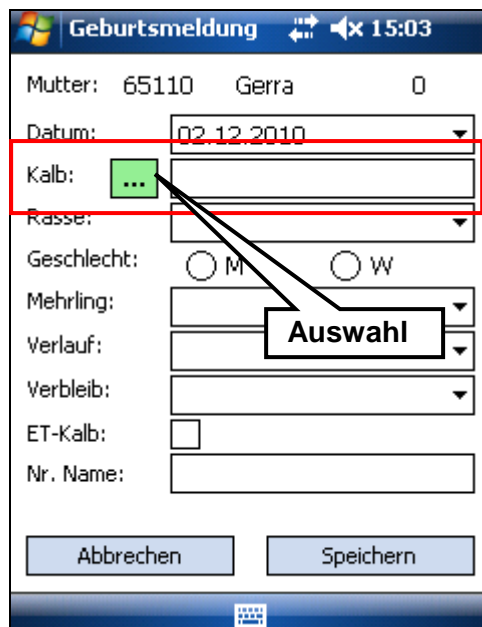
- **Überprüfung/Änderung des Datums**

- Es wird autom. das aktuelle Tagesdatum vorgeschlagen. Zur Änderung verwenden Sie bitte den Kalender.



- **Erfassung der Ohrmarken- Nr. des Kalbes:**

- Für die Erfassung bestehen 2 Möglichkeiten:
 1. Öffnen Sie mit Hilfe des Schalters die Auswahl-Liste Ihrer Ohrmarken-Nr. Markieren Sie durch Anklicken eine Nummer. Bestätigen Sie die Auswahl mit Klick auf den Schalter „Auswählen“.



!!!! HINWEIS !!!!

Die Auswahl-Liste enthält **alle freien, d.h. noch keinem Tier zugewiesenen Ohrmarken-Nummern** aus den letzten zwei, Ihrem Betrieb zugeteilten, **Ohrmarken-Serien**.
Ausgewählte Ohrmarken werden automatisch aus der Auswahl entfernt!

2. Erfassen Sie die Ohrmarken-Nr. manuell, klicken Sie dazu in das Erfassungsfeld und öffnen Sie die virtuelle Tastatur über das Symbol unten rechts. Schließen Sie danach die virtuelle Tastatur wieder.

Geburtsmeldung 15:03

Mutter: 65110 Gerra 0

Datum: 02.12.2010

Kalb: ...

Rasse:

Geschlecht: M W

Mehrling:

Verlauf:

Verbleib:

ET-Kalb:

Nr. Name:

Abbrechen Speichern

Geburtsmeldung 15:06

Mutter: 65110 Gerra 0

Datum: 02.12.2010

Kalb: ... DE0353526039

Rasse:

Geschlecht: M W

Mehrling:

Verlauf:

Verbleib:

ET-Kalb:

Nr. Name:

Abbrechen Speichern

!!!! ACHTUNG !!!!
 Die manuelle Erfassung der Ohrmarken- Nr. muss **entweder 15-stellig (z.B. 276000312345678) oder 12-stellig (z.B. DE0312345678), in jedem Fall ohne Leerzeichen, erfolgen.**

- **Auswahl der Rasse:**
 - Nutzen Sie dazu die Auswahl-Liste.

Geburtsmeldung 15:07

Mutter: 65110 Gerra 0

Datum: 02.12.2010

Kalb: ... DE0353526039

Rasse:

Geschlecht: SBT
RBT
JER
BV
RVA
RV
RDN
DSB

Mehrling:

Verlauf:

Verbleib:

ET-Kalb:

Nr. Name:

Abbrechen Speichern

Geburtsmeldung 15:08

Mutter: 65110 Gerra 0

Datum: 02.12.2010

Kalb: ... DE0353526039

Rasse: SBT

Geschlecht: M W

Mehrling:

Verlauf:

Verbleib:

ET-Kalb:

Nr. Name:

Abbrechen Speichern

- **Definition des Geschlechts:**
 - Tippen Sie einfach auf das zutreffende Kreissymbol.

The screenshot shows the 'Geburtsmeldung' form with the following fields: Mutter: 65110 Gerra 0, Datum: 02.12.2010, Kalb: DE0353526039, Rasse: SBT, and Geschlecht: M (unselected) and W (unselected). The 'Geschlecht' field is highlighted with a red box.

- **Auswahl des Mehrlingsstatus:**
 - Nutzen Sie dazu die Auswahl-Liste und wählen Sie die zutreffende Information durch Antippen aus.

The screenshot shows the 'Geburtsmeldung' form with the 'Mehrling' dropdown menu open. The options are: Einling, Zwilling, Drilling, and Vierling. The 'Mehrling' field is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Geburtsmeldung' form with 'Zwilling' selected in the 'Mehrling' dropdown menu. The 'Mehrling' field is highlighted with a red box.

- Bei Auswahl des Mehrlingsstatus „Zwilling“, „Drilling“ oder „Vierling“ kann für dieses Geburtsdatum und Muttertier nur die entsprechende Anzahl Kälber erfasst werden. Mit erneutem Aufruf der Maske werden **mit Ausnahme** von **Ohrmarken-Nr.** und **Geschlecht** alle Daten vom zuvor erfassten Kalb übernommen, können aber teilweise verändert werden.

- **Auswahl des Kalbe-/Geburtsverlaufs:**
 - Verwenden Sie die Auswahl-Liste und wählen Sie die zutreffenden Information aus.

The screenshot shows the 'Geburtsmeldung' form with the 'Verlauf' dropdown menu open. The options are: Nicht beobachtet/keine Angabe, Ohne Hilfe bzw. unnötig/Nachtl, 1 Helfer o. leichter mech. Zug, and Mehrere Helfer, mech. Zugu./o. The 'Verlauf' field is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Geburtsmeldung' form with 'Ohne Hilfe bzw. unnötig/Nachtl' selected in the 'Verlauf' dropdown menu. The 'Verlauf' field is highlighted with a red box.

- **Auswahl des Verbleibs des Kalbes:**
 - Klicken Sie in der Auswahl-Liste auf die zutreffende Information.

Mutter:	65110	Gerra	0
Datum:	02.12.2010		
Kalb:	...	unbekannt	
Rasse:		z.Zucht im eigenen Betrieb	
Geschlecht:		z.Mast im eigenen Betrieb	
Mehrling:		z.Zucht verkauft	
Verlauf:		z.Mast verkauft	
Verbleib:		Verbleib im Verkaufsbetrieb	
ET-Kalb:		tot geboren	
Nr. Name:		verendet innerhalb 48 Stunden	
		verendet ab 3. Tag	

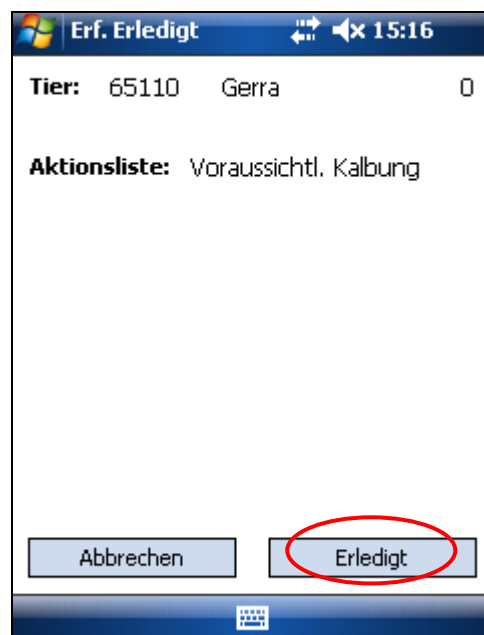
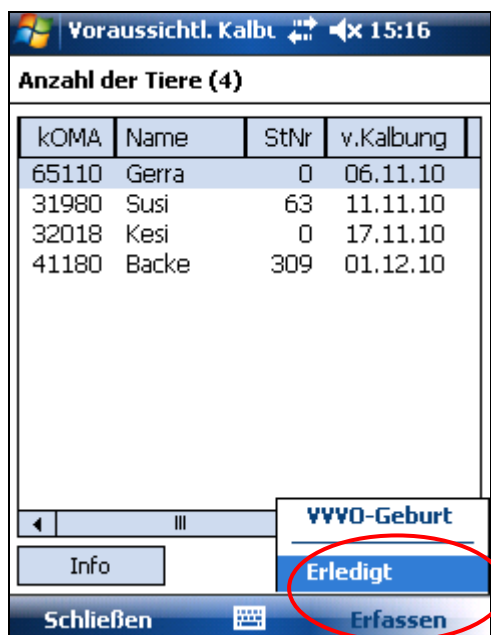
Mutter:	65110	Gerra	0
Datum:	02.12.2010		
Kalb:	...	DE0353526039	
Rasse:		SBT	
Geschlecht:		<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> W	
Mehrling:		Zwilling	
Verlauf:		Ohne Hilfe bzw. unnötig/Na	
Verbleib:		z.Zucht im eigenen Betrieb	
ET-Kalb:		<input type="checkbox"/>	
Nr. Name:			

!!!! ACHTUNG !!!!
Mit der Auswahl des Verbleibs sind alle Pflichtfelder der Geburtmeldung bearbeitet worden. Speichern Sie Ihre Eingaben mit Klick auf den entsprechenden Schalter !!!

- **Erfassung des ET- Kennzeichens und der Nr. des Namens (beides optional !):**
 - Falls es sich um ein Kalb aus Embryotransfer handelt, tippen Sie bitte das Kästchen an. Zur Eingabe der Nummer des Namens aus dem entsprechenden **MLP-Schlüsselverzeichnis „Kuhnamen“** klicken Sie bitte in das Erfassungsfeld und erfassen Sie die Nummer mit Hilfe der virtuellen Tastatur ein.

Geburtsmeldung 15:15			
Mutter:	65110	Gerra	0
Datum:	02.12.2010		
Kalb:	...	DE0353526039	
Rasse:		SBT	
Geschlecht:		<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> W	
Mehrling:		Zwilling	
Verlauf:		Ohne Hilfe bzw. unnötig/Na	
Verbleib:		z.Zucht im eigenen Betrieb	
ET-Kalb:		<input checked="" type="checkbox"/>	
Nr. Name:		1234	
Abbrechen		Speichern	

- **Erfassung einer Erledigung:**
 - Klicken Sie auf „**Erfassen - Erledigt**“ und bestätigen Sie die Eingabe durch erneutes Klicken auf „**Erledigt**“ in der nächsten Maske.



- **Weitere Arbeitsfunktionen (Info; Menü; Schließen):**
 - Die weiteren Arbeitsfunktionen entsprechen den Ausführungen in Kapitel 1.2.1 Funktionen in den Aktionslisten

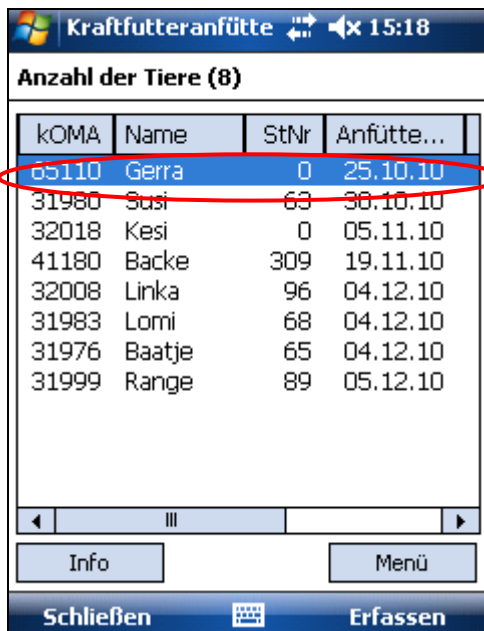
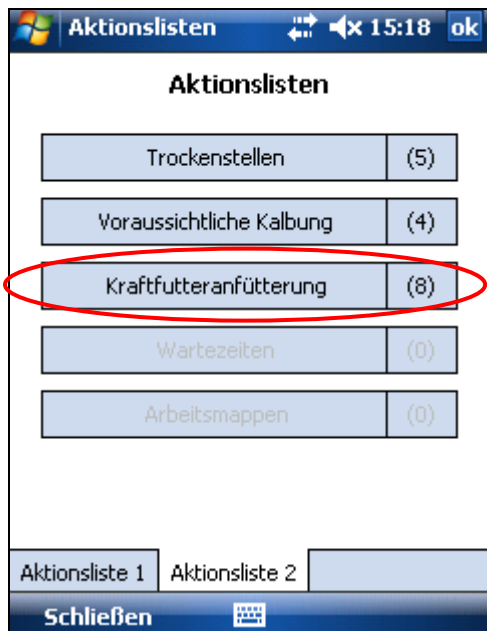
ACHTUNG:

Erst mit Erfassung einer Erledigung in **NETRIND mobil / NETRIND basic**, nach erfolgter Kalbung oder nach einer **HI-Tier – Geburtsmeldung** verschwindet das Tier aus dieser Liste.

1.2.9 Aktionsliste Kraftfutteranfütterung

In dieser Liste finden Sie alle Tiere, die aufgrund der bevorstehenden Kalbung durch Kraftfutteranfütterung auf die kommende Laktations-/Leistungsphase vorzubereiten sind. Basis der Berechnung sind die in **NETRIND basic** (Online-Version) im Menüpunkt **Web-Service – Kundenprofil** hinterlegten **Steuerdaten**, die auf üblichen Standardwerten beruhen.

Der Aufruf der Liste erfolgt durch Klicken auf „**Kraftfutteranfütterung**“ in der Auswahl-Liste „**Aktionen 2**“ im Menüpunkt **Aktionen**. Zur Durchführung einer Erfassung markieren Sie das gewünschte Tier durch Anklicken.

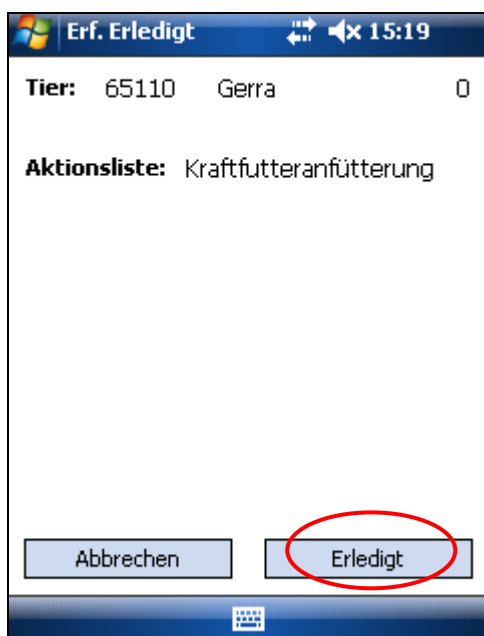
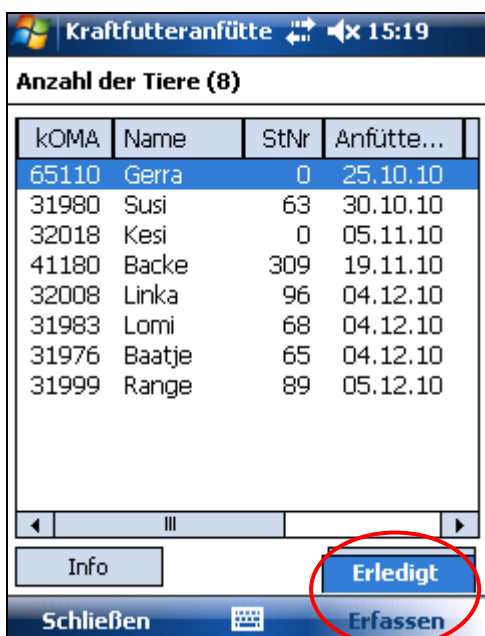


Begriffserklärung:

- **Anfütterung ab:** Frühester Beginn der Anfütterung
- **Tage bis:** Tage bis zur Kalbung
- **Letztes PM:** Milchkg, Fettgehalt und Eiweißgehalt des letzten Probemelkens

Arbeitsfunktionen in dieser Aktionsliste:

- **Erfassung einer Erledigung:**
 - Klicken Sie auf „Erfassen - Erledigt“ und bestätigen Sie die Eingabe durch erneutes Klicken auf „Erledigt“ in der nächsten Maske.



- **Weitere Arbeitsfunktionen (Info; Menü; Schließen):**
 - Die weiteren Arbeitsfunktionen entsprechen den Ausführungen in Kapitel 1.2.1 Funktionen in den Aktionslisten

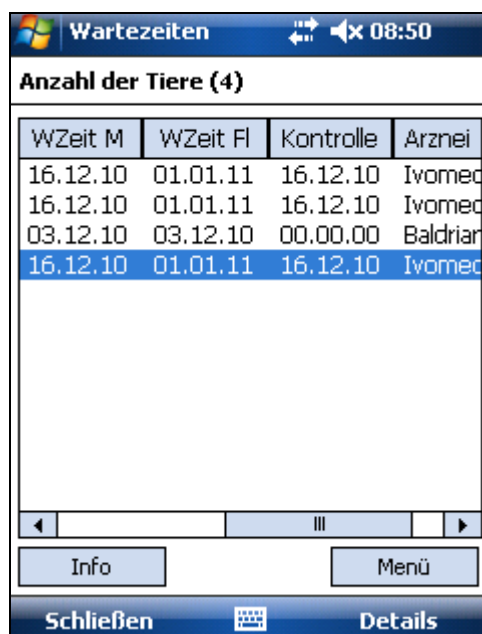
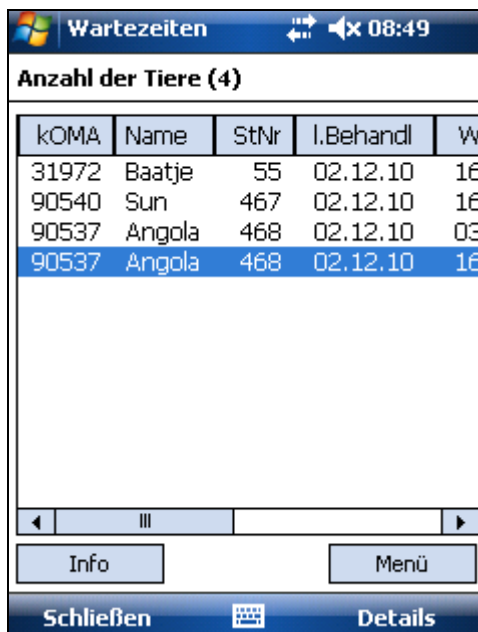
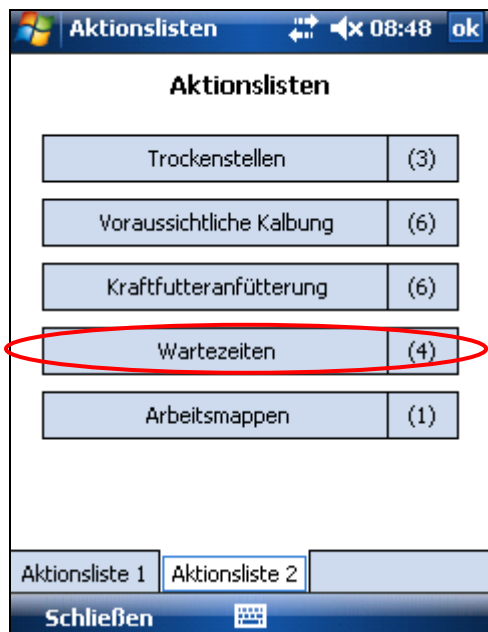
ACHTUNG
Das Tier verschwindet nur nach Erfassung einer Erledigung *NETRIND mobil / NETRIND basic*.

1.2.10 Aktionsliste Wartezeiten

Die Liste enthält alle Tiere, bei denen aufgrund von erfassten Behandlungen **arzneimittelspezifische Wartezeiten** im Hinblick auf die Verwendung von Fleisch und Milch einzuhalten sind. Basis der Berechnung sind die bei der **Erfassung der Arzneimittel-Abgabebelege** eingegebenen **Wartezeiten für die Milch- und Fleischverwertung**.

HINWEIS: Wurde ein Tier mehreren Behandlungen mit unterschiedlichen Arzneimitteln und Wartezeiten unterzogen, kann dieses Tier mehrfach in der Liste erscheinen.

Der Aufruf der Aktionsliste erfolgt durch Klicken auf „**Wartezeiten**“ in der Auswahl-Liste „**Aktionen 2**“ im Menüpunkt **Aktionen**.



!!!! ACHTUNG !!!!
In dieser Liste sind keine Erfassungen möglich. Die Tiere verschwinden nach Ablauf der Wartezeitenfristen/-termine automatisch aus dieser Liste.

Arbeitsfunktionen in dieser Aktionsliste:

- **Anzeige der Behandlungsdetails:**
 - **Markieren** Sie die Datenzeile, zu der Sie die Details sehen möchten
 - Klicken Sie auf „**Details**“. Sie erhalten dann die Detail-Informationen.

Wartezeiten 08:51

Anzahl der Tiere (4)

kOMA	Name	StNr	I.Behandl	Wz
31972	Baatje	55	02.12.10	16.
90540	Sun	467	02.12.10	16.
90537	Angola	468	02.12.10	03.
90537	Angola	468	02.12.10	16.

Info Menü

Schließen Details

Wartezeit 08:51

Tier: 31972 Baatje 55

Milchsperre: 16.12.10
Fleischsperre: 01.01.11
Kontrolle: 16.12.10

Behandlungsdatum: 02.12.10

Diagnose: Haarlinge

Arzneimittel: Ivomec

Schließen

- **Weitere Arbeitsfunktionen (Info; Menü; Schließen):**
 - Die weiteren Arbeitsfunktionen entsprechen den Ausführungen in Kapitel **1.2.1 Funktionen in den Aktionslisten**

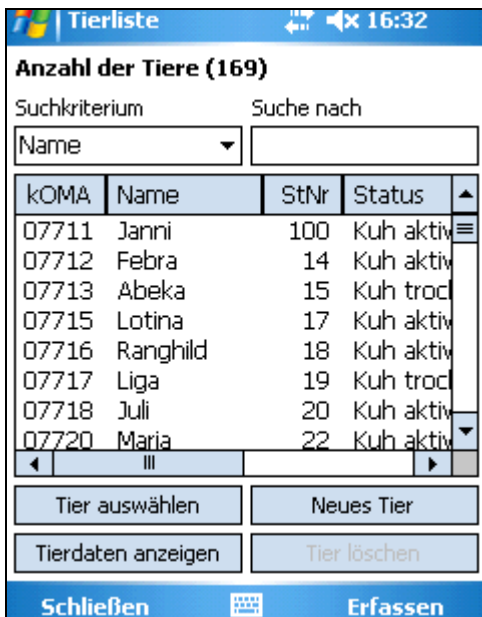
1.2.11 Aktionsliste Arbeitsmappen

Die Liste enthält alle Tiere, die Sie zuvor in die Arbeitsmappe integriert haben. Nähere Informationen zu den Arbeitsmappen finden Sie unter dem Punkt **1.5.2.6 „Arbeitsmappen bearbeiten“**.

1.3 Tiere

1.3.1 Tierauswahl

Der Funktionsbereich enthält eine Liste aller lebenden Tiere Ihres Betriebs. In der Übersicht finden Sie das Kürzel der Lebensohrmarke, den Namen und die Stall- Nr. der Tiere sowie den Status und die Haltungsgruppe. Außerdem ist in der Anzeige eine Suchfunktion enthalten.



!!!! ACHTUNG !!!!

Diese Liste dient auch als Ausgangsbasis sowohl für die Erfassung von Einzelbuchungen und HI-Tier - Meldungen als auch für die Darstellung des Datenbestandes eines Tieres.

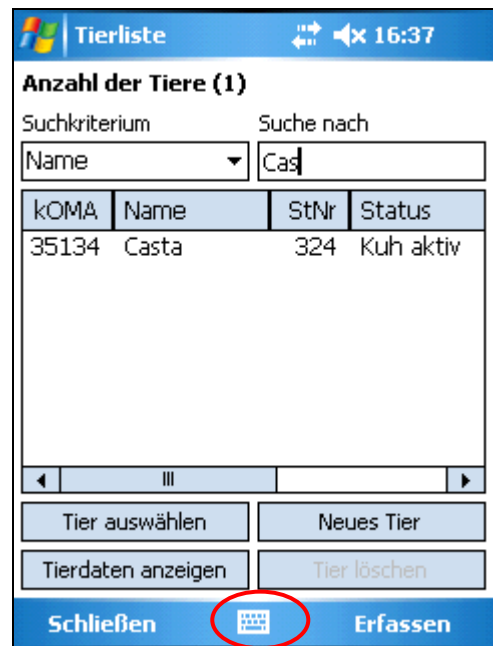
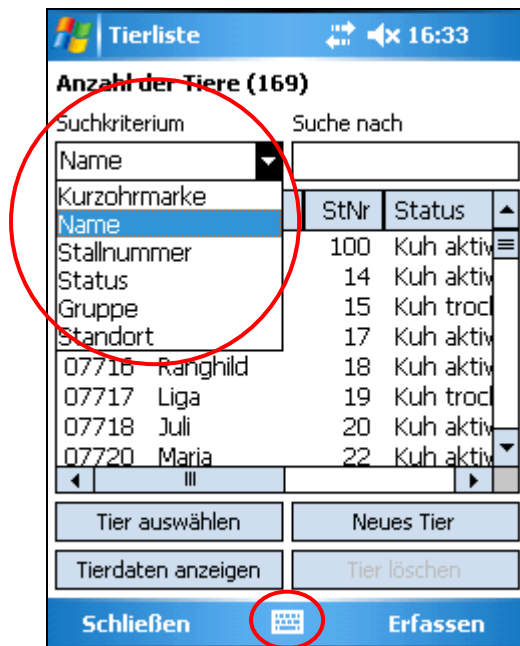
Außerdem können Sie hier **fehlende** Tiere (z.B. Zugänge) **vorläufig** erfassen, damit diese für Datenerfassungen bzw. Meldungen zur Verfügung stehen

WICHTIG:

Markieren Sie immer erst das zu bearbeitende Tier durch Klicken auf die Datenzeile des Tieres.

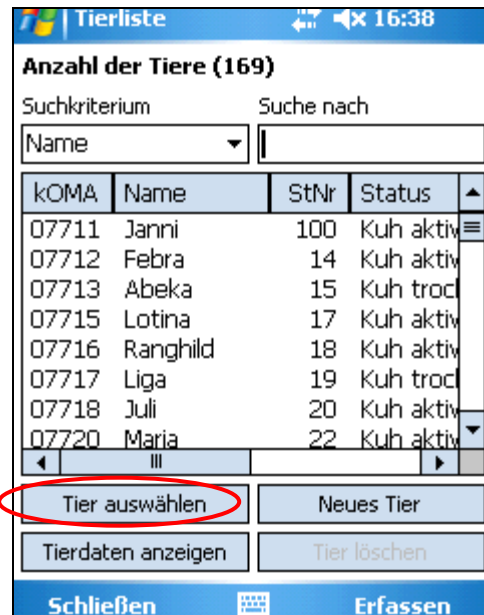
Grundfunktionen:

- **Sortierung:**
Sie können die angezeigte Liste nach jeder Spalte sortieren. Klicken Sie dazu einfach auf die Spaltenüberschrift.
- **Suchfunktion:**
 - Das **Suchkriterium** können Sie in einem gesonderten Fenster auswählen. Die Eintragung des Suchparameters in das Feld „**Suche nach**“ müssen Sie mit Hilfe der **virtuellen Tastatur** (Aufruf über das Symbol rechts unten) durchführen. Schließen Sie die virtuelle Tastatur danach wieder.

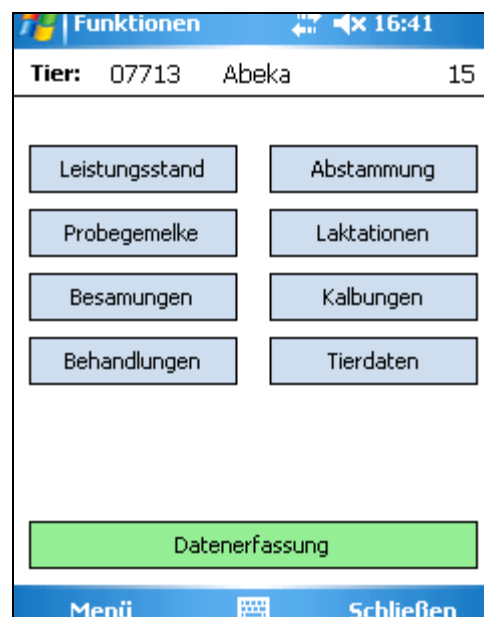


- **Tier auswählen:**

- Über diese Funktion wählen Sie ein Tier für die weitere Arbeit aus. **Markieren** Sie das Tier durch einmaliges Klicken **auf die Datenzeile**. Tippen Sie danach auf „**Tier auswählen**“.



- Sie gelangen dann in das Menü „Funktionen“. (siehe Kapitel 1.3.2 Funktionen)



- **Neues Tier:**

Diese Funktion bietet die Möglichkeit, in Ihrem Datenbestand **fehlende** Tiere (z.B. noch nicht gemeldete Neuzugänge) **vorläufig zu erfassen**. Die Tiere stehen dann für die Erfassung von Buchungen (Aktionen, Behandlungen, HI-Tier-Meldungen) zur Verfügung. Nach erfolgter Datenübertragung finden Sie diese Tiere auch in **NETRIND basic** wieder.

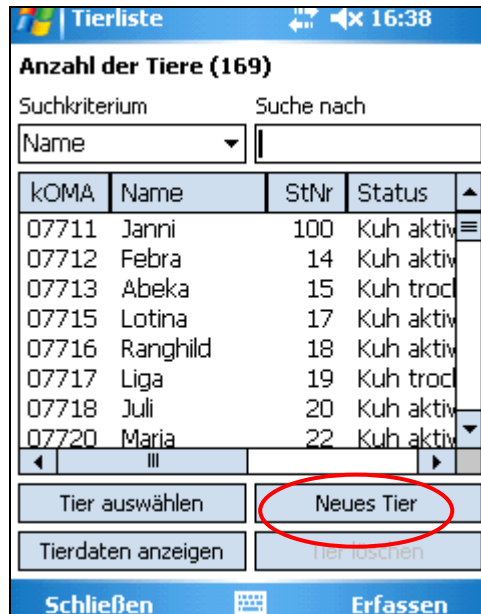
HINWEIS:

Bei der **vorläufigen Erfassung** der Tiere **müssen Ohrmarken-Nr, Geburtsdatum, Rasse, Geschlecht und Status** erfasst werden. Diese Daten werden dann zusammen mit evtl. durchgeführten Buchungen an **NETRIND basic** übergeben.

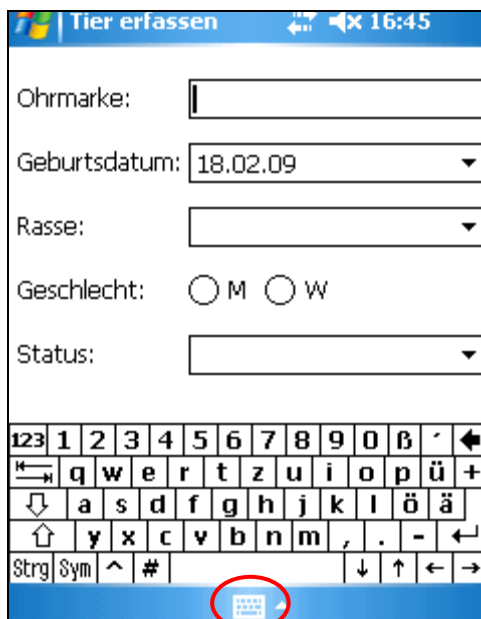
In **NETRIND basic** werden die weiteren Tierdaten (Milchleistungen, etc.), sobald Sie beim VIT eingegangen sind, **automatisch** ergänzt.

Arbeitsschritte:

- Klicken Sie auf den Schalter „**Neues Tier**“.



- *Ohrmarke eingeben:*
 - Tippen Sie in das Feld „**Ohrmarke**“ und öffnen Sie die virtuelle Tastatur. Geben Sie die Ohrmarke ein und schließen Sie danach die virtuelle Tastatur.



!!!! ACHTUNG !!!!
Die manuelle Erfassung der Ohrmarken- Nr. muss entweder 15-stellig (z.B. 276000312345678) oder 12-stellig (z.B. DE0312345678), in jedem Fall ohne Leerzeichen, erfolgen.

- **Geburtsdatum:**
 - Es wird autom. das aktuelle Tagesdatum angezeigt.
 - Zur Änderung verwenden Sie bitte den Kalender.

- **Rasse:**
 - Für die Erfassung der Rasse steht eine Auswahl-Liste zur Verfügung. Tippen Sie die gewünschte Rasse einfach an.

- **Geschlecht:**
 - Klicken Sie in das Kreissymbol vor dem zutreffenden Geschlecht.

- **Status:**
 - Verwenden Sie zur Status-Definition bitte die Auswahl-Liste.

Ohrmarke:

Geburtsdatum:

Rasse:

Geschlecht: M W

Status:

- Kuhkalb <= 48 Mon, n. bel
- Masttier <= 24 Monate
- Bullenkalb
- Kuhkalb <= 48 Mon, n. belegt
- Färse <= 60 Monate, belegt
- Kuh aktiv
- Kuh trocken
- Bulle im Deck- o. KB-Einsatz
- Fleischrind
- Unbekannt

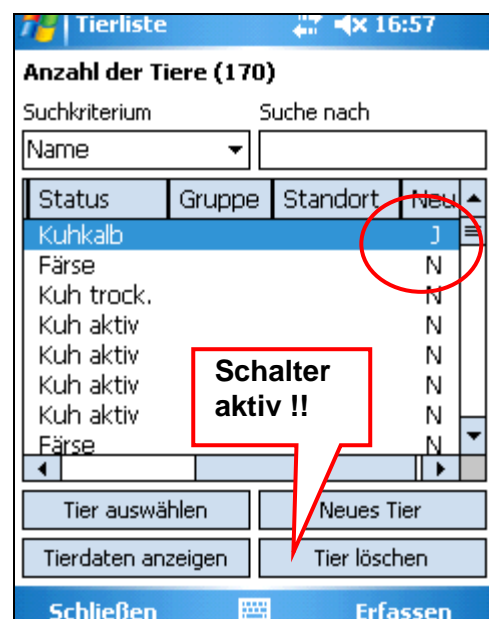
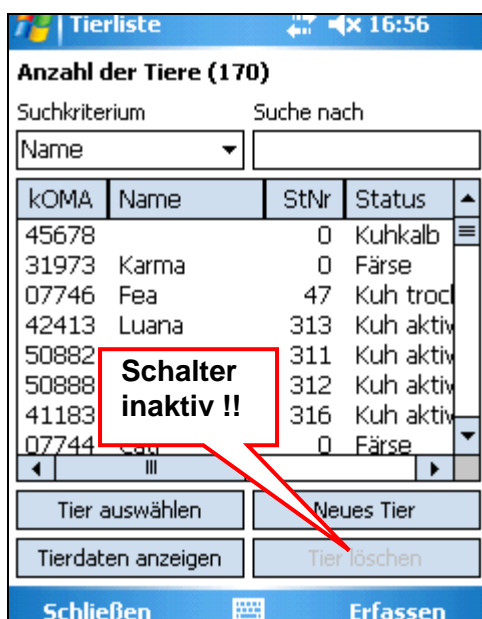
Abbrechen

!!!! WICHTIG !!!!
Nach Erfassung des letzten Merkmals speichern Sie bitte alles durch Klicken auf den entsprechenden Schalter .

- **Tier löschen:**
 Über diesen Schalter können Sie ein **vorläufig erfasstes** Tier wieder löschen. **Alle evtl. zu diesem Tier erfassten Buchungen werden dann ebenfalls gelöscht !**

!!!! WICHTIG !!!!
Eine Löschung vorläufig erfasster Tiere ist nur möglich, solange noch keine Datenübertragung an *NETRIND basic* erfolgt ist. Erst mit Markierung des entsprechenden Tieres in der Liste der Schalter „Tier löschen“ aktiviert.

Zur Durchführung der Löschung markieren Sie das betreffende Tier. Klicken Sie anschließend auf den Schalter „**Tier löschen**“. Die **neu erfassten Tiere** erkennen Sie in der Tierliste auch am Eintrag „J“ in der Spalte „Neu“.

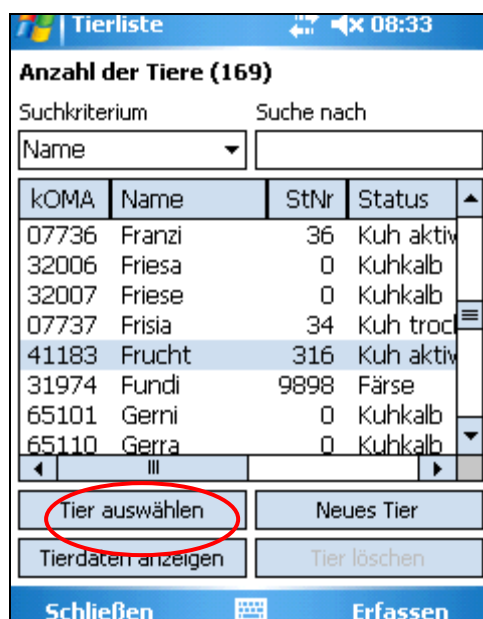


- **Weitere Arbeitsfunktionen (Info; Menü; Schließen):**
 - Die weiteren Arbeitsfunktionen entsprechen den Ausführungen in Kapitel 1.2.1 Funktionen in den Aktionslisten

1.3.2 Funktionen

Mit Hilfe der Funktionen im Anwendungsbereich „Tiere“ können Sie sich sowohl Daten zu einem Tier anzeigen lassen als auch Erfassungen durchführen oder Meldungen an HI-Tier vornehmen.

WICHTIG: Bevor Sie sich Daten anzeigen lassen oder Erfassungen durchführen, muss ein Tier markiert und ausgewählt werden (siehe Kapitel 1.3.1 Tierauswahl)

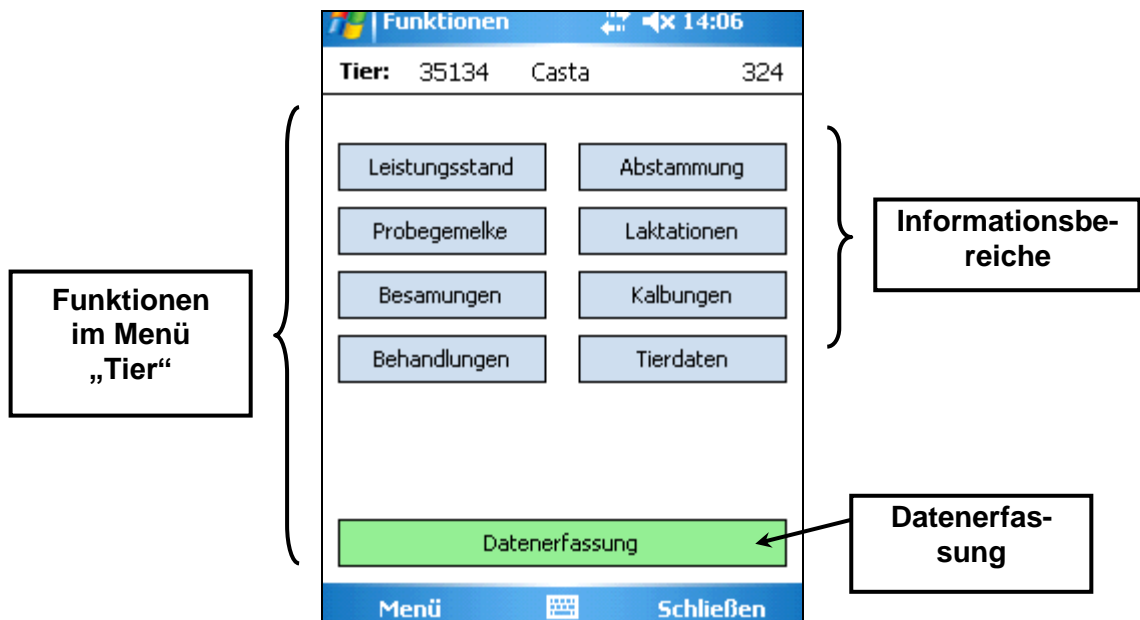


1.3.2.1 Datenanzeige

Nach Auswahl eines Tieres über den Schalter „Tier auswählen“ (siehe Kapitel 1.3.1 Tierauswahl) gelangen Sie in das Informationsmenü „Tier“. Zur Anzeige der jeweiligen Informationen genügt ein Klick auf den jeweiligen Schalter.

Derzeit sind **8 Informationsbereiche** zur Datenanzeige verfügbar:

- Leistungsstand (Milchleistung und aktuelle Fruchtbarkeitsdaten)
- Abstammung (Eltern und Großeltern eines Tieres)
- Probegemelke
- Laktationen
- Besamungen
- Kalbungen
- Behandlungen
- Tierdaten (Stammdaten des Tieres)



1.3.2.1.1 Leistungsstand

Über den Schalter öffnet eine 3-teilige Übersicht über wichtige Leistungsinformationen zum ausgewählten Tier:

- *Milchleistung* (mit Informationen zu Laktations- und Lebensleistungen, Relativzuchtwerten und akt. Einstufung. Durch Scrollen werden rechts weitere Daten angezeigt!)
- *Fruchtbarkeit* (mit Informationen zur letzten Besamung sowie zur letzten Kalbung)
- *Gesundheit/Notiz* (mit Informationen zur letzten Behandlung sowie die letzte Notiz)

		M-kg	F-%	F-kg
LLakt.	9 Mtg	176	5,11	9
MLakt.	2	11076	3,75	415
ML	2/ 2.0	12210	3,78	461
LL	701 Mtg	24638	3,77	930
ZW	08/2010	+930	-0,31	+8,0

RZM: 99 RZG: 102
RZS: 105

Akt. Einstufung:

Milchleistung Fruchtbarkeit Gesundh./Notiz

		E-%	E-kg	F+E
LLakt.	9 Mtg	3,41	6	15
MLakt.	2	3,19	353	768
ML	2/ 2.0	3,21	392	853
LL	701 Mtg	3,21	790	1720
ZW	08/2010	-0,18	+14,0	+22,0

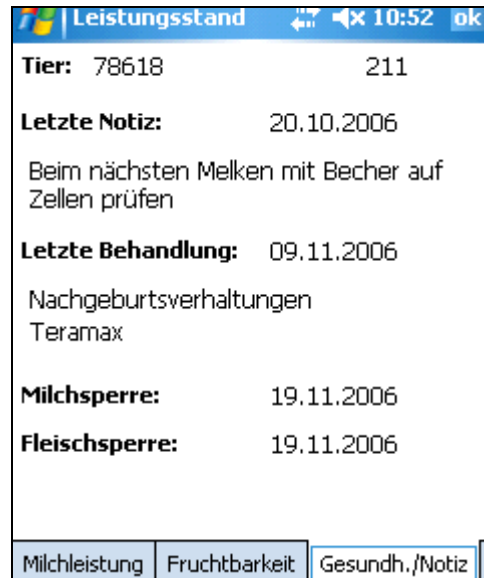
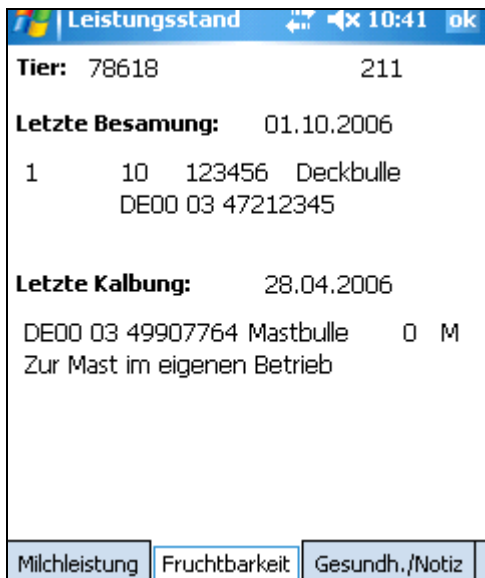
RZM: 99 RZG: 102
RZS: 105

Akt. Einstufung:

Milchleistung Fruchtbarkeit Gesundh./Notiz

Begriffserklärung:

- **LLakt.:** Laufende Laktationsleistung
- **MLakt.:** Mittlere Laktationsleistung
- **ML:** Mittlere Lebensleistung
- **LL:** Lebensleistung
- **ZW:** Zuchtwerte für Milchmenge und -inhaltsstoffe
- **RZM:** Relativzuchtwert Milch
- **RZS:** Relativzuchtwert somatische Zellen
- **RZG:** Relativzuchtwert Gesamt
- **Mtg:** Anzahl Melktage
- **F+E:** Summierte Fett- + Eiweißmenge

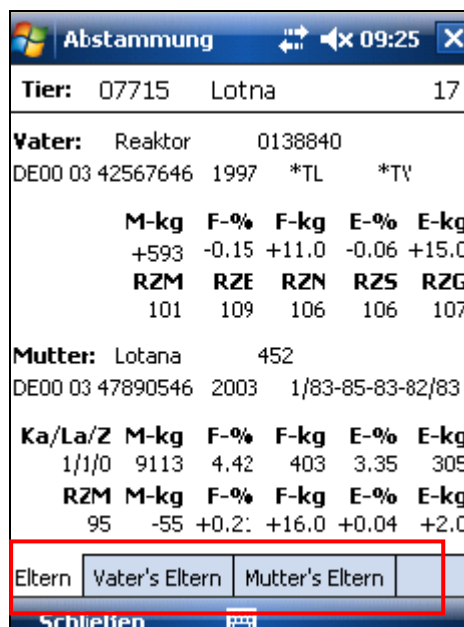


HINWEIS:

Unter Leistungsstand – Fruchtbarkeit können aufgrund des verfügbaren Raumes nur Detail-Angaben zu max. zwei Kälbern aus Mehrlingsgeburten angezeigt werden. Die Daten der weiteren Kälber einer Mehrlingsgeburt finden Sie in den Detailanzeigen der Ansicht Kalbungen. (Siehe Kapitel 1.3.2.1.6 Kalbungen)

1.3.2.1.2 Abstammung

In dieser Anzeige finden Sie die **Eltern** des ausgewählten Tieres. Es werden der Name, die Ohrmarken-Nr., ggf. die Stall- Nr. und die Natural- und Relativzuchtwerte ausgewiesen. Zusätzlich finden Sie die Schaltflächen „**Vater's Eltern**“ und „**Mutter's Eltern**“. Diese Schaltflächen liefern Ihnen entsprechende Informationen zu den Großeltern des ausgewählten Tieres.



1.3.2.1.3 Probegemelke

Diese Ansicht liefert Ihnen die letzten 6 Probegemelke des gewählten Tieres mit den Informationen:

- Datum der Probemelken
- Anzahl Futter- und Melktage
- Milchleistung und -inhaltsstoffe
- Energiekorrigierte Milchmenge
- Kraftfuttermenge auf Basis des letzten Probegemelks

Probegemelke					
Tier: 01094 Ellis 400					
PM Datum	FTG	MTG	MKG	F-%	
24.10.06	227	227	28,6	3,42	
22.09.06	195	195	35,2	4,15	
22.08.06	164	164	40,7	3,72	
07.07.06	118	118	48,4	3,52	
12.06.06	93	93	56,2	3,59	
09.05.06	59	59	59,4	4,04	

Begriffserklärung:

- **PM Datum:** Datum des Probemelkens
- **FTG:** Anzahl Futtertage
- **MTG:** Anzahl Melktage
- **Mkg:** Milchleistung in kg
- **F-%:** Fettgehalt in Prozent

Probegemelke						
Tier: 01094 Ellis 400						
F-%	E-%	ZZ	Harn	ECM	KF	
3,42	3,52	226	240	26,7	7,4	
4,15	3,42	321	251	35,6	11,8	
3,72	3,17	171	267	38,5	13,3	
3,52	2,97	80	296	44	16	
3,59	2,96	143	290	51,5	19,8	
4,04	2,83	34	294	57	22,5	

Begriffserklärung:

- **E-%:** Eiweißgehalt in Prozent
- **ZZ:** Zellzahl (in Tausend)
- **Harn:** Harnstoffgehalt in ppm
- **ECM:** Energiekorr. Milchmenge in kg
- **KF:** Kraftfuttermenge auf Basis des letzten Probemelkens

1.3.2.1.4 Laktationen

In dieser Ansicht finden Sie die **abgeschlossenen** Laktationsleistungen sowie für die 1. Laktation die 100-, 200- und 305- Tage Leistungen. Die Liste enthält dazu folgende Informationen:

- Kalbedatum, -alter und Zwischenkalbezeit
- Anzahl Melktage
- Milchleistung und -inhaltsstoffe

Laktationen					
Tier: 01094 Ellis 400					
Nr.	Kalbung	MTG	Mkg	F-%	
1	19.05.03	100	3648	3,43	
1	19.05.03	200	6738	3,53	
1	19.05.03	305	9693	3,64	
2	10.12.04	305	12768	3,74	
3	11.03.06	0	0	0	

Begriffserklärung:

- **Nr.:** Laktationsnummer
- **MTG:** Anzahl Melktage
- **Mkg:** Milchleistung in kg
- **F-%:** Fettgehalt in Prozent

Laktationen						
Tier: 01094 Ellis 400						
F-%	Fkg	E-%	Ekg	KA	ZKZ	
3,43	125	2,99	109	28	0	
3,53	238	3,18	214	28	0	
3,64	353	3,35	325	28	0	
3,74	478	3,23	413	47	571	
0	0	0	0	62	456	

Begriffserklärung:

- **Fkg:** Fettleistung in kg
- **E-%:** Eiweißgehalt in Prozent
- **Ekg:** Eiweißleistung in kg
- **KA:** Kalbealter in Monaten
- **ZKZ:** Zwischenkalbezeit in Tagen

1.3.2.1.5 Besamungen

Über diesen Schalter erhalten Sie eine Übersicht über die für das gewählte Tier vorhandenen Brunst-, Besamungs-, Trächtigkeitsuntersuchungs- und Kalbedaten. In der Übersicht finden Sie zusätzlich folgende Informationen:

- Datum
- Tage seit (Abstand zwischen Tagesdatum und z. B. letzter Besamung)
- Ereignis (z.B. Brunst, Besamung, etc)
- Wert (Ergebnis der TU/Deutlichkeit der Brunst)
- Deutlichkeit der Brunst
- Wievielte Besamung
- Verwendeter Bulle

Besamungen			
Tier: 07716		Ranghild 18	
BSI: 1.33	Rast: 101 T		
Verzög: 50 T	lt. ZKZ: 53 T		
Datum	Tage seit	Ereignis	Wert
* 28.07.10	50	TU	1
* 09.06.10	99	Brst	0
* 18.03.10	182	Brst	++
* 18.03.10	182	Brst	+
* 10.02.10	218	Kalb	
19.12.09	271	Kalb	
16.03.09	549	KB	
11.03.09	554	KB	
* 05.03.09	560	TU	1
* 27.01.09	597	Brst	+
25.01.09	599	KB	

HINWEISE:
 Ein „*“ (Sternchen) vor der Datumsanzeige kennzeichnet von Ihnen selbst erfasste Daten.
 Diese Ansicht bietet Ihnen auch die Möglichkeit, sich zu den angezeigten Besamungen des Tiere Detail-Informationen anzeigen zu lassen.

Besamungen			
Tier: 07716		Ranghild 18	
BSI: 1.33	Rast: 101 T		
Verzög: 50 T	lt. ZKZ: 53 T		
Ereignis	Wert	wvB	Bulle
KB		2	Eleve
KB		2	Rotary
TU	1		
Brst	+		
KB		1	Rotary
Kalb			
TU	1		
Brst	+++		
TU	1		
KB		1	Jerez
Kalb			

Begriffserklärung:

- Tage seit:** Gibt die Tage seit TU/ Brunst oder Kalbung wieder
- Ereignis:** Gibt wieder, ob es sich um eine TU, Brunst oder Kalbung handelt
- Wert:** Ergebnis der TU o. Deutlichkeit der Brunst
 - TU**
 - 1= tragend
 - 6= tragend, aber aus einer weiter zurück liegenden Besamung
 - Deutlichkeit der Brunst
 - Keine:** keine Deutlichkeit
 - +++** : starke deutliche Brunst
 - ++** : weniger deutliche Brunst
 - +** : schwache Brunst
 - 0** : Abgang von Blut
- WvB:** Wievielte Besamung ?
- Bulle:** Name des eingesetzten Bullen
- HB- Nr.:** Herdbuchnummer des Bullen

Anzeige von Detail-Informationen:

- Markieren Sie dazu die gewünschte Besamung und klicken Sie danach auf „Details“.

Tier: 07716 Ranghild 18	
Eigenschaft	Wert
Datum	11.03.09
Ereignis	Besamung
Tage n. Brunst	43
Tage n. Besamung	45
Tage n. Kalbung	174
WvB	2
Bullen-Name	Rotary
BIC/HB-Nr.	10/143311
Bullen-LOM	DE00 05 79782189
Rasse	SBT
Bemerkung	

1.3.2.1.6 Kalbungen

Diese Ansicht liefert Ihnen alle Kalbungen des ausgewählten Tieres mit den jeweiligen Detail-Informationen:

- Kalbe- Nummer und -datum
- Kürzel der Kalb- Ohrmarke
- Name und Stall- Nr. des Kalbes
- Geschlecht des Kalbes
- Verbleib des Kalbes

Nr.	Datum	Kalb	Name	StNr.
1	19.09.00	11276	Calma	
2	05.12.01	01044	Mastbulle	
3	06.03.03	90549	Caro	
4	27.02.04	53283	Mastbulle	
5	25.01.05			
6	07.03.06	07744	Cati	
7	17.03.07	31990	Cathy	
8	23.04.08	65102	Cara	

Begriffserklärung:

- **Nr:** lfd. Nummer der Kalbung
- **Datum:** Datum der Kalbung
- **Kalb OMA:** Ohrmarken-Nr. des Kalbes

Name	StNr	GS	VB
Calma	0	W	Zur Zucht im eig..
Mastbulle	0	M	Zur Mast im eige..
Caro	0	W	Zur Zucht im eig..
Mastbulle	0	M	Zur Mast im eige..
	0		Tot geboren
Cati	0	W	Zur Zucht im eig..
Cathy	0	W	Zur Zucht im eig..
Cara	0	W	Zur Zucht im eig..

Begriffserklärung:

- **Name:** Name des Kalbes
- **StNr.:** Stall-Nr. des Kalbes
- **GS:** Geschlecht
- **VB:** Verbleib des Kalbes

Anzeige von Detail-Informationen:

- Markieren Sie dazu die gewünschte Kalbung und klicken Sie danach auf „**Details**“.

Kalbungen				
Tier: 35134		Casta		324
Nr.	Datum	Kalb	Name	StN
1	19.09.00	11276	Calma	
2	05.12.01	01044	Mastbulle	
3	06.03.03	90549	Caro	
4	27.02.04	53283	Mastbulle	
5	25.01.05			
6	07.03.06	07744	Cati	
7	17.03.07	31990	Cathy	
8	23.04.08	65102	Cara	

Details

Kalbungen	
Tier: 35134 Casta 324	
Eigenschaft	Wert
Nr.	8
Ohrmarke	DE00 03 52265102
Stall-Nr.	0
Name	Cara
Geschlecht	W
Rasse	SBT
ET	
Tragezeit	276 Tage
Mehrling	Einling
Verbleib	Zur Zucht im eigenen ...
Verlauf	leicht
Vater Name	Eleve
BIC/HB-Nr.	10/142245
Vater LOM	DE00 03 47277219

1.3.2.1.7 **Behandlungen**

In dieser Ansicht finden Sie alle durchgeführten Behandlungen des ausgewählten Tieres mit den jeweiligen Detail-Informationen:

Behandlung		
Tier: 53256		Endi 12
Datum	Diagnose	Arznein
24.07.08		w
19.02.09	Verletzungen	Penicil

Details

Begriffserklärung:

- **Diagnose:** Festgestellte Krankheit

Behandlung	
Tier: 53256 Endi 12	
Eigenschaft	Wert
Datum	19.02.2009
Diagnose	Verletzungen
Arzneimittel	Penicil Forte
Nachweispflicht	ja
Abgabebeleg	151-99-123
Verabreichung	intramuskulär
Dosis	1 ccm 2x täglich
Wartezeit Milch	21.03.2009
Wartezeit Fleisch	21.03.2009
Standort	
Anwender	Mustermann, Fritz
Bemerkung	In Eimer melken

1.3.2.1.8 Tierdaten

Dieser Schalter liefert Ihnen die Identifikationsmerkmale sowie die wichtigsten Stammdaten des gewählten Tieres.



Grunddaten	
Lebens.Nr.:	DE00 03 47890537
Rind-ID:	276000347890537
Name:	Angola
Stall-Nr.:	468
Status:	Kuh aktiv
Gruppe:	stall1
Geburtsdatum:	02.10.2003
Rasse:	Holstein-Sbt
Standort:	Verden

1.3.2.1.9 Erfassungsfunktionen

Die Datenerfassungs-Funktionen finden Sie im unteren Drittel der Anzeige. **Es müssen dabei 2 Bereiche unterschieden werden:**

- Datenerfassung für **NETRIND basic** (z.B. Erfassung von Besamungen)
- Erfassung von **Meldungen für VVVO/Hi-Tier**

!!!! WICHTIGER HINWEIS !!!!

Alle erfassten Meldungen verbleiben nach Speicherung solange auf dem Pocket- PC, bis Sie den Datenaustausch starten. Sie finden die Buchungen in der Liste zu übertragender Daten im Menüpunkt „**Datenaustausch mit VIT/HIT**“ **wieder**. Dort können Sie die Meldungen von der Übertragung ggf. überprüfen, bearbeiten/korrigieren oder sogar löschen, um die Meldungen erneut zu erfassen.

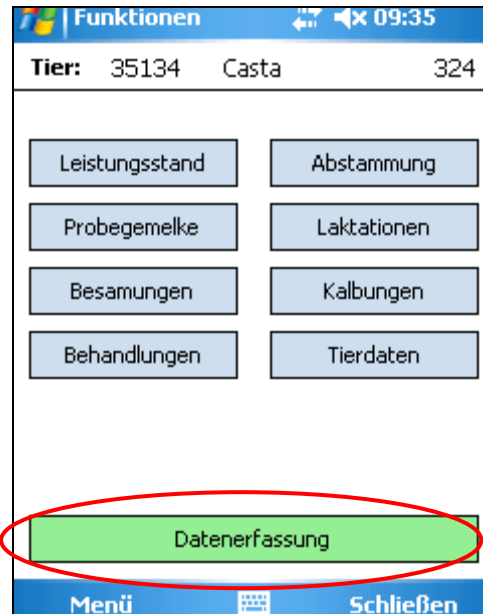
Auch als fehlerhaft von HI-Tier abgewiesene Bewegungs-, Tod-, Geburts- oder Ersatzzohrmarkenbestellungen können dort bearbeitet werden!

Lesen dazu bitte die Kapitel 2.2 Überprüfung/Bearbeitung bereits erfasster Buchungen und 2.3 Datenübertragung an NETRIND basic und HI-Tier

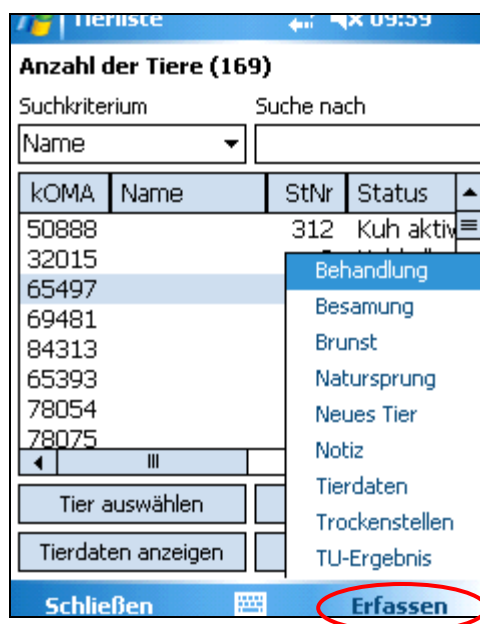
1.3.2.2 Datenerfassung für NETRIND basic

Arbeitsschritte:

- Zur Erfassung von Arbeiten zum ausgewählten Tier klicken Sie bitte auf den Schalter „**Datenerfassung**“ im unteren Drittel der Anzeige.

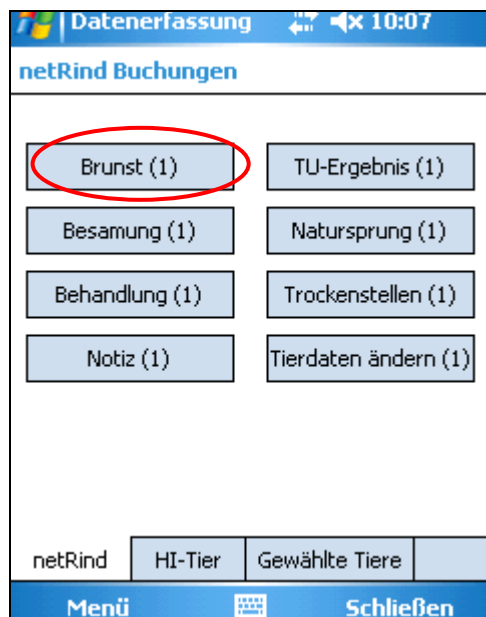


- Es wird eine Übersicht der zur Verfügung stehenden Erfassungsoptionen angezeigt. Aktivieren Sie die gewünschte Funktion durch Klicken auf den entsprechenden Schalter (z.B. Brunst). **Die Vorgehensweise der Erfassung entspricht der Datenerfassung in den Aktionslisten ! (s. Kapitel 1.2.1 Funktionen in den Aktionslisten)**
- **Alternativ** können Sie auch direkt aus der Tierliste durch „**Doppeltipp**“ auf das gewünschte Tier in die Funktionsübersicht gelangen und dann wiederum auf „**Datenerfassung**“ klicken, um die Auswahl der Erfassungsoptionen zu sehen. Die einzelnen Erfassungsoptionen sind dann wieder überall identisch aufgebaut.
- Die Markierung eines Tieres in der Tierliste und anschließender Klick auf „**Tier auswählen**“ führt Sie ebenfalls in die Funktionsübersicht, über die Sie wiederum die Datenerfassung aufrufen können.
- Als weitere Möglichkeit können Sie **direkt in der Übersicht der Tierliste das gewünschte Tier markieren und durch Klicken auf „Datenerfassung“ in der Taskleiste** die benötigte Erfassungsoption aufrufen. Die einzelnen Erfassungsoptionen sind inhaltlich überall identisch aufgebaut.



1.3.2.2.1.1 Brunst

Die Erfassung der Daten entspricht der Datenerfassung in den Aktionslisten! Es stehen auch hier Auswahl-Listen für eine unkomplizierte Datenerfassung zur Verfügung. (s. Kapitel 1.2.2 Aktionsliste Brunst von Rindern)



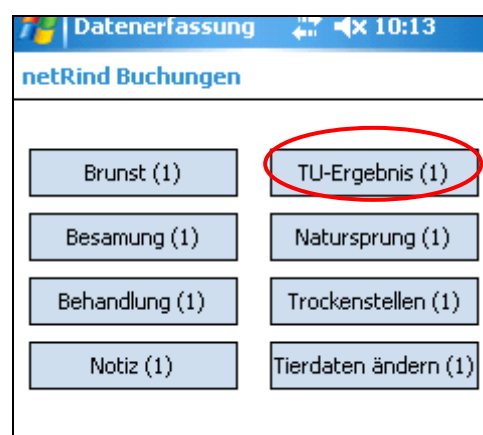
Begriffserklärung/Funktionen:

- **Menü:** Führt zurück in die NETRIND *mobil* Start-/Menüansicht
- **Schließen:** Schließt diese Anzeige und führt zurück in Anzeige der Aktionsliste
- **Deutlichkeit:** Deutlichkeit der Brunstanzeichen
- **Abbrechen:** Abbruch der Buchung ohne Datenspeicherung
- **Speichern:** Speicherung der durchgeführten Erfassung

WICHTIG: Wenn die erfassten Daten erhalten bleiben sollen, müssen Sie die Daten nach der Erfassung speichern.

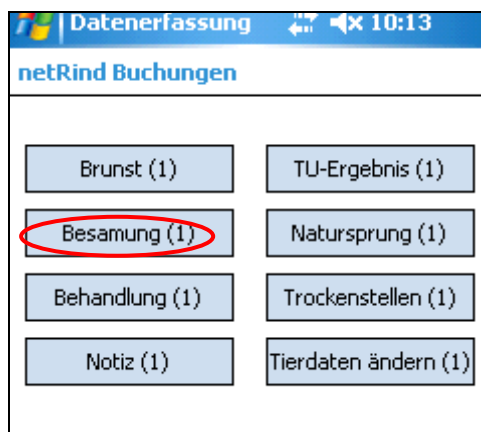
1.3.2.2.1.2 TU-Ergebnis

Die Erfassung der Daten entspricht der Datenerfassung in den Aktionslisten! Zur Erfassung nutzen Sie die angebotenen Auswahl-Listen und -optionen (s. Kapitel 1.2.6 Aktionsliste Trächtigkeitsuntersuchung (TU))



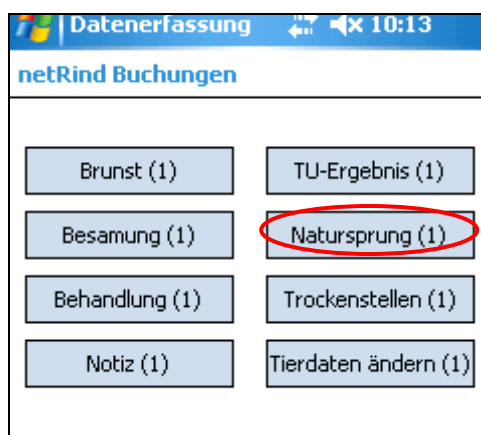
1.3.2.2.1.3 Besamung

Die Erfassung der Daten entspricht der Datenerfassung in den Aktionslisten! Zur Erfassung nutzen Sie die Auswahl-Listen und -optionen (**Siehe im Kapitel 1.2.2 Aktionsliste Brunst von Rindern den Abschnitt über die Erfassung von Besamungen**)



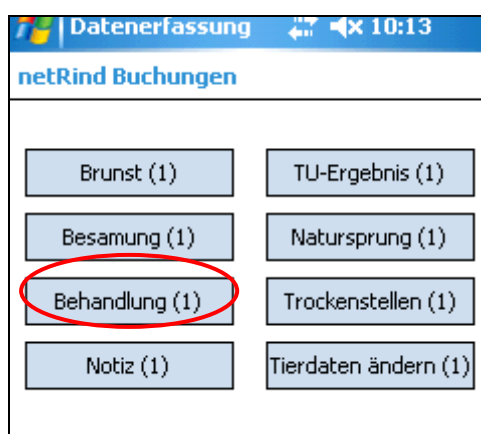
1.3.2.2.1.4 Natursprung

Die Erfassung der Daten gleicht dem Schema der Datenerfassung in den Aktionslisten! Zur Erfassung nutzen Sie die angebotenen Auswahl-Listen und -optionen (**Siehe im Kapitel 1.2.2 Aktionsliste Brunst von Rindern den Abschnitt über die Erfassung von Natursprüngen**)



1.3.2.2.1.5 Behandlung

Über diese Funktion können Sie die Erfassung durchgeführter Behandlungen vornehmen. Der Ablauf ist an die Behandlungserfassung in **NETRIND basic** angelehnt. Für alle Erfassungsfelder werden Auswahl-Listen angeboten.



Nach Aktivierung erfassen Sie mit Hilfe der Auswahl-Listen und Funktionen die Informationen zur Behandlung:

- Datum der Behandlung (Voreinstellung: Tagesdatum), kann mit Hilfe der Kalenderfunktion überschrieben werden
- Diagnosegruppe und Detaildiagnose
- Lokalisation :Dieses Feld ist für die genauere Lokalisation (Vorne Links VL, Vorne Rechts VR, Hinten Links HL , Hinten Rechts HR) von Klauen- und Eutererkrankungen gedacht
- Bemerkung: Hier kann eine Bemerkung erfasst und abgespeichert werden

Letzte Diagnose:

Mit diesem Schalter können Sie die letzte erfasste Diagnose des Tieres erneut in die Erfassungsmaske aufrufen. So können Wiederholungen schnell erledigt werden.

The screenshot shows a software window titled "Erf. Behandlung" with a system clock of 12:53. The animal information is "Tier: 07715 Lotina 17". The date is set to "09.09.2010". A green button labeled "Letzte Diagnose" is highlighted. Below it, the text "LD: 1.4. - Mortellarosche Krnkh. (D.digitalis)" is displayed. There are dropdown menus for "Diagnosegruppe:", "Diagnose:", and "Lokalisation:". A text input field for "Bemerkung:" is also present. At the bottom, there are tabs for "Diagnose", "Behandlung", and "Abgabebeleg". The bottom bar contains "Abbrechen" and "Speichern" buttons.

Behandlung

Über den Reiter „**Behandlungen**“ können Sie eine Behandlung erfassen.

Letzte Behandlung:

Mit diesem Schalter können Sie die letzte durchgeführte Behandlung des Tieres erneut in die Erfassungsmaske aufrufen. So können Wiederholungsbehandlungen schnell erledigt werden.

Auswahl des Arzneimittels:

Durch Klicken auf den Schalter „**Auswahl Arzneimittel**“ wird Ihnen die Liste der jeweils aktuellsten Abgabebelege eines Arzneimittels angezeigt. Markieren Sie das verabreichte Arzneimittel und klicken Sie anschließend auf den Schalter „**Arzneimittel wählen**“.

Erf. Behandlung 13:03

Tier: 07715 Lotina 17

Behandlung ohne Arzneimittel

Letzte Behandlung Auswahl Arzneimittel

LB: *Behandlung ohne Arzneimittel*

Nachweispflicht: Rest: 0

Menge/Einheit:

Standort:

Anwender: Mustermann, Fritz

Diagnose Behandlung Abgabebeleg

Abbrechen Speichern

HINWEISE:

Wurde ein Tier bereits vor einer Behandlungserfassung einem Standort zugewiesen, wird dieser direkt in das Erfassungsfeld übernommen, kann aber mit Hilfe der Auswahlliste überschrieben werden.

Die Eingabe **neuer Standorte und Anwender** für die Auswahl-Listen führen Sie bitte über den Menüpunkt **Datenerfassung – Standorte/ Ställe bzw. Datenerfassung – Adressen/Anwender/Tierärzte** in NETRIND basic durch.

Eine Angabe des Standortes ist seit dem 01.01.2007 nicht mehr erforderlich.

Bitte speichern Sie die erfassten Daten Wenn die erfassten Daten erhalten bleiben sollen, müssen Sie die Daten nach der Erfassung speichern.

Arzneimittel 10:23

Anzahl Arzneimittel (15)

Suchkriterium Suche nach

Name

Datum	Arzneimittel	Nw	Restm.
09.02.08	Amylin	J	120
22.08.08	Antibiotika	J	20
08.12.07	copactan	N	0
07.12.06	Estronmate	J	70
26.02.08	Ivomec	J	1400
16.05.07	mastipent	N	500
25.07.06	Oxytocin	J	20
10.08.07	Primabel	J	100

Arzneimittel wählen Neuer Beleg

Abbrechen Beleg löschen

Abgabebeleg

Das Arzneimittel wird dann mit allen Informationen zum Abgabebeleg und mit der aktuellen Restmenge in die Erfassungsmaske übernommen. Die Informationen des Abgabebelegs finden Sie in der 2. Ansicht dieser Funktion

HINWEIS:

Die Angaben und Informationen eines gültigen Abgabebelegs mit noch vorhandener Restmenge können nicht geändert oder überschrieben werden.

Erfassen Sie abschließend die dem Tier verabreichte Menge des Arzneimittels im entsprechenden Eingabefeld und **speichern** Sie unbedingt Ihre Eingaben.

Erfassung neuer Arzneimittel-Abgabebelege für Arzneimittel ohne Restmenge:

Wenn Sie für die Erfassung einer Behandlung ein Arzneimittel **ohne Restmenge** auswählen, wird ein entsprechender Hinweis angezeigt, der Sie auch zur Auswahl eines anderen Arzneimittels oder zur Erfassung eines neuen Abgabebelegs für des gewählte Arzneimittel auffordert. Durch Klicken auf **OK** wird das Hinweisfenster geschlossen.

Datum	Arzneimittel	Nw	Restm.
11.03.06	Amylin	J	125
20.02.06	Estromate	J	0
05.09.06	Ivomec	J	250
25.07.06	Oxytocin	J	20
26.10.06	Penicillin	J	100
09.08.06	Primabel	J	55
09.11.06	Teramax	J	47

Zur Erfassung eines neuen Abgabebelegs für ein Arzneimittel ohne Restmenge **markieren** Sie das Arzneimittel in der Auswahl-Liste und klicken Sie danach auf den Schalter „**Neuer Beleg**“. Alle **gleichbleibenden** Grundinformationen werden **automatisch** in die entsprechenden Erfassungsfelder eingestellt und können nicht verändert werden.

Sie müssen lediglich die Kerninformationen des neuen Abgabebelegs, d.h. die Beleg-Nr., das Abgabedatum sowie den abgebenden Tierarzt und die Abgabemenge erfassen. Speichern sie Ihre Erfassung abschließend durch Klicken auf „**Speichern**“.

Erf. Abgabe-Beleg 13:34

Arzneimittel: Estromate

Charge:

Datum Abgabe: 04.12.2006

Nachweispfl.: Beleg-Nr.:

Tierarzt:

Verabreichung: intramuskulär

Menge/Einheit: ml

Dosierung: 4 ml

Bemerkung:

Anwendungsdauer: 1

WZ Fleisch/Milch: 7

Abbrechen Speichern

Erf. Abgabe-Beleg 13:34

Arzneimittel: Estromate

Charge: Bay-2006-04-23456

Datum Abgabe: 04.12.2006

Nachweispfl.: Beleg-Nr.: 06-6543

Tierarzt:

Verabreichung: Baum
Dr. Müller

Menge/Einheit: I. Blume
Meyer

Dosierung: R. Blume

123 1 2 3 4 U. Kahlen
Werner

← → q w e
↓ ↑ a s d f g h j k l ö ä
↑ ↓ y x c v b n m , . - ← →
Strg Sym ^ # ↓ ↑ ← →

Abbrechen Speichern

ACHTUNG:

In **NETRIND mobil** können nur neue Abgabebelege für Arzneimittel **ohne Restmenge**, die **bereits im System vorhanden sind**, erfasst werden.
Die Erfassung völlig neuer Arzneimittel, die bisher noch nicht im Betrieb eingesetzt wurden, muss über die Behandlungserfassung in NETRIND basic erfolgen !!

1.3.2.2.1.6 Trockenstellen

Die Erfassung der Daten läuft genauso ab wie bei der **Aktionsliste „Trockenstellen“!**
 Zur Erfassung nutzen Sie die angebotenen Auswahl-Listen und -optionen (**Siehe Kapitel 1.2.7 Aktionsliste Trockenstellen**)

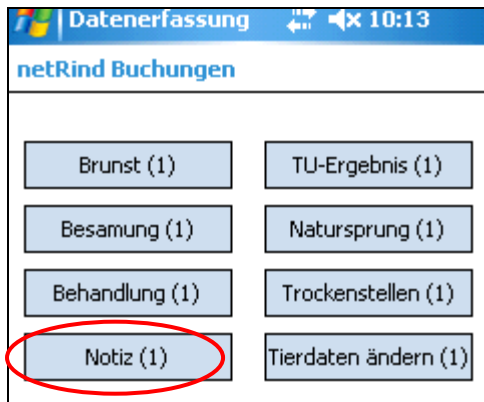
Datenerfassung 10:13

netRind Buchungen

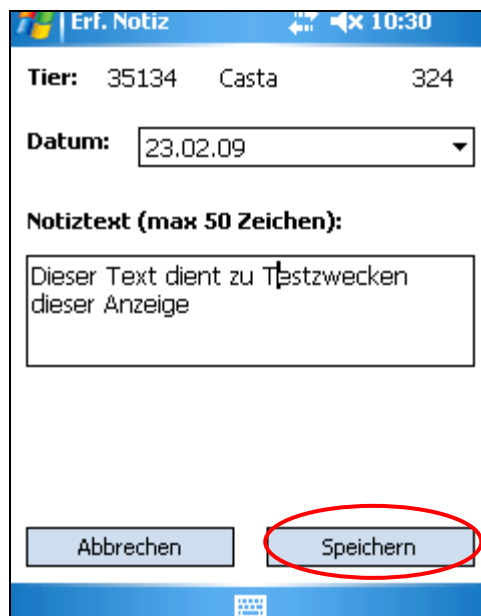
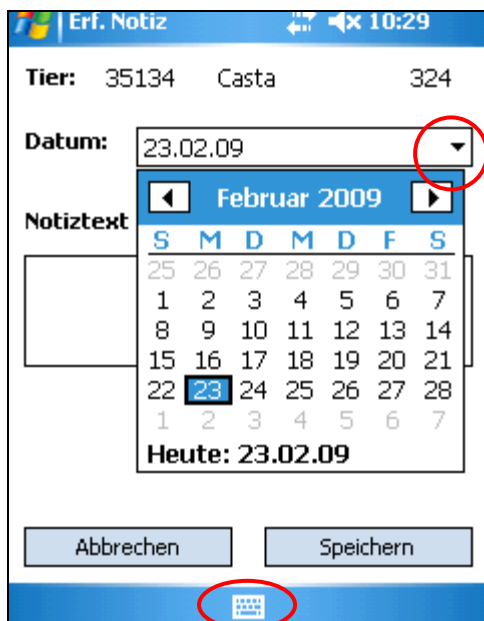
Brunst (1)	TU-Ergebnis (1)
Besamung (1)	Natursprung (1)
Behandlung (1)	Trockenstellen (1)
Notiz (1)	Tierdaten ändern (1)

1.3.2.2.1.7 Notizen

Für die Änderung des Datums verwenden Sie bitte die Kalenderfunktion. Zur Erfassung der Notiz-Texte öffnen Sie bitte die virtuelle Tastatur.



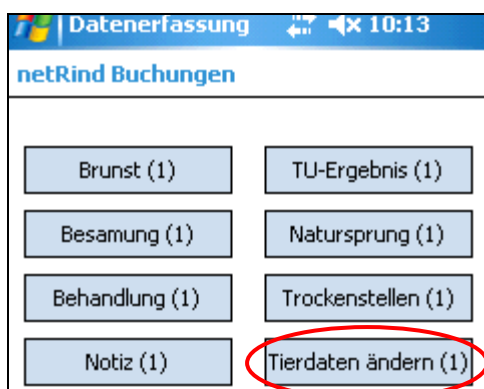
- Begriffserklärung/Funktionen:**
- **Menü:** Führt zurück in die NETRIND mobil Start-/Menüansicht
 - **Schließen:** Schließt diese Anzeige und führt zurück in Anzeige der Aktionsliste
 - **Abbrechen:** Abbruch der Buchung ohne Datenspeicherung
 - **Speichern:** Speicherung der durchgeführten Erfassung



!!!! ACHTUNG !!!!
Der Text einer Notiz kann maximal 50 Zeichen (inklusive Leerzeichen) umfassen.

1.3.2.2.1.8 Tierdaten

Über diesen Erfassungsbereich können Sie einige Tierdaten ändern bzw. erfassen. Für die Änderung des Standorts und des Datums verwenden Sie bitte die Auswahl-Liste - **die Anlage der Standorte muss in NETRIND basic erfolgen** - bzw. die Kalenderfunktion. Zur Erfassung von Namen, Stall-, Gruppen- und Responder- Nummern öffnen Sie bitte die virtuelle Tastatur.



- Begriffserklärung/Funktionen:**
- **Menü:** Führt zurück in die NETRIND mobil Start-/Menüansicht
 - **Schließen:** Schließt diese Anzeige und führt zurück in Anzeige der Aktionsliste
 - **Abbrechen:** Abbruch der Buchung ohne Datenspeicherung
 - **Speichern:** Speicherung der durchgeführten Erfassung

Tier: 34466 0

Name:

Stall-Nr.:

Gruppen-Nr.:

Responder-Nr.:

Standort:

Datum Standortwechsel: 11.03.09

Abbrechen Speichern

Tier: 34466 0

Name:

Stall-Nr.:

Gruppen-Nr.:

Responder-Nr.:

Standort:

Datum Standortwechsel: 11.03.09

Abbrechen Speichern

HINWEIS:

Erfasste Namen und Stall- Nummern werden auch in die Datenbanken der MLP übernommen. Wenn Sie diese Informationen in NETRIND *basic* oder *mobil* erfassen, wird Ihr Kontrolleur bei der nächsten MLP bereits über diese Daten verfügen. Sie müssen diese dann dem Kontrolleur nicht noch einmal mitteilen.

1.3.2.3 Datenerfassung für ViehVerkV/Meldungen an HI-Tier (VVVO)

Die für ein Tier zur Verfügung stehenden ViehVerkV- Erfassungsmasken richten sich nach der Betriebzugehörigkeit des ausgewählten Tieres.

Buchungsdurchführung

- Zur Erfassung von HIT-Meldungen zum gewählten Tier klicken Sie auf „HI-Tier“.
- Es wird eine Übersicht der für das ausgewählte Tier verfügbaren Meldungsoptionen angezeigt. Aktivieren Sie die gewünschte Funktion über den jeweiligen Schalter.

Datenerfassung 15:49

netRind Buchungen

Brunst (1) TU-Ergebnis (1)

Besamung (1) Natursprung (1)

Behandlung (1) Trockenstellen (1)

Notiz (1) Tierdaten ändern (1)

netRind HI-Tier Gewählte Tiere

Menü Schließen

Datenerfassung 15:49

HI-Tier Buchungen

Geburt (1) Zugang

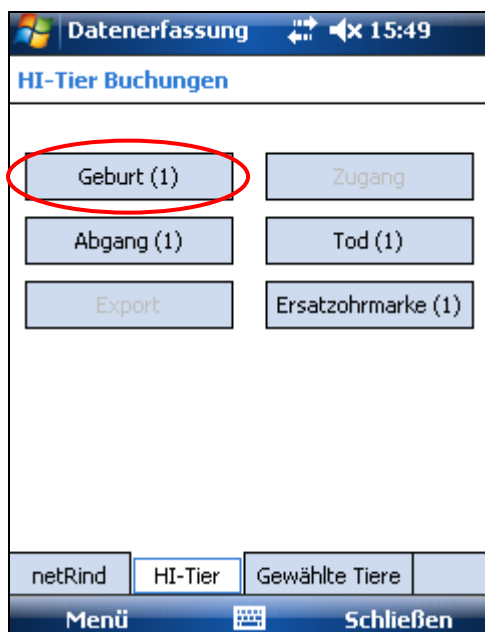
Abgang (1) Tod (1)

Export Ersatzzohrmarke (1)

netRind HI-Tier Gewählte Tiere

Menü Schließen

- **Erfassung einer ViehVerkV- Geburt**
 - Die Erfassung entspricht der in Kapitel 1.2.8 **Aktionsliste Voraussichtliche Kalbung** beschriebenen Vorgehensweise.



!!!! Bitte beachten !!!!

- Folgende Erfassungsfelder müssen **MLP-Betriebe unbedingt ausfüllen**:
 - **Ohrmarke der Mutter**
 - **Datum der Geburt des Kalbes**
 - **Ohrmarke des Kalbes**
 - **Rasse**
 - **Geschlecht**
 - **Mehrlingsstatus**
 - **Geburtsverlauf**
 - **Verbleib des Kalbes**: Bei Verbleib totgeboren, verendet innerhalb von 48 Stunden oder verendet ab 3. Tag ist keine HIT Meldung notwendig. Die Übernahme der Totgeburten erfolgt nur in die MLP Daten.
- Bei Mehrlingsstatus „**Zwilling**“, „**Drilling**“ oder „**Vierling**“ erlaubt **NETRIND mobil je Geburtsdatum und Muttertier auch nur die Erfassung der entsprechenden Anzahl Kälber**. Mit erneutem Aufruf der Geburtsmeldungsmaske werden, **mit Ausnahme von Ohrmarken-Nr. und Geschlecht**, alle weiteren Daten vom zuvor erfassten Kalb übernommen.
- Bei Speicherung der Geburtsmeldung erfolgt eine Anfrage, ob das Muttertier aus der Aktionsliste „**Voraussichtl. Kalbung**“ entfernt werden soll.

ACHTUNG: Die erfassten Meldungen werden im Pocket- PC gespeichert und erst im Rahmen der nächsten von Ihnen ausgelösten Datenübertragung abgesetzt. **(s. Kapitel 2.3 Datenübertragung an NETRIND basic und HI-Tier)**

- Für die Änderung des Datums bzw. Erfassungen stehen ein Kalender und Auswahllisten bereit.
- Speichern Sie die durchgeführten Erfassungen **unbedingt** durch Klicken auf „**Speichern**“.

- **Erfassung einer Zugangsmeldung**
 - Für die erforderlichen Arbeitsschritte lesen Sie bitte **Kapitel 1.5 Datenerfassung** bzw. **Kapitel 1.5.3.1.3 Zugangsmeldung**

!!!! HINWEIS !!!!

Zugangsmeldungen können nur für zuvor in **NETRIND mobil** neu erfasste Tiere durchgeführt werden, da diese noch in Ihrem Datenbestand fehlen. Die übrigen Tiere sind bei HI-Tier bereits gemeldet.

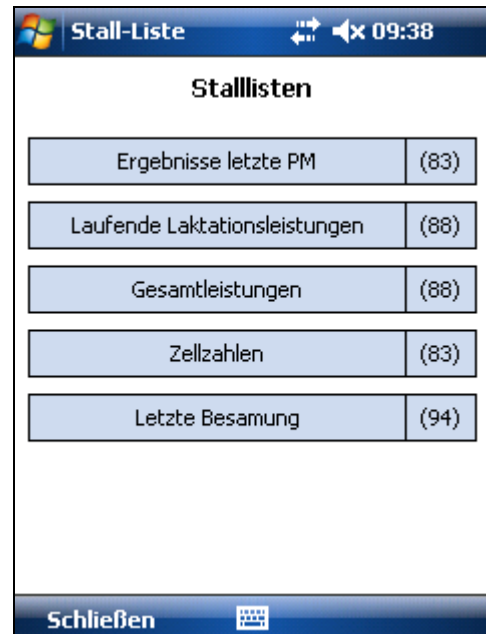
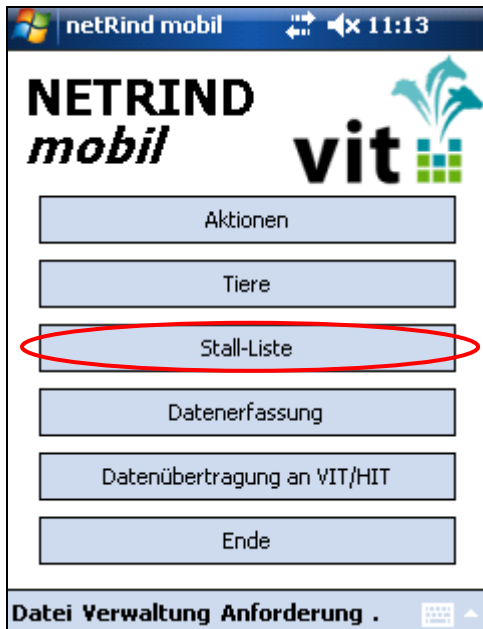
- **Erfassung einer Abgangsmeldung**
 - Die erforderlichen Arbeitsschritte entsprechen den Beschreibungen in **Kapitel 1.5 Datenerfassung** bzw. **Kapitel 1.5.3.1.4 Abgangsmeldung**.
- **Erfassung einer Tod- Meldung**
 - Alle notwendigen Arbeitsschritte sind in **Kapitel 1.5 Datenerfassung** bzw. **Kapitel 1.5.3.1.5 Todmeldung** ausführlich beschrieben.
- **Erfassung einer Ersatzohrmarken-Bestellung**
 - Die Vorgehensweise der Erfassung finden Sie in den Ausführungen in **Kapitel 1.5 Datenerfassung** bzw. **Kapitel 1.5.3.1.6 Ersatzohrmarkenbestellung**.
- **Erfassung neuer Tiere für die HIT-Meldungen Geburt und Zugang**
 - Falls Tiere in der Tier-Liste fehlen, müssen diese vor Durchführung der Meldungen zuerst in **NETRIND mobil** erfasst werden. Diese Erfassung muss direkt in der Tier-Liste durchgeführt werden. Die erforderlichen Arbeitsschritte wurden bereits in **Kapitel 1.3.1 Tierausswahl** beschrieben.
 - Das erfasste Tier wird in die Tierliste übernommen. Zur Erfassung der Meldungen **markieren** Sie das gewünschte Tier und **wählen** Sie es dann über den Schalter „**Auswählen**“ für die Bearbeitung aus. (siehe **Kapitel 1.3.1 Tierausswahl**)

1.4 Stall-Listen

Diese Funktion bietet Ihnen, wie **NETRIND basic**, zu einzelnen Informationsbereichen einen Überblick über Ihren Tierbestand. Die Zahl in der Klammer zeigt Ihnen wie viel Tiere in dieser Liste enthalten sind. Wenn kein Tier enthalten ist, so ist der Schalter inaktiv.

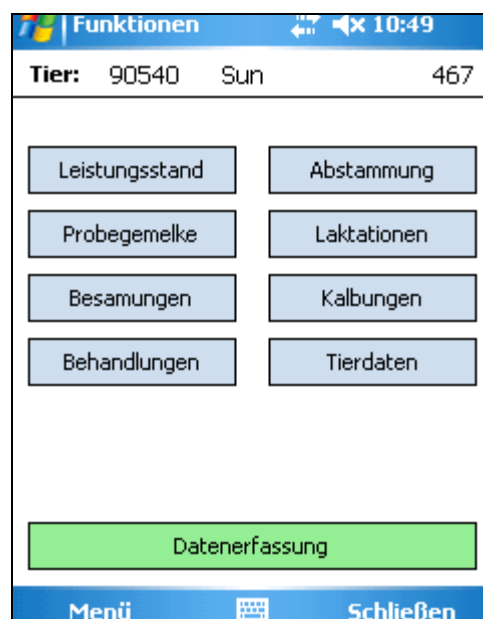
Zum Aufruf der Stall-Listen klicken Sie in der Start-Maske von **NETRIND mobil** auf den Schalter „**Stall-Liste**“. Alle Stall-Listen können nach jeder darin enthaltenen Spalte sortiert werden. Klicken Sie dazu einfach die jeweilige Spaltenüberschrift an.

Wenn Sie über mehrere **Betriebsstätten** verfügen, so finden Sie oben rechts eine Anzeige, die Ihre ausgewählte Betriebsstätte anzeigt.



!!!! HINWEIS !!!!

Aus den Stall-Listen heraus können Sie durch „Doppeltipp“ auf ein Tier oder durch Markieren des Tieres und anschließenden Klick auf „Info“ wiederum in die Funktionsübersicht gelangen (siehe unten). Dort können Sie sich Informationen zum Tier anzeigen lassen oder in die Datenerfassung wechseln.



1.4.1 Ergebnisse letztes PM (Probemelken)

In dieser Stall-Liste finden Sie für alle Kühe Ihres Bestandes die Ergebnisse des letzten Probemelkens. Folgende Informationen werden bereitgestellt:

- Identifikationsmerkmale (Kürzel Ohrmarke, Name, Stall- Nr.)
- Anzahl Melktage
- Milchmenge und -inhaltsstoffe
- Harnstoff- und Zellzahlgehalt
- Energiekorrigierte Milchmenge
- Kraftfuttermenge

Ergebnisse ltz. PM					
Ergebnisse letztes PM (70)					
Datum letztes PM: 03.02.09					
kOMA	Name	StNr	MTG	MKG	
35134	Casta	324	286	27,1	
61055	Marisa	222	229	17,8	
90536	Baby	473	34	48,4	
90537	Angola	468	24	55,7	
90540	Sun	467	366	30,9	
90542	Neu...	460	26	49,9	
90543	Senda	463	16	38,7	
90552	Joker	457	57	31,7	
53222	Mark	479	69	41,5	
53225	Sch...	477	59	49,2	
53232	Blitz	481	496	47,3	
53237	Eifi	490	451	0	

Ergebnisse ltz. PM						
Ergebnisse letztes PM (70)						
Datum letztes PM: 03.02.09						
F-%	E-%	Harn	ZZ	ECM	KF	
3,88	3,54	169	414	26,8	0,9	
3,17	3,95	180	686	16,6	0	
4,38	3,02	199	23	49	12	
4,6	2,81	172	62	57,1	16,1	
4,79	3,85	166	151	34,5	4,8	
3,66	3,01	203	53	46,3	10,7	
4,95	3,52	184	68	43,1	9,1	
4,28	3,87	172	144	33,5	4,3	
4,41	3,39	191	10	43,2	9,1	
3,84	3,18	149	30	47,2	11,1	
3,89	3,26	196	35	45,9	10,5	
0	0	0	0	0	0	

1.4.2 Laufende Laktationsleistung

In dieser Stall-Liste finden Sie die lauf. Laktationsleistungen Ihrer Kühe. Folgende Informationen sind in der Liste enthalten:

- Identifikationsmerkmale (Kürzel Ohrmarke, Name, Stall- Nr.)
- Laktations-Nr.
- Anzahl Melktage
- Milchmenge und -inhaltsstoffe in Prozent und kg
- Datum der letzten Kalbung

Lfd. Laktationsleis					
Laufende Laktationsleistungen (74)					
kOMA	Name	StNr	L-Nr.	MTG	
67777	Dora	0	0	0	
56699		0	0	0	
35134	Casta	324	8	286	
61055	Marisa	222	6	229	
90536	Baby	473	4	34	
90537	Angola	468	4	24	
90540	Sun	467	3	305	
90542	Neu...	460	3	26	
90543	Senda	463	4	16	
90552	Joker	457	4	57	
53222	Mark	479	3	69	
53225	Sch...	477	3	59	
53232	Blitz	481	2	305	

Lfd. Laktationsleis						
Laufende Laktationsleistungen (74)						
MTG	MKG	F-%	F-kg	E-%	E-k	
0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0		
286	8840	4,02	355	3,16	27	
229	6699	4,46	299	3,61	24	
34	1185	5,32	63	3,38	4	
24	1337	4,56	61	2,84	3	
305	12294	4,15	510	3,12	38	
26	1297	3,62	47	3,01	3	
16	619	5,01	31	3,55	2	
57	1832	3,98	73	3,98	7	
69	2847	4,71	134	3,2	9	
59	3108	3,99	124	3,15	9	
305	10664	3,99	426	3,63	38	

Lfd. Laktationsleis 10:53

Laufende Laktationsleistungen (74)

F-%	F-kg	E-%	E-kg	ltzt. Kalbg.
0	0	0	0	00.00.00
0	0	0	0	00.00.00
4,02	355	3,16	279	23.04.08
4,46	299	3,61	242	19.06.08
5,32	63	3,38	40	31.12.08
4,56	61	2,84	38	10.01.09
4,15	510	3,12	384	03.02.08
3,62	47	3,01	39	08.01.09
5,01	31	3,55	22	18.01.09
3,98	73	3,98	73	08.12.08
4,71	134	3,2	91	26.11.08
3,99	124	3,15	98	06.12.08
3,99	426	3,63	387	26.09.07

Info Schließen

1.4.3 Gesamtleistung

Die Liste liefert eine Übersicht der Gesamtleistungen Ihrer lebenden Kühe mit folgenden Daten:

- Identifikationsmerkmale (Kürzel Ohrmarke, Name, Stall- Nr.)
- Anzahl Laktationen
- Anzahl Futter- und Melktage
- Milchmenge, Fett- und Eiweißmenge

Gesamtstg. 10:56

Gesamtleistungen (74)

kOMA	Name	StNr	JJ	FTG	MT
67777	Dora	0	0	0	
56699		0	0	0	
35134	Casta	324	9	3059	265
61055	Marisa	222	6	2249	202
90536	Baby	473	3	1191	103
90537	Angola	468	3	1155	99
90540	Sun	467	3	1173	110
90542	Neu...	460	3	1194	99
90543	Senda	463	3	1161	102
90552	Joker	457	4	1274	117
53222	Mark	479	3	1084	100
53225	Sch...	477	3	1112	96
53232	Blitz	481	3	855	79

Info Schließen

Gesamtstg. 10:56

Gesamtleistungen (74)

FTG	MTG	MKG	F-kg	E-kg
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
3059	2654	85565	3400	2883
2249	2028	59536	2661	2143
1191	1038	29356	1440	1020
1155	998	33315	1379	1097
1173	1104	37339	1561	1249
1194	993	25678	1167	933
1161	1025	26341	1134	928
1274	1171	38312	1628	1416
1084	1003	29083	1340	1052
1112	969	30305	1236	1058
855	795	24656	1008	873

Info Schließen

1.4.4 Zellzahlen

Diese Übersicht liefert Ihnen die Zellzahlwerte der letzten 6 Probegemelke Ihrer Kühe mit folgenden Daten:

- Identifikationsmerkmale (Kürzel Ohrmarke, Name, Stall- Nr.)
- Zellzahl-Index
- Datum des Probemelkens mit den Zellzahlen der Einzeltiere

kOMA	Name	StNr	Index	11.1
90537	Angola	468	2,7	37
90540	Sun	467	0,2	2
90543	Senda	463	0,4	7
37756	Lilo	37	0,8	7
53225	Schnelle	477	0,6	9
53232	Blitz	481	1,2	17
53237	Eifi	490	3,6	52
53244	Eida	9	0,3	5
53250	Juna	499	15,9	262
53251	Kesi	8	1,8	30
53253	Gill	10	0,9	14
65497		305	2,3	53
14631		306	0,3	4

1.10	09.10	09.10	07.10	06.10
372	686	94	691	120
24	86	0	0	1294
72	49	62	27	33
71	70	219	32	25
98	73	79	81	0
171	52	104	105	43
521	577	221	54	137
53	21	32	40	18
624	960	806	2365	992
300	0	110	69	109
146	83	70	75	70
539	845	1198	293	122
44	31	36	67	42

1.4.5 Letzte Besamung

Diese Liste enthält die Informationen zur jeweils letzten Besamung aller lebenden weiblichen Tiere Ihres Bestandes. Folgende Informationen sind in der Übersicht enthalten:

- Identifikationsmerkmale (Kürzel Ohrmarke, Name, Stall- Nr.)
- Informationen zu letzten Besamung (Datum, wievielte Besamung (wB), HB-Nr. und Name des Bullen)
- Ergebnisse der Trächtigkeitsuntersuchung (TU)
- Datum der Letzten Kalbung bzw. der voraussichtlichen Kalbung

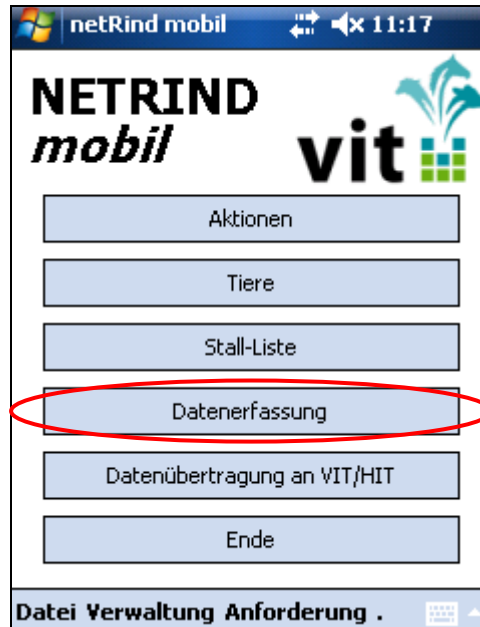
kOMA	Name	StNr	wB	Datum
		0	1	06.02.09
35134	Casta	324	2	22.10.08
61055	Marisa	222	1	16.11.08
90536	Baby	473	1	27.01.09
90540	Sun	467	1	31.07.08
53232	Blitz	481	1	14.01.09
53243	Aug...	495	1	22.03.08
53244	Eida	9	1	07.02.09
53250	Juna	499	1	22.11.08
53251	Kesi	8	1	07.02.09
53253	Gill	10	4	07.02.09
53255	Ellina	5	2	07.02.09
53258	Baatje	6	1	16.05.08

Bullenname	TU	lt. Kalbg.	v. Kalbg.
test			14.11.09
Dubby	1	23.04.08	30.07.09
Mauritz	1	19.06.08	24.08.09
Aruba		31.12.08	04.11.09
Emir	1	03.02.08	08.05.09
Rotary		26.09.07	22.10.09
Minister	1	16.09.07	28.12.08
Gibor		01.02.09	15.11.09
Aliza		26.10.08	30.08.09
Gibor		04.06.08	15.11.09
Gibor		23.06.08	15.11.09
Leeb		31.08.08	15.11.09
Freelanze		11.05.07	21.02.09

1.5 Datenerfassung

1.5.1 Allgemein

Über die Start-Seite von **NETRIND mobil** können Sie direkt in die Erfassungsmasken für die Eingabe durchgeführter Arbeiten oder für Meldungen an HI-Tier gelangen. Klicken Sie dazu auf der Startseite auf den Schalter „**Datenerfassung**“. Die Voreinstellungen zu diesem Schalter können im ersten Handbuch unter dem Punkt **1.11 Einstellungen – Datenerfassung** angepasst werden.



!!!! WICHTIGER HINWEIS !!!!

Alle erfassten Eingaben und ViehVerkV- Meldungen werden nach Speicherung so lange auf dem Pocket- PC abgelegt, **bis Sie den Datenaustausch starten**. Sie finden Sie Buchungen in der Liste zu übertragender Daten im Menüpunkt „**Datenaustausch mit VIT/HIT**“ wieder. Dort können Sie Meldungen vor der Übertragung ggf. überprüfen, bearbeiten/korrigieren oder sogar löschen, um die Meldungen erneut zu erfassen. Auch als fehlerhaft von HI-Tier abgewiesene Bewegungs-, Tod-, Geburts- oder Ersatzohrmarkenbestellungen können dort bearbeitet werden!

Lesen dazu bitte die Kapitel 2.2 Überprüfung/Bearbeitung bereits erfasster Buchungen und 2.3 Datenübertragung an NETRIND basic und HI-Tier

1.5.2 Arbeitsmappen

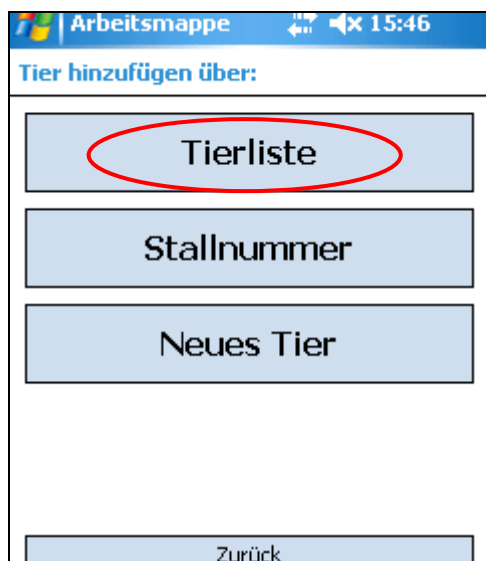
Dieser Funktionsbereich von **NETRIND mobil** wurde auf die Arbeitsmappentechnik umgestellt. Arbeitsmappen bieten bei Sammelbuchungen den Vorteil, dass Sie sich eine Gruppe von Tiere in Form einer Arbeitsmappe speichern und später für andere Buchungen oder Wiederholungsbuchungen heranziehen können.

1.5.2.1 Konfiguration der Arbeitsmappenfunktion

Siehe **Handbuch „Installation und Konfiguration“: 1.9 Konfiguration der Arbeitsmappenfunktionen**

1.5.2.2 Auswahl von Tieren für die Arbeitsmappe

Derzeit stehen Ihnen drei Optionen zur Tierausswahl zur Verfügung.



Neues Tier:

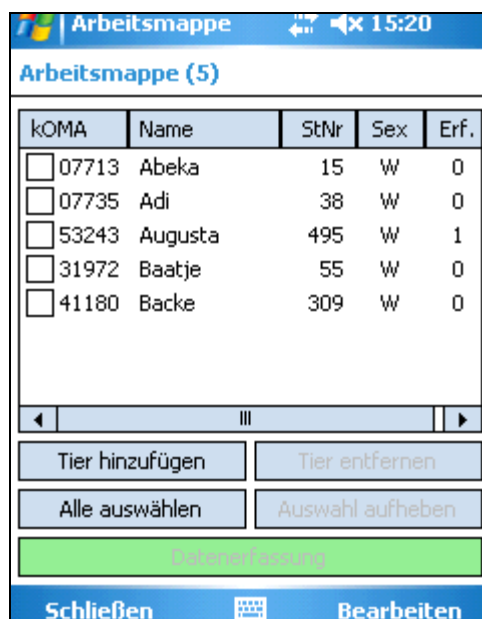
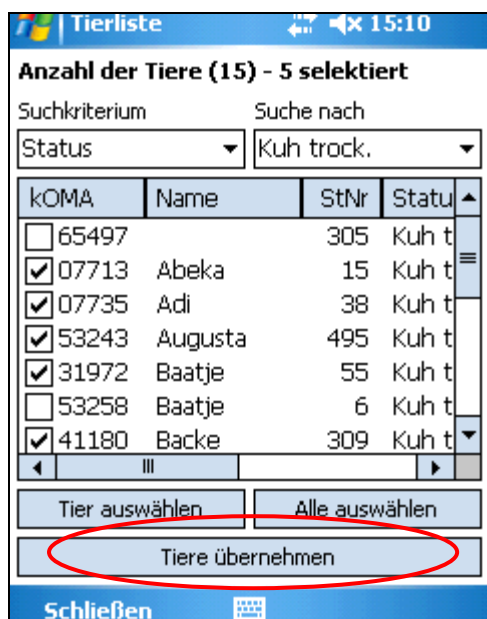
- Nur zur Anlage von Tieren, die noch nicht in Ihrem Datenbestand vorhanden sind.
- Anlage mit den wichtigsten Stammdaten

→ **ACHTUNG:**

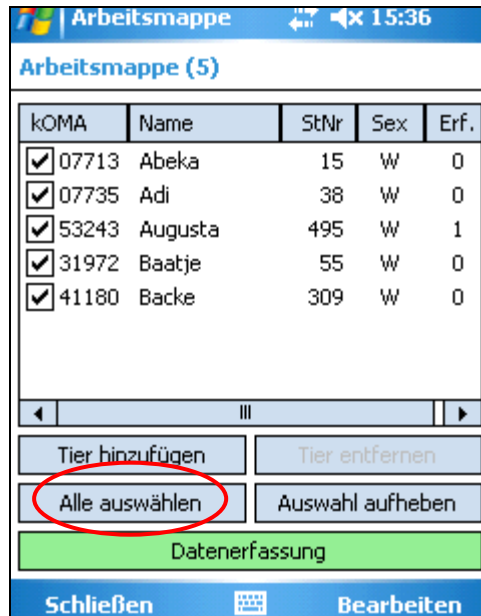
Bitte nur tatsächlich neue Zugangstiere so erfassen. Zweck: Erledigung der Zugangsmeldungen für HI-Tier.

1.5.2.2.1 Tierausswahl über Tierliste

- Klicken Sie auf „**Tierliste**“. Sie sehen anschließend die Tierliste. Markieren Sie dort ein oder mehrere Tiere, indem Sie die Kästchen vor den Datenzeilen der Tiere antippen. Nach erfolgreicher Markierung klicken Sie bitte auf „**Tiere übernehmen**“. Die Tiere werden dann in der Arbeitsmappenansicht angezeigt.

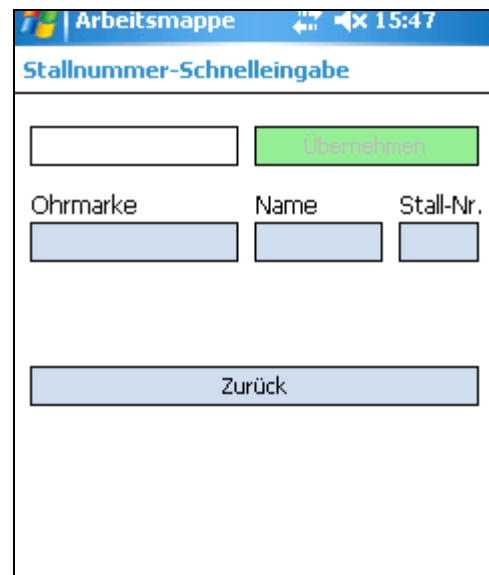
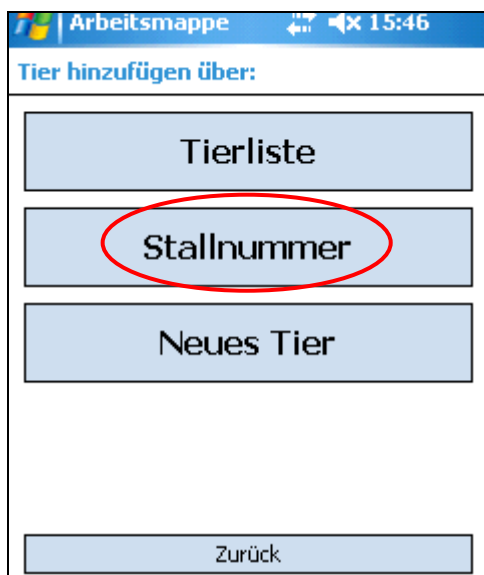


- Hier können Sie entweder nur einzelne Tiere oder über den Schalter „**Alle auswählen**“ alle Tiere der Mappe für die weitere Arbeit auswählen. Der Schalter „**Datenerfassung**“ wird dadurch aktiviert.

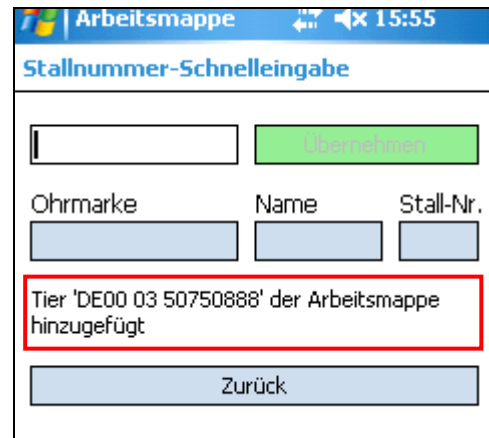
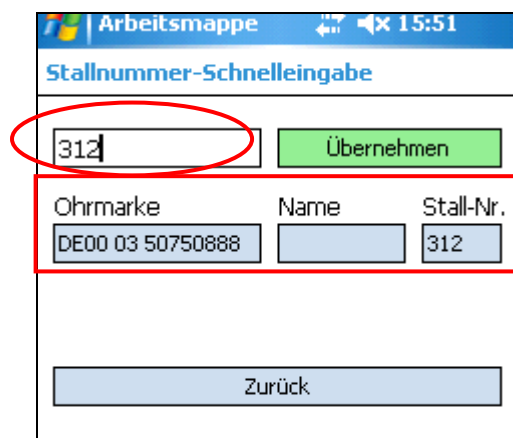


1.5.2.2 Tierausswahl über Eingabe der Stallnummer

- Klicken Sie auf „Stallnummer“. Sie sehen anschließend die Erfassungsmaske zu Schnell-Erfassung.



- Geben Sie die Stallnummer eines Tieres ein. Zur Überprüfung wird Ihnen das gefundene Tier angezeigt. Klicken Sie anschließend auf „Übernehmen“. Die Anwendung bestätigt Ihnen die Übernahme in die Arbeitsmappe.



- Nach beendeter Eingabe klicken Sie bitte auf „Zurück“. Sie sehen dann die erfassten Tiere in der Arbeitsmappe. Durch Auswahl der Tiere wird die Datenerfassung freigegeben.

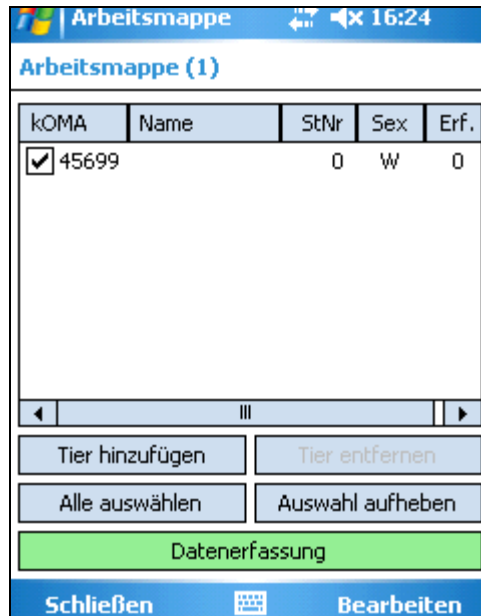
kOMA	Name	StNr	Sex	Erf.
<input type="checkbox"/> 50888		312	W	1
<input type="checkbox"/> 78054		318	W	1
<input type="checkbox"/> 78075		319	W	1
<input type="checkbox"/> 37087		320	W	1

kOMA	Name	StNr	Sex	Erf.
<input checked="" type="checkbox"/> 50888		312	W	1
<input checked="" type="checkbox"/> 78054		318	W	1
<input checked="" type="checkbox"/> 78075		319	W	1
<input checked="" type="checkbox"/> 37087		320	W	1

1.5.2.2.3 Neue Tiere hinzufügen

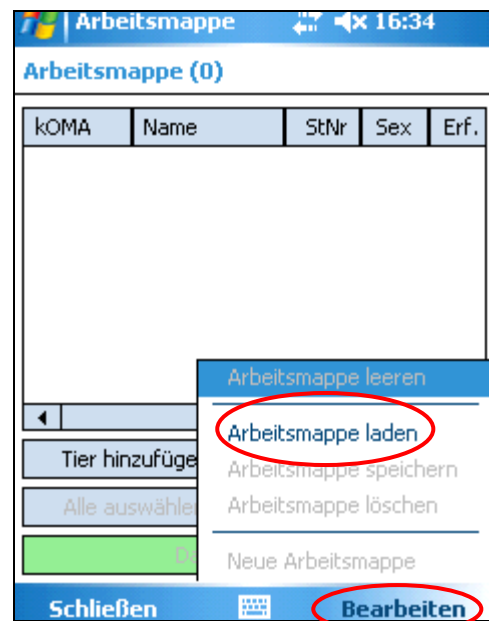
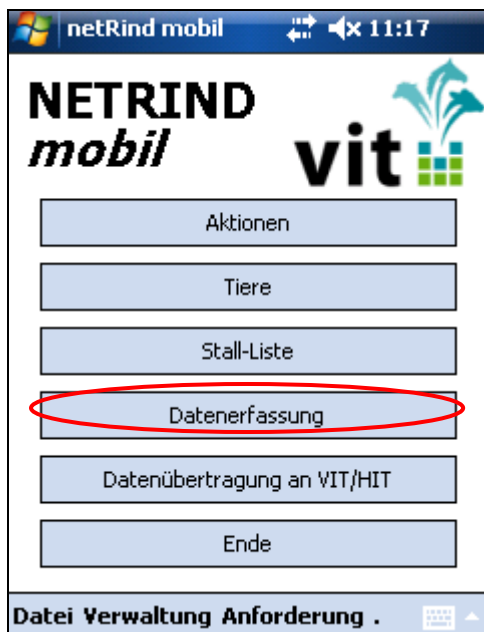
- Diese Funktion dient der Anlage **neuer, bisher noch nicht im Bestand vorhandener Tiere**, damit diese für erste Erfassungen bzw. die HI-Tier-Zugangsmeldung in **NETRIND mobil** zur Verfügung stehen. Sobald die Daten der Tiere über HI-Tier in die **vit**-Datenbanken integriert werden, fügt das System die Datenbestände aus den diversen Quellen zusammen.
- Klicken Sie bitte auf „**Neues Tier**“ und öffnen Sie die virtuelle Tastatur. Erfassen Sie alle erforderlichen Daten.

- Mit Speicherung des Tieres wird dieses in die Arbeitsmappe übernommen und dort angezeigt. Mit der Auswahl des Tieres wird die Datenerfassung freigegeben.
- Gleichzeitig werden die neuen Tiere auch in die Tierliste eingefügt.



1.5.2.3 Laden bereits vorhandener Arbeitsmappen

- Falls Sie eine bereits vorhandene Arbeitsmappe für Erfassungen heranziehen möchten, öffnen Sie über Startseite von **NETRIND mobil** den Menüpunkt „**Datenerfassung**“. Hier tippen Sie bitte unten rechts in der Statusleiste auf „**Bearbeiten – Arbeitsmappe laden**“



- Es wird eine Übersicht der vorhandenen Arbeitsmappen mit der Anzahl der darin enthaltenen Tiere angezeigt. Durch **markieren einer Mappe und Klick auf den Schalter „Öffnen“** wird die entsprechende Arbeitsmappe geöffnet. Dort wählen Sie die Tiere aus und können dann die gewünschten Erfassungen ausführen.

Arbeitsmappen (6)		
Name	Beschreibung	Tiere
20090216-133539		3
20090223-132713		5
20090223-144034		5
20090223-154629		4
20090223-161952		1
Färsen mit Stör...		3

Bearbeiten Löschen

Öffnen

Arbeitsmappe (4)				
kOMA	Name	StNr	Sex	Erf.
<input checked="" type="checkbox"/>	50888	312	W	1
<input checked="" type="checkbox"/>	78054	318	W	1
<input checked="" type="checkbox"/>	78075	319	W	1
<input checked="" type="checkbox"/>	37087	320	W	1

Tier hinzufügen Tier entfernen

Alle auswählen Auswahl aufheben

Datenerfassung

1.5.2.4 Arbeitsmappen speichern

Sie können eine Tiergruppe nach der Durchführung von Buchungen auch als Arbeitsmappe zur späteren Wiederverwendung abspeichern. Öffnen Sie dazu die Bearbeitungsfunktion über „**Be-**arbeiten“ und wählen Sie die Funktion „**Arbeitsmappe speichern**“ aus.

Arbeitsmappe (4)				
kOMA	Name	StNr	Sex	Erf.
<input checked="" type="checkbox"/>	07711 Janni	100	W	1
<input checked="" type="checkbox"/>	07712 Febra	14	W	1
<input checked="" type="checkbox"/>	07713 Abeka	15	W	1
<input checked="" type="checkbox"/>	07715 Lotina	17	W	1

Tier hinzufügen Tier entfernen

Alle auswählen Auswahl aufheben

Datenerfassung

Schließen Bearbeiten

Arbeitsmappe (4)				
kOMA	Name	StNr	Sex	Erf.
<input checked="" type="checkbox"/>	07711 Janni	100	W	1
<input checked="" type="checkbox"/>	07712 Febra	14	W	1
<input checked="" type="checkbox"/>	07713 Abeka	15	W	1
<input checked="" type="checkbox"/>	07715 Lotina	17	W	1

Arbeitsmappe leeren

Arbeitsmappe laden

Arbeitsmappe speichern

Arbeitsmappe löschen

Neue Arbeitsmappe

Tier hinzufügen Tier entfernen

Alle auswählen Auswahl aufheben

Datenerfassung

Schließen Bearbeiten

Daraufhin sehen Sie eine Hinweis-Meldung, die Sie über die Speicherung mit einem autom. von der Software vergebenen Dateinamen informiert. Bestätigen Sie den Hinweis mit Klick auf „**OK**“.
Die Vergabe eines „sprechenden“ Dateinamens können Sie dann in der Verwaltung der Arbeitsmappen durchführen. Lesen Sie dazu die Ausführungen des nächsten Kapitels.

kOMA	Name	StNr	Sex	Erf.
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Info ok</p> <p> Diese Arbeitsmappe wurde unter dem Namen '20090302-141136' gespeichert.</p> </div>				

Tier hinzufügen Tier entfernen

Alle auswählen Auswahl aufheben

1.5.2.5 Arbeitsmappen verwalten

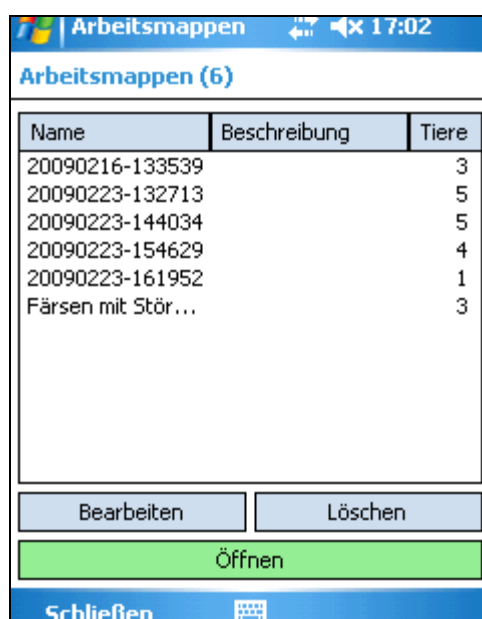
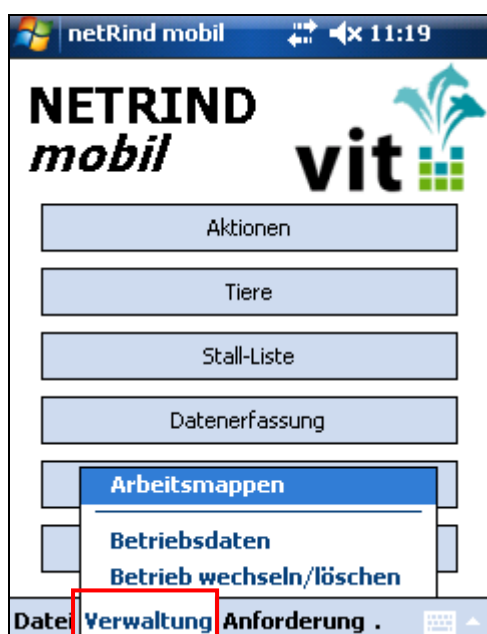
Arbeitsmappen werden, sofern in der Konfiguration der Arbeitsmappenfunktion entsprechend eingestellt, vom Programm automatisch gespeichert. Dazu vergibt das die Anwendung automatisch einen Mappen-Namen, der aus dem Erstelldatum der Mappe in englischer Darstellung besteht. Diese Bezeichnungen lassen aber keinen Rückschluss auf den Inhalt und Zweck der Mappe zu. Daher sollten Sie die Mappen im Interesse der Übersichtlichkeit bearbeiten.

HINWEIS:

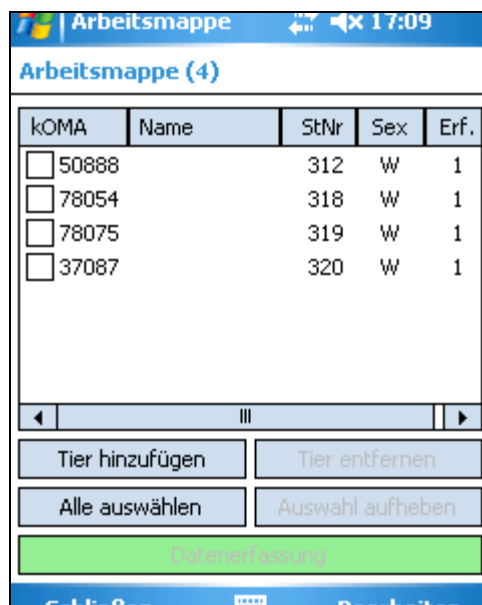
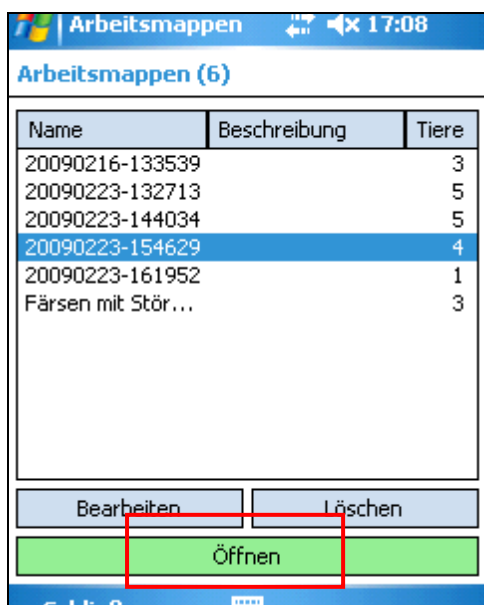
Die Mappenverwaltung können Sie **entweder über die Startseite von NETRIND mobil**, Funktion „**Verwaltung**“ oder **direkt bei der Auswahl einer Mappe im Menüpunkt Datenerfassung** durchführen. Die Arbeitsschritte sind ab der Arbeitsmappenübersicht identisch.

1.5.2.6 Arbeitsmappen bearbeiten

- Klicken Sie auf der **Startseite von NETRIND mobil** unten in der Taskleiste auf „**Verwaltung - Arbeitsmappen**“. Sie sehen dann die Auswahl der vorhandenen Arbeitsmappen.



- Über den Schalter „**Öffnen**“ können Sie die in der Mappe enthaltenen Tiere einsehen und sogar weitere Tiere hinzufügen.



- **Markieren Sie die Datenzeile** der zu bearbeitenden Mappe und klicken Sie danach auf „**Bearbeiten**“. Sie können dann **einen eigenen Mappennamen vergeben und auch eine kurze Beschreibung erfassen**. Speichern Sie Ihre Änderungen.

Arbeitsmappen (6)		
Name	Beschreibung	Tiere
20090216-133539		3
20090223-132713		5
20090223-144034		5
20090223-154629		5
20090223-161952		1
Färsen mit Stör...		3

Öffnen

Arbeitsmappe bearbeiten	
Name:	<input type="text" value="20090223-154629"/>
Beschreibung:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> als Aktionsliste kennzeichnen	

Arbeitsmappe bearbeiten	
Name:	<input type="text" value="ET-Kühe"/>
Beschreibung:	<input type="text" value="Donor-Kühe mit besten Zuchtwerten für ET"/>
<input checked="" type="checkbox"/> als Aktionsliste kennzeichnen	

HINWEIS:
Die Markierung als Aktionsliste zeigt Ihnen die vorhandenen Mappen dann auch in der Übersicht der Aktionslisten an. Dort besteht dann die Möglichkeit, die Tiere dieser Mappe, für die durchzuführende Arbeiten erledigt wurden, aus Liste mit „**Erledigt**“ zu entfernen.

1.5.2.7 Arbeitsmappen löschen

- Öffnen Sie die Auswahl-Liste der vorhandenen Arbeitsmappen, markieren Sie die zu löschende Mappe und klicken Sie anschließend auf „**Löschen**“. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage. Die betreffende Mappe wird dann gelöscht. **Die mit Hilfe der Mappe erfassten Buchungen sind von der Löschung nicht betroffen!**

Arbeitsmappen (6)		
Name	Beschreibung	Tiere
20090216-133539		3
20090223-132713		5
20090223-144034		5
20090223-161952		1
ET-Kühe	Donor-Kühe mit...	5
Färsen mit Stör...		3

Öffnen

Arbeitsmappen (6)		
Name	Beschreibung	Tiere
20090216-133539		3
20090223-132713		5
20090223-144034		5
20090223-161952		1
ET-Kühe	Donor-Kühe mit...	5
Färsen mit Stör...		3

Arbeitsmappe löschen

Soll die Arbeitsmappe '20090223-161952' wirklich gelöscht werden?

Öffnen

1.5.3 Arbeitsschritte

1.5.3.1 Einzelbuchungen

- Nachdem Sie ein Tier für die Durchführung der Buchungen markiert haben, klicken Sie auf den Schalter „**Datenerfassung**“. Ihnen werden dann die Buchungsoptionen für NETRIND und HI-Tier angeboten.

kOMA	Name	StNr	Sex	Erf.
<input checked="" type="checkbox"/>	07711 Janni	100	W	1
<input type="checkbox"/>	07712 Febra	14	W	1
<input type="checkbox"/>	07713 Abeka	15	W	1
<input type="checkbox"/>	07715 Lotina	17	W	1

netRind Buchungen

Brunst (1) TU-Ergebnis (1)

Besamung (1) Natusprung (1)

Behandlung (1) Trockenstellen (1)

Notiz (1) Tierdaten ändern (1)

netRind HI-Tier Gewählte Tiere

HI-Tier Buchungen

Geburt (1) Zugang

Abgang (1) Tod (1)

Export (1) Ersatzohrmarke (1)

netRind HI-Tier Gewählte Tiere

HINWEISE:

Wir empfehlen, Einzeltierbuchungen direkt über die Aktions- oder Stall-Listen bzw. über die Tierliste durchzuführen. Über den Menüpunkt **Datenerfassung** sollten Sie die **Gruppenbuchungen an HI-Tier** oder über durchgeführte Bestandsarbeiten erfassen.

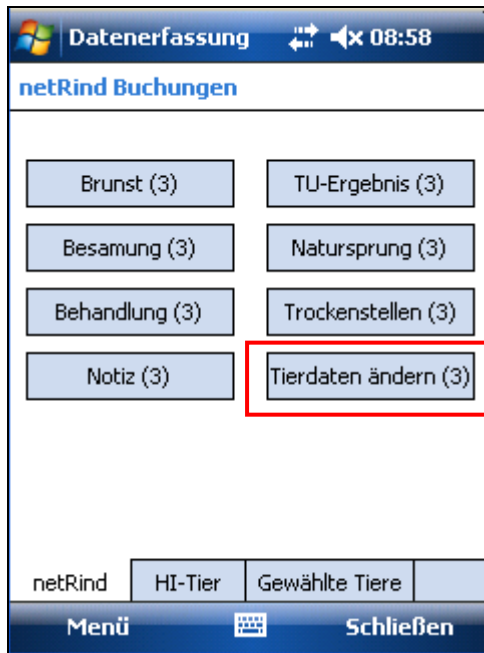
Grundsätzlich können Einzeltierbuchungen aber selbstverständlich auch über diesen Funktionsbereich durchgeführt werden.

Die Software gibt für Sammelbuchungen nur die vor dem Kontext logischen Funktionen für Sammelbuchungen frei.

1.5.3.1.1 Erfassung der durchgeführten Bestandsarbeiten

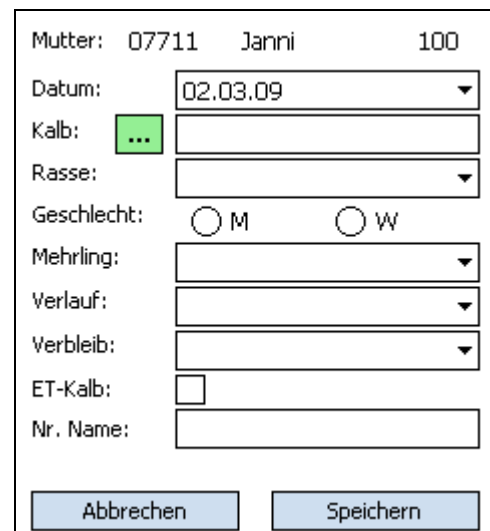
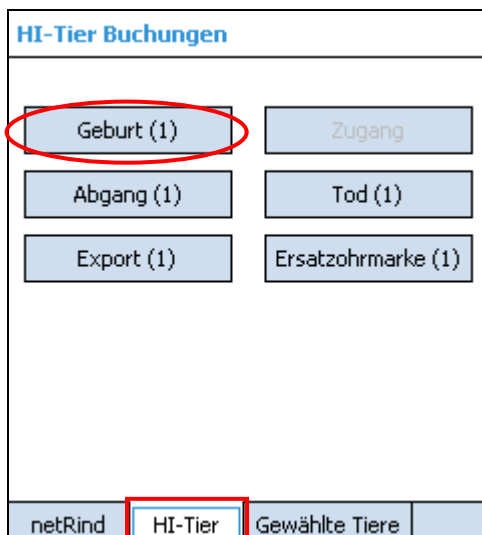
Die Erfassung der **durchgeführten Bestandsarbeiten wie Brunstbeobachtungen, Besamungen, Trächtigkeitsuntersuchungen, Behandlungen etc.** entsprechenden den Arbeitsschritten aus Kapitel 1.3.2.1.9 Erfassungsfunktionen

Über die Schaltfläche „**Tierdaten ändern**“ können Sie für mehrere Tiere die Gruppennummer bzw. den Standort der Tiere ändern. Mit Hilfe der Schaltfläche „**Speichern**“ werden Ihre Änderungen übernommen und auf die von Ihnen ausgewählten Tiere übernommen.



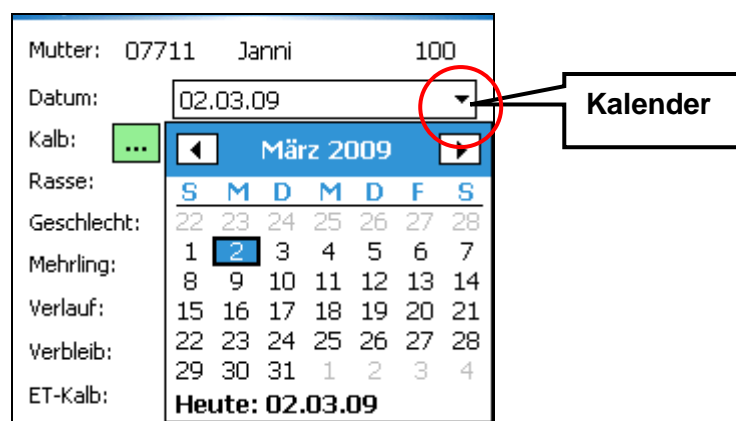
1.5.3.1.2 Geburtsmeldung an HI-Tier

- Klicken Sie auf den Schalter „Geburt“. Es wird daraufhin die Erfassungsmaske angezeigt.



- **Überprüfung/Änderung des Datums**

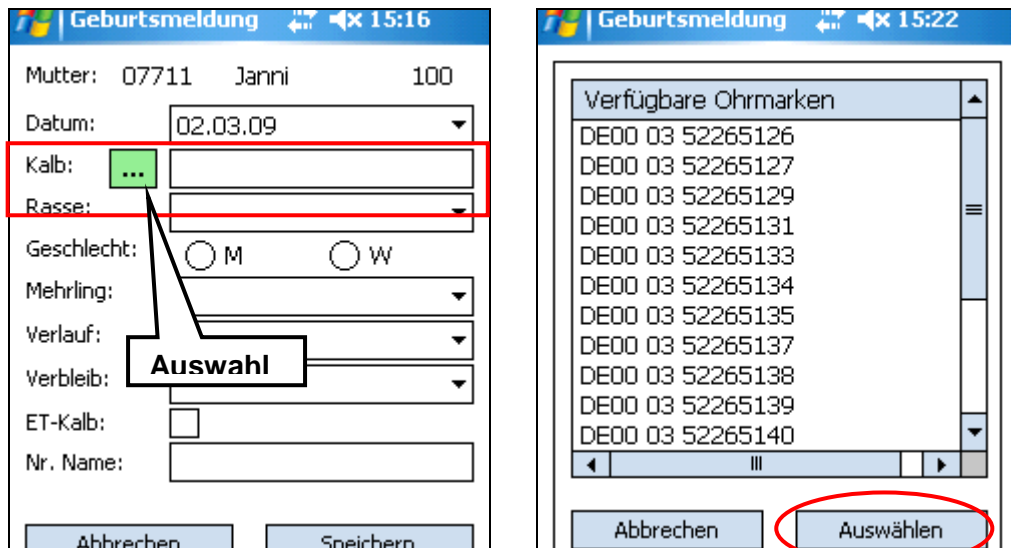
Es wird autom. das aktuelle Tagesdatum vorgeschlagen. Zur Änderung verwenden Sie bitte den Kalender.



- **Erfassung der Ohrmarken- Nr. des Kalbes:**

- Für die Erfassung bestehen 2 Möglichkeiten:

1. Öffnen Sie mit Hilfe des Schalters die Auswahl-Liste Ihrer Ohrmarken-Nr. und markieren Sie durch antippen eine Nummer. Bestätigen Sie anschließend die Auswahl mit Maus-Klick auf den Schalter „Auswählen“.



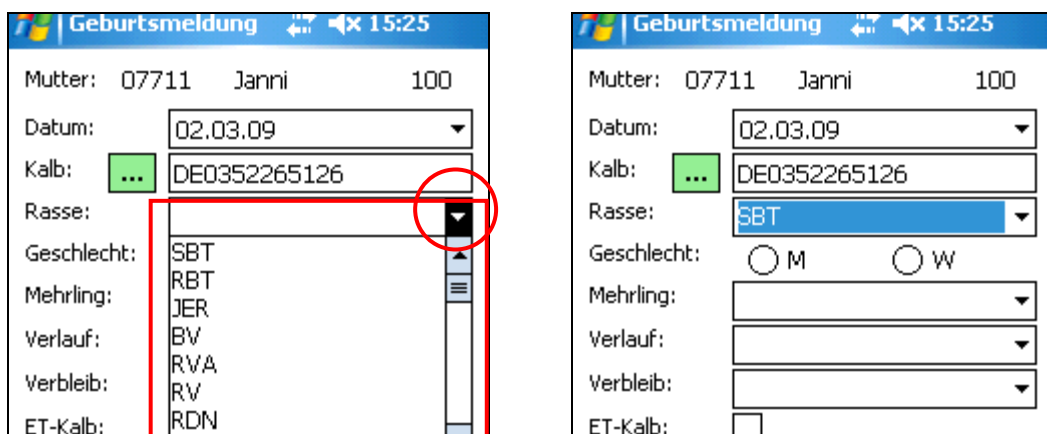
!!!! HINWEIS !!!!

- Die Auswahl-Liste enthält **alle freien, d.h. noch keinem Tier zugewiesenen Ohrmarken-Nummern aus den letzten zwei, Ihrem Betrieb zugeteilten, Ohrmarken-Serien.**
- Aus der Liste ausgewählte Ohrmarken werden **automatisch** aus der Auswahl entfernt.

2. Erfassen Sie die Ohrmarken-Nr. manuell. Klicken Sie in das Erfassungsfeld und öffnen Sie die virtuelle Tastatur über das Symbol unten rechts. Schließen Sie danach die virtuelle Tastatur. (siehe oben: **Auswahl des Muttertieres**)

- **Auswahl der Rasse:**

- Nutzen Sie dazu die Auswahl-Liste.



- **Definition des Geschlechts:**
 - Tippen Sie einfach das zutreffende Kreissymbol an.

Geburtsmeldung 15:26

Mutter: 07711 Janni 100

Datum: 02.03.09

Kalb: DE0352265126

Rasse: SBT

Geschlecht: M W

Mehrling:

Verlauf:

- **Auswahl des Mehrlingsstatus:**
 - Nutzen Sie die Auswahl-Listen und wählen Sie die zutreffende Information aus.

Geburtsmeldung 15:29

Mutter: 07711 Janni 100

Datum: 02.03.09

Kalb: DE0352265126

Rasse: SBT

Geschlecht: M W

Mehrling:

Verlauf:

Verbleib:

ET-Kalb:

Geburtsmeldung 15:29

Mutter: 07711 Janni 100

Datum: 02.03.09

Kalb: DE0352265126

Rasse: SBT

Geschlecht: M W

Mehrling: Zwilling

Verlauf:

Verbleib:

ET-Kalb:

- **HINWEIS:** Bei Mehrlingsstatus „Zwilling“, „Drilling“ oder „Vierling“ kann für das Geburtsdatum und Muttertier auch nur die entsprechende Anzahl Kälber erfasst werden. Mit erneutem Aufruf der Geburtsmeldungsmaske werden **mit Ausnahme von Ohrmarken-Nr. und Geschlecht** alle weiteren Daten vom zuvor erfassten Kalb übernommen.

- **Auswahl des Kalbe-/Geburtsverlaufs:**
 - Verwenden Sie die Auswahl-Liste. Wählen Sie die zutreffende Information durch Antippen aus.

Geburtsmeldung 15:30

Mutter: 07711 Janni 100

Datum: 02.03.09

Kalb: DE0352265126

Rasse: SBT

Geschlecht: M W

Mehrling: Zwilling

Verlauf:

Verbleib:

ET-Kalb:

Nr. Name:

Geburtsmeldung 15:30

Mutter: 07711 Janni 100

Datum: 02.03.09

Kalb: DE0352265126

Rasse: SBT

Geschlecht: M W

Mehrling: Zwilling

Verlauf: 1 Helfer o. leichter mech. Zug

Verbleib:

ET-Kalb:

Nr. Name:

- **Auswahl des Verbleibs des Kalbes:**
 - Klicken Sie in der Auswahl-Liste auf die zutreffende Information.

The left screenshot shows the 'Geburtsmeldung' form with a dropdown menu for 'Verbleib' open. The options are: unbekannt, z. Zucht im eigenen Betrieb, z. Mast im eigenen Betrieb, z. Zucht verkauft, z. Mast verkauft, Verbleib im Verkaufsbetrieb, tot geboren, verendet innerhalb 48 Stunden, and verendet ab 3. Tag. The right screenshot shows the same form with the 'Verbleib' field set to 'z. Zucht im eigenen Betrieb'.

- **Erfassung des ET- Kennzeichens und der Nr. des Namens (beides optional !!):**
 - Falls es sich um ein Kalb aus einem Embryotransfer handelt, tippen Sie bitte das Kästchen an. Zur Eingabe der Nummer des Namens aus dem entsprechenden „Kuhnamen“ MLP-Schlüsselverzeichnis klicken Sie in das Erfassungsfeld und erfassen Sie die Nummer mit Hilfe der virtuellen Tastatur.

The screenshot shows the 'Geburtsmeldung' form with the following fields: Kalb: DE0352265126, Rasse: SBT, Geschlecht: W (selected), Mehrling: Zwilling, Verlauf: 1 Helfer o. leichter mech. Zt, Verbleib: z. Zucht im eigenen Betrieb, ET-Kalb: , Nr. Name: 12345. The 'ET-Kalb' checkbox and the 'Nr. Name' field are highlighted with a red box.

!!!! ACHTUNG !!!!
Mit der Auswahl des Verbleibs sind alle Pflichtfelder der Geburtsmeldung bearbeitet worden. Speichern Sie Ihre Eingaben mit Klick auf den entsprechenden Schalter !!!

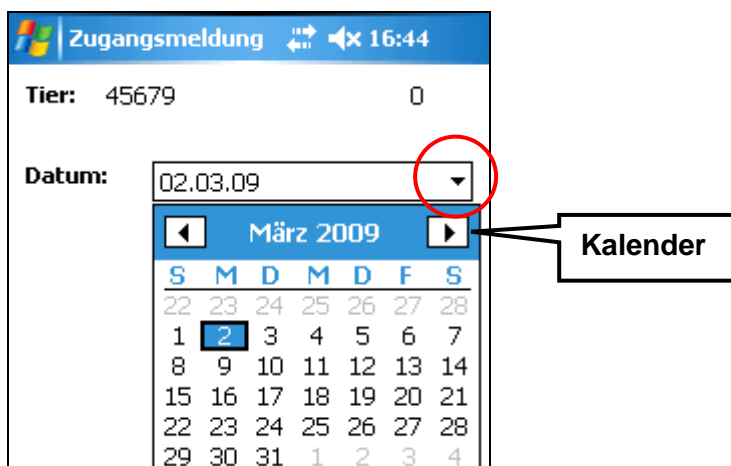
1.5.3.1.3 Zugangsmeldung

- Klicken Sie auf den Schalter „Zugang“. Es wird daraufhin die Erfassungsmaske angezeigt.

The left screenshot shows the 'HI-Tier Buchungen' screen with buttons for 'Geburt (1)', 'Zugang (1)', 'Abgang (1)', 'Tod (1)', 'Export (1)', and 'Ersatzohrmarke (1)'. The 'Zugang (1)' button is highlighted with a red oval. The right screenshot shows the 'Zugangsmeldung' form with the following fields: Tier: 45679, Datum: 02.03.09.

- **Überprüfung/Änderung des Datums**

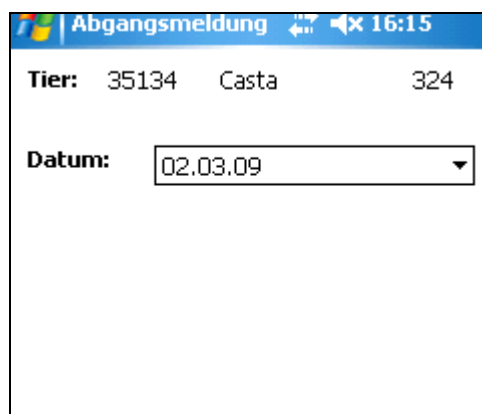
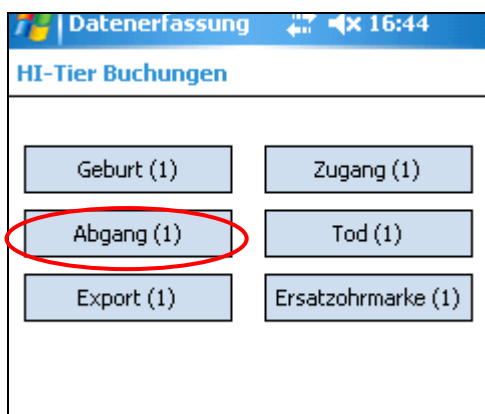
- Es wird autom. das aktuelle Tagesdatum vorgeschlagen. Zur Änderung verwenden Sie bitte den Kalender.



!!!! WICHTIG !!!!
Speichern Sie Ihre Eingaben mit Klick auf den Schalter „Speichern“ !!!

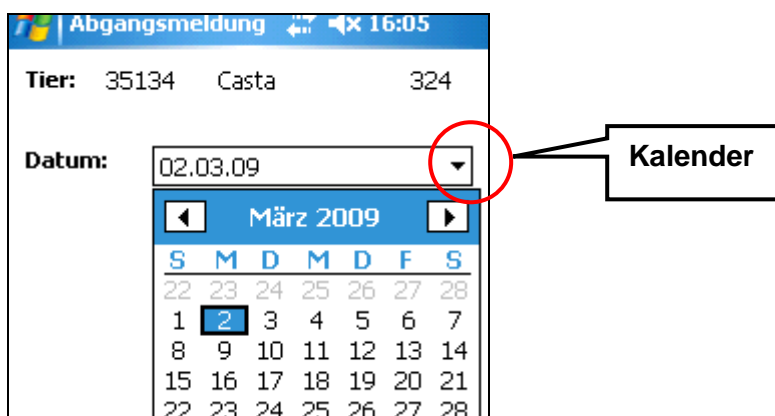
1.5.3.1.4 Abgangsmeldung

- Klicken Sie auf den Schalter „**Abgang**“. Es wird dann die Erfassungsmaske angezeigt.



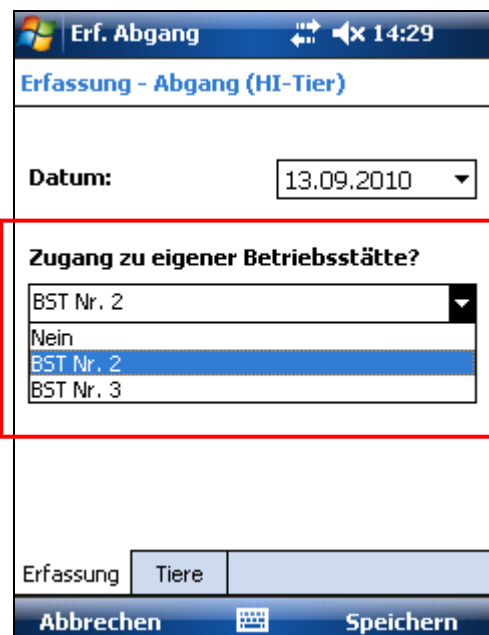
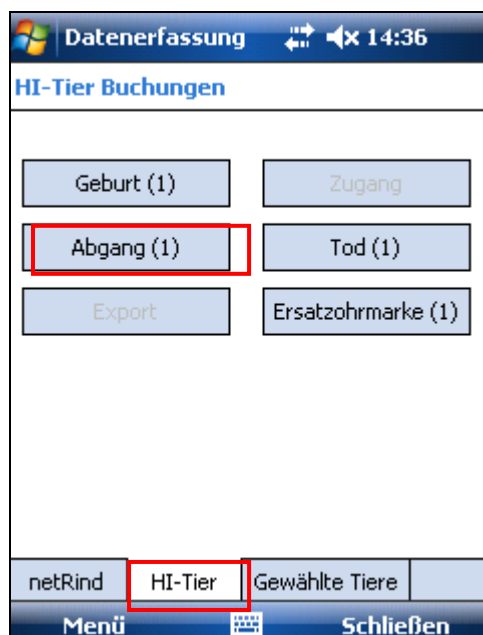
- **Überprüfung/Änderung des Datums**

- Es wird autom. das aktuelle Tagesdatum vorgeschlagen. Zur Änderung verwenden Sie bitte den Kalender.



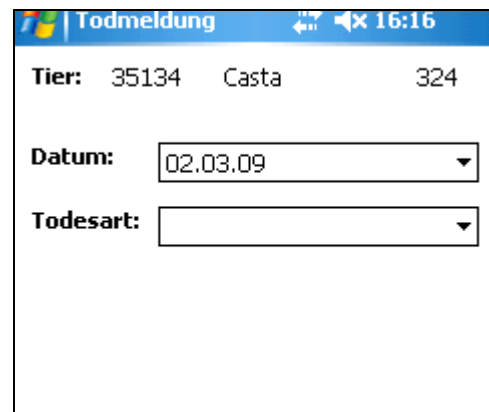
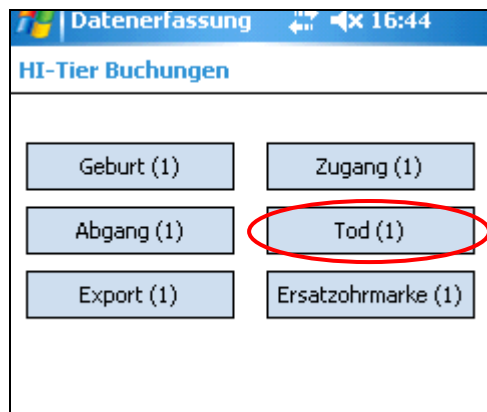
!!!! WICHTIG !!!!
Speichern Sie Ihre Eingaben mit Klick auf den Schalter „Speichern“ !!!

- Wenn Sie über mehrere Betriebsstätten verfügen, so können Sie Tiere von einer Betriebsstätte auf eine andere ummelden, indem Sie bei der „**Datenerfassung**“ auf die Schaltfläche „**HI-Tier**“ wechseln und hier das Feld „**Abgang**“ aufrufen. Hier können Sie im Feld „**Zugang zu eigener Betriebsstätte**“ auswählen, ob es nicht zu einer anderen Betriebsstätte von Ihnen zugehen soll, oder alternativ können Sie die Betriebsstätte auswählen.



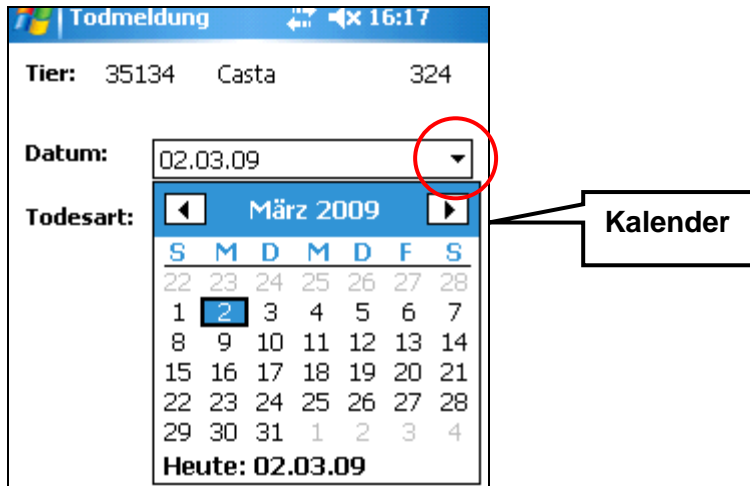
1.5.3.1.5 Todmeldung

- Klicken Sie auf den Schalter „**Tod**“. Es wird daraufhin die Erfassungsmaske angezeigt.



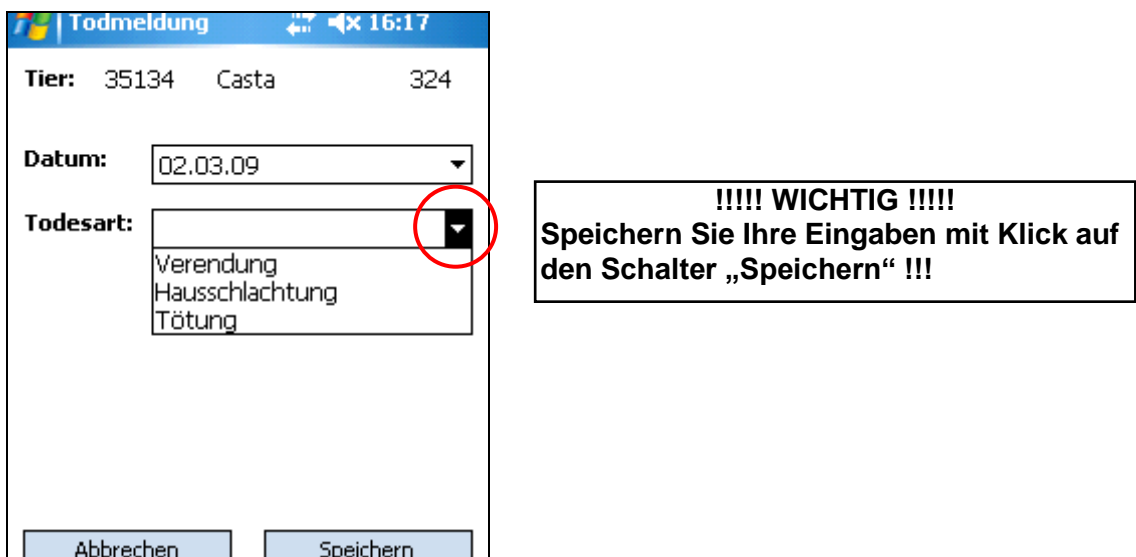
- **Überprüfung/Änderung des Datums**

- Es wird autom. das aktuelle Tagesdatum vorgeschlagen. Zur Änderung verwenden Sie bitte den Kalender.



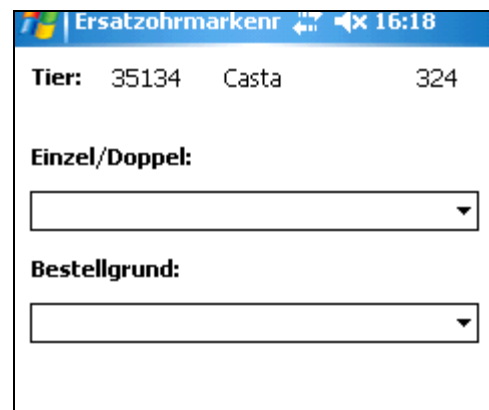
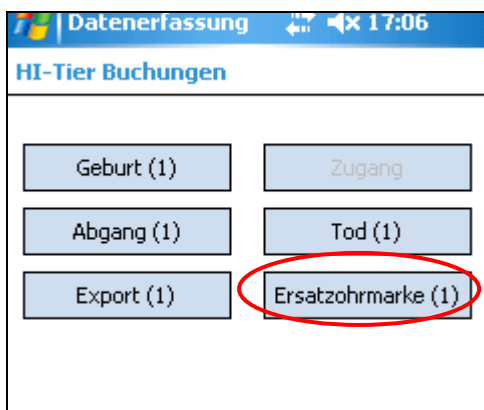
- **Definition der Todesart**

- Zur Definition verwenden Sie bitte die Auswahl-Liste.



1.5.3.1.6 Ersatzohrmarkenbestellung

- Klicken Sie auf den Schalter „Ersatzohrmarke“. Es wird die Erfassungsmaske angezeigt.



- **Definition der zu bestellenden Anzahl**

- Zur Definition verwenden Sie bitte die Auswahl-Liste. Wählen Sie durch Antippen die erforderliche Nachbestellung aus.

The screenshot shows a mobile application window titled 'Ersatzohrmarken' with a timestamp of 17:14. It displays the animal ID 'Tier: 35134', the name 'Casta', and the ear number '324'. Below this, there is a section labeled 'Einzel/Doppel:' with a dropdown menu. The dropdown is open, showing two options: 'Nachbestellung Einfach-Ohrmarke' and 'Nachbestellung Doppel-Ohrmarke'. A red circle highlights the dropdown arrow on the right side of the menu.

- **Definition des Bestellgrunds**

- Zur Definition verwenden Sie bitte die Auswahl-Liste.

The screenshot shows the same mobile application window titled 'Ersatzohrmarken' with a timestamp of 11:28. It displays the animal ID 'Tier: 35134', the name 'Casta', and the ear number '324'. Below this, there is a section labeled 'Einzel/Doppel:' with a dropdown menu set to 'Nachbestellung Einfach-Ohrmarke'. Below that is a section labeled 'Bestellgrund:' with a dropdown menu. The dropdown is open, showing several options: 'Verlust', 'EU-Export Zucht und Nutzung', 'EU-Export Schlachtung', 'verkniffen', and 'hat nur eine Ohrmarke'. A red circle highlights the dropdown arrow on the right side of the menu. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.

!!!! WICHTIG !!!!

Speichern Sie Ihre Eingaben mit Klick auf den Schalter „Speichern“ !!!

1.5.3.2 Gruppenbuchungen für NETRIND und HI-Tier

Über den Menüpunkt „Datenerfassung“ besteht die Möglichkeit, sowohl Arbeiten für die Bestandsführung als auch Bewegungsmeldungen an HI-Tier als Gruppen- bzw. Sammelbuchungen durchzuführen.

Arbeitsschritte:

- Die Arbeitsschritte entsprechen den ab Kapitel 1.5 Datenerfassung bzw. ab Kapitel 1.5.3 Arbeitsschritte beschriebenen Schritten. **Der Unterschied besteht darin, dass nicht nur ein Tier, sondern mehrere Tiere für Erfassung von Arbeiten oder Meldungen an HI-Tier ausgewählt werden.** Ggf. können Sie die gewählte Tiergruppe anschließend als Arbeitsmappe für eine erneute Verwendung abspeichern.

HINWEISE:

- **Wir empfehlen, über den Menüpunkt Datenerfassung die Gruppenbuchungen für Meldungen an HI-Tier oder über durchgeführte Bestandsarbeiten erfassen.**
- **Die Software gibt für Sammelbuchungen nur die vor dem Kontext logischen Funktionen für Sammelbuchungen frei. Daher können z. B. Geburtsmeldungen an HI-Tier nicht als Gruppenbuchung erfasst werden.**
- **Über Gruppenbuchungen werden immer identische Informationen für die ausgewählten Tiere gebucht.**

Beispiele:

- **Ersatzohrmarkenbestellungen für mehrere Tiere (da die jeweilige OMA direkt aus dem gewählten Tier abgeleitet wird)**
- **3 Tiere wurden am gleichen Datum mit dem gleichen Bullen besamt**
- **Eine Gruppe Jungtiere wird während der Weideperiode am gleichen Tag, mit dem gleichen Arzneimittel bei identischer Dosierung gegen einen Parasitenbefall, z. B. Lungenwürmer behandelt.**

2. NETRIND mobil – Datenaustausch mit NETRIND basic

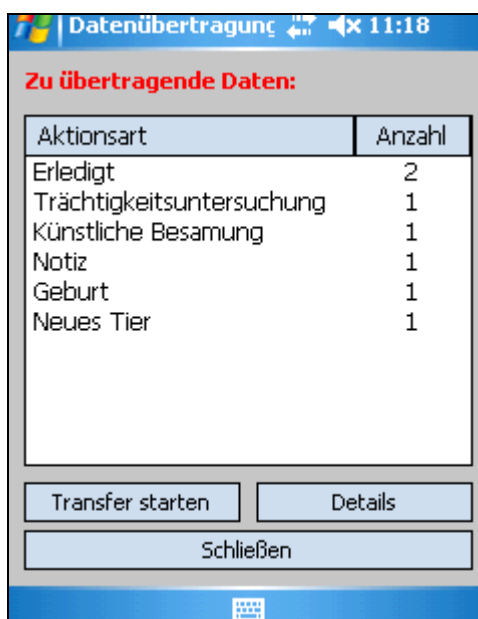
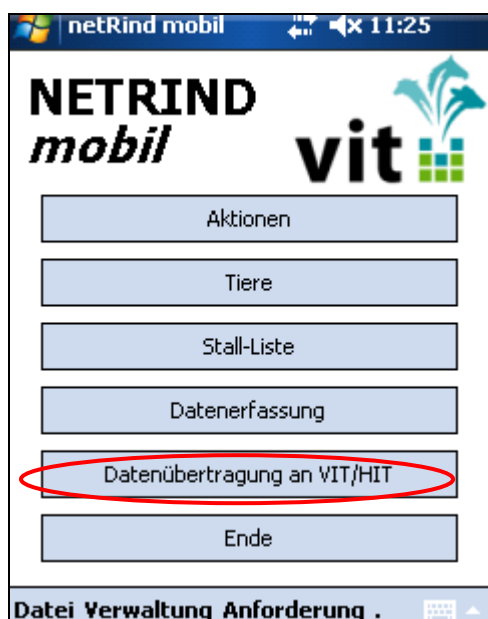
2.1 Allgemeines:

Alle in NETRIND mobil erfassten Daten und Meldungen werden solange auf dem Pocket-PC gespeichert, bis Sie den Datentransfer an NETRIND basic und HI-Tier auslösen. Bei diesem Transfer werden **gleichzeitig** alle Daten, die für NETRIND basic und HI-Tier erfasst wurden, übertragen. **Der Datentransfer muss also nur einmal durchgeführt werden!!**

HINWEIS: Für den Datentransfer an NETRIND basic müssen Sie in NETRIND basic nicht angemeldet sein. Es ist lediglich ein aktiver Internet-Zugang von Ihrem PC oder, über das kabellose WLAN-System, direkt vom Pocket-PC aus erforderlich.

2.2 Überprüfung/Bearbeitung bereits erfasster Buchungen

In NETRIND mobil erfasste Buchungen und HI-Tier – Meldungen finden Sie vor dem Datenaustausch im Menüpunkt „**Datenübertragung an VIT/HIT**“ wieder. Dort werden die Aktionsart und die Anzahl der jeweils erfassten Meldungen angezeigt.

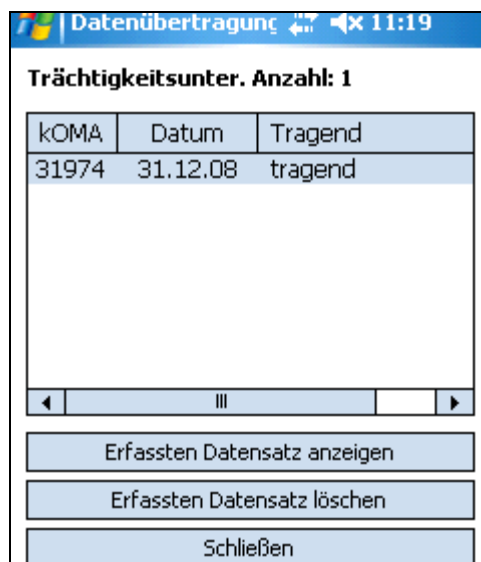
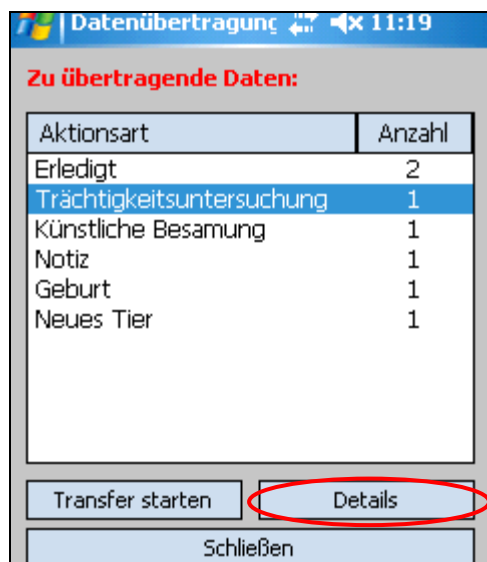


HINWEIS: Falls erforderlich, können Sie sich hier die Buchungen vor der Datenübertragung ansehen und ggf. ändern oder löschen.

Arbeitsschritte:

Anzeige einer erfassten Buchung:

- **Markieren** Sie die zu bearbeitende Aktionsart und klicken Sie dann auf „**Details**“



- Falls mehrere Erfassungen zur gewählten Aktionsart vorliegen, wählen Sie dann die gewünschte Buchung durch Antippen aus. Klicken Sie auf den Schalter „**Erfassten Datensatz anzeigen**“. Der Datensatz wird in der entsprechenden Bearbeitungsmaske angezeigt.

Datenübertragung 11:26

Trächtigkeitsunter. Anzahl: 2

kOMA	Datum	Tragend
31974	31.12.08	tragend
78075	31.12.08	tragend

Erfassten Datensatz anzeigen

Erfassten Datensatz löschen

Schließen

Erf. TU 11:20

Tier: 31974 Fundi 9898

Datum TU: 31.12.08

Erfassung TU: 1, tragend

Abbrechen Speichern

Löschung erfasster Buchungen:

- **Markieren** Sie die zu löschende Aktionsart und klicken Sie auf „**Details**“
- Wenn Sie bereits in der Detail-Übersicht den zu löschenden Datensatz identifizieren können, markieren diesen und klicken Sie auf „**Erfassten Datensatz löschen**“.
- Der Datensatz wird gelöscht und muss ggf. neu erfasst werden.

Datenübertragung 11:28

Zu übertragende Daten:

Aktionsart	Anzahl
Erledigt	2
Trächtigkeitsuntersuchung	2
Künstliche Besamung	1
Notiz	1
Geburt	1
Neues Tier	1

Transfer starten Details

Schließen

Datenübertragung 11:26

Trächtigkeitsunter. Anzahl: 2

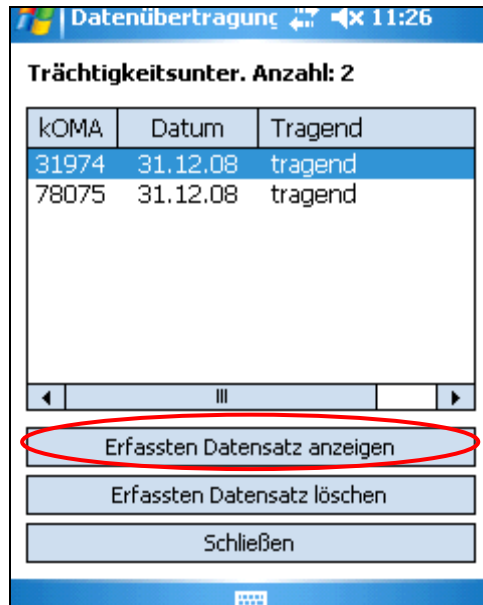
kOMA	Datum	Tragend
31974	31.12.08	tragend
78075	31.12.08	tragend

Erfassten Datensatz anzeigen

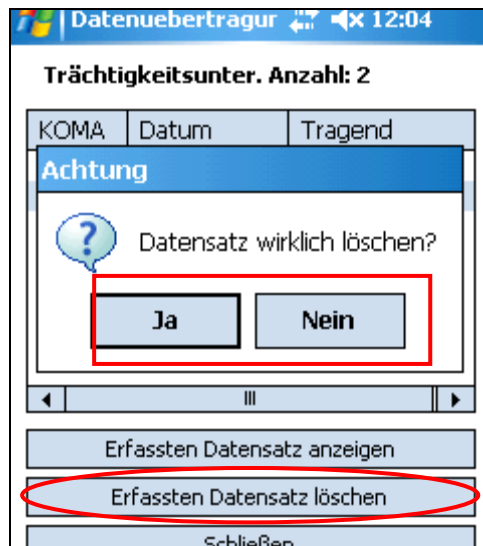
Erfassten Datensatz löschen

Schließen

- Falls mehrere Erfassungen zur gewählten Aktionsart vorliegen, wählen Sie die gewünschte Buchung aus und klicken Sie anschließend auf den Schalter „**Erfassten Datensatz anzeigen**“.

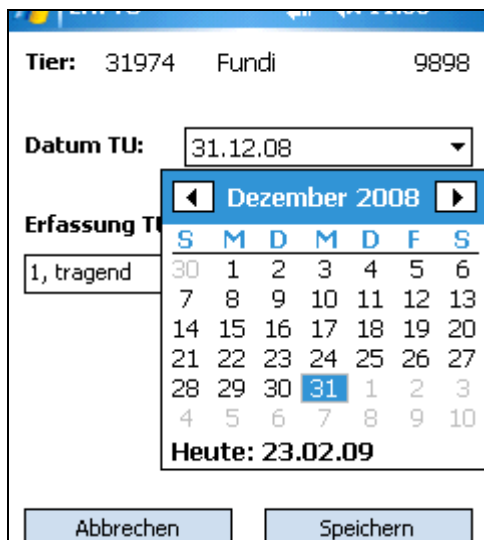


- Klicken Sie auf „**Erfassten Datensatz löschen**“. Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage, die Sie entsprechend bestätigen. Der Satz wird gelöscht und muss ggf. neu erfasst werden.



Bearbeitung/Änderung einer erfassten Buchung:

- In der Anzeige des zu bearbeitenden Datensatzes können direkt Änderungen erfasst werden. Dazu stehen alle bereits beschriebenen Funktionen (z. B. Kalender) zur Verfügung.

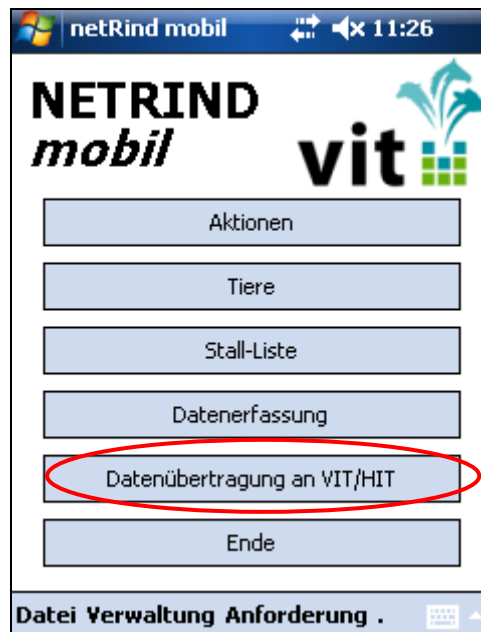


!!!! WICHTIG !!!!
Nach Änderung eines Merkmals speichern
Sie bitte die Buchung durch Klicken auf den
entsprechenden Schalter .

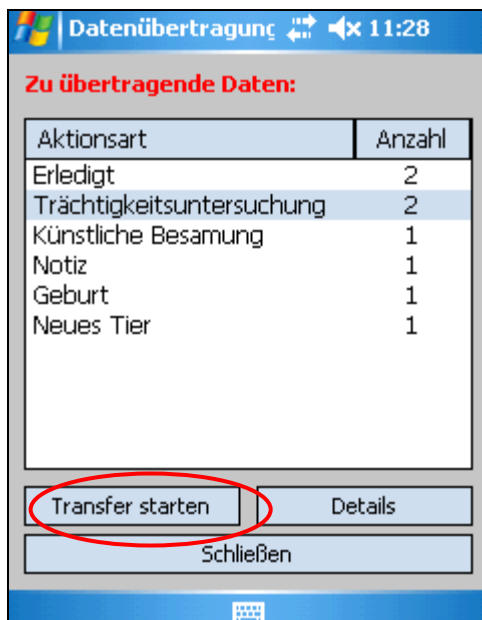
2.3 Datenübertragung an NETRIND basic und HI-Tier

Die Übertragung erfolgt sowohl bei der Übertragung über **Docking-Station** als auch über das **kabelfreie WLAN-System** immer nach dem gleichen Schema:

- Zum Start der Übertragung klicken Sie auf der Startseite von **NETRIND mobil** auf den Schalter „**Datenaustausch mit VIT/HIT**“.



- Es wird eine Liste der zu übertragenden Daten angezeigt. Tippen Sie unter der Liste auf „**Transfer starten**“, um die Übertragung an **NETRIND/Hi-Tier** auszulösen.



!!!! ACHTUNG !!!!
Für den Datenaustausch muss sich der Pocket-PC entweder in der Dockingstation befinden oder es müssen, bei Nutzung von Wireless-LAN, die entsprechenden Funktionen des Pocket-PC aktiv sein.

- **HINWEISE:**

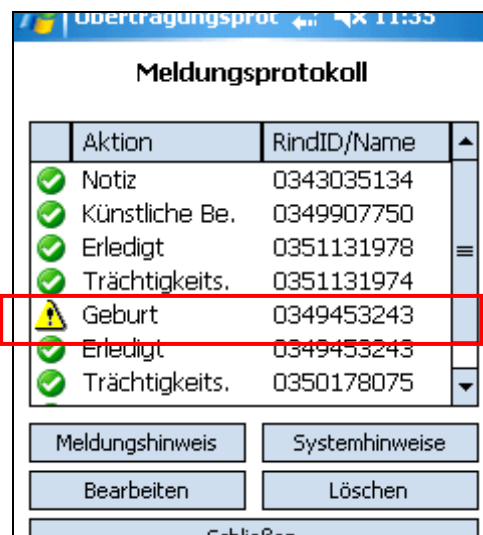
- Das Meldungsprotokoll eines durchgeführten Datenaustauschs wird direkt nach der Übertragung angezeigt. Es enthält Informationen über die durchgeführte Übertragung:
 - **Erfolgreich verarbeitete HI-Tier- Meldungen/Buchungen für NETRIND** werden nach dem Transfer mit **grünen Häkchen** gekennzeichnet.



- **Nicht verarbeitete Meldungen/Buchungen** werden mit **gelben Dreiecken** markiert.

Mögliche Ursachen:

- Inaktiver Internetzugang bzw. Abbruch der Verbindung
- Internet-Server (VIT/HIT) nicht erreichbar

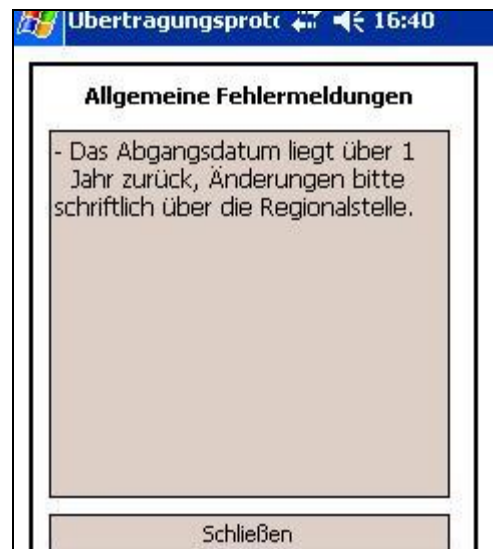


- **Inhaltlich fehlerhafte HIT-Meldungen** werden nach dem Transfer mit einem **roten Warnsymbol** gekennzeichnet.



!!!! ACHTUNG !!!!
Inhaltlich fehlerhafte Meldungen an HI-Tier (z.B. bei Geburtsmeldungen „Der Rasseschlüssel ist ungültig“) werden von HI-Tier nach Prüfung abgewiesen. Es ist keine Speicherung im Zentralregister erfolgt.

- Der Schalter „**Meld. Info**“ zeigt für Meldungen, die von HI-Tier aufgrund **inhaltlicher Fehler** abgewiesenen wurden, die Fehlerursache an.
 - **Markieren** Sie die Meldung und klicken Sie dann auf „**Meld.Info**“.



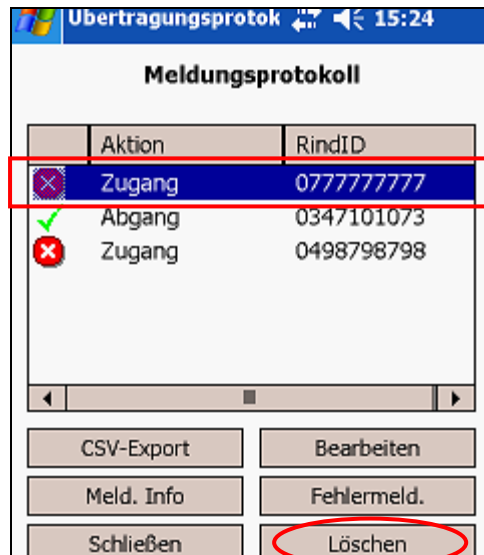
- Über den Schalter „**Bearbeiten**“ können Sie eine fehlerhafte Meldung zur Bearbeitung aufrufen und ggf. die erforderlichen Korrekturen durchführen.
 - **Markieren** sie dazu die entsprechende Meldung. **Speichern** Sie die durchgeführten Änderungen und starten Sie den Datenaustausch erneut.



- Schließen Sie das Meldungsprotokoll und starten Sie erneut den Datentransfer.

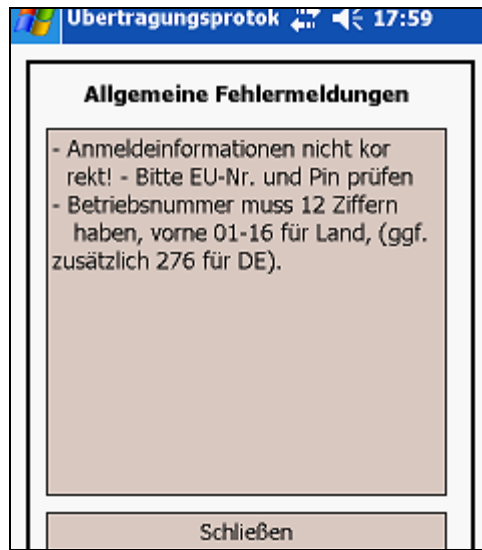


- Sie können eine fehlerhafte Meldung aber auch löschen und neu erfassen. Markieren Sie dazu den gewünschten Satz und löschen Sie diesen über den Schalter „Löschen“ rechts unten.



!!!! ACHTUNG !!!!
Inhaltlich fehlerhafte Meldungen an HI-Tier (z.B. bei Geburtsmeldungen „Der Rasseschlüssel ist ungültig“) **werden von HI-Tier nach Prüfung abgewiesen. Es ist keine Speicherung im Zentralregister erfolgt**

- Über den Schalter „**Fehlermeld.**“ erhalten Sie Detail-Informationen zu **transfertechn.** Problemen wie z.B. nicht verarbeitete Meldungen aufgrund fehlender/falscher Zugangsdaten für HI-Tier.



- Das letzte Meldungsprotokoll finden Sie jederzeit im Menüpunkt „**Datei**“ rechts unten auf der Startseite von **NETRIND mobil**. Bei inhaltlichen Fehlern (rotes Symbol) markieren sie die zu bearbeitende HI-Tier-Meldung und klicken Sie anschließend auf den Schalter „**Bearbeiten**“



2.4 Datenübernahme der NETRIND mobil - Daten in den Datenbestand von NETRIND basic

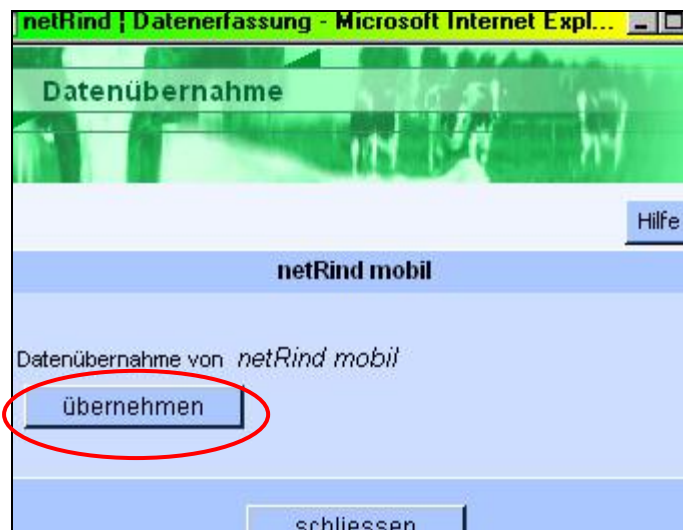
Bei der ersten Anmeldung in NETRIND *basic* nach einem Datentransfer werden die in NETRIND *mobil* erfassten Daten automatisch in den aktuellen Datenbestand von NETRIND *basic* übernommen!!!

Falls Sie sich zum Zeitpunkt des Datentransfers bereits online in NETRIND *basic* befinden, müssen Sie die Datenübernahme manuell starten, um die mit NETRIND *mobil* erfassten Daten sofort in einsehen zu können:

- Wählen Sie in NETRIND *basic* den Menüpunkt „Datenerfassung“ aus. In der Menüliste klicken Sie bitte auf die Unterfunktion „NETRIND mobil“.



- Starten Sie die Übernahme durch Klicken auf den Button „übernehmen“. Sobald die Übernahme beendet ist, wird im gleichen Fenster ein entsprechender Hinweis eingeblendet. Schließen Sie das Fenster durch Klicken auf den entsprechenden Schalter.



HINWEIS:

Die über NETRIND *mobil* erfassten Daten werden in die Stall-Listen, Einzeltier-Anzeigen, Aktionslisten und Erfassungsprotokolle von NETRIND *basic* eingefügt und bewirken ggf. entsprechende Veränderungen der Anzeigen.

2.5 Datenbereitstellung und -anforderung für NETRIND mobil

Die Datenbereitstellung aktualisierter Daten für NETRIND *mobil* erfolgt jeden Tag nachts, so dass Sie morgens ab 05:00 Uhr die aktuellen Daten mit NETRIND *mobil* anfordern können.

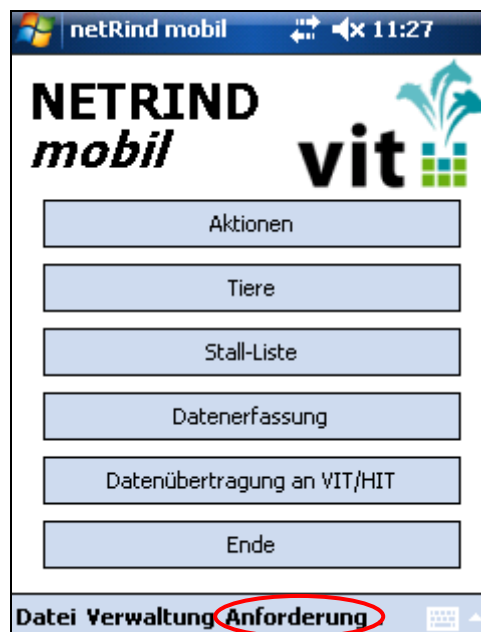
Technische Voraussetzungen für die Datenanforderung:

1. Der Internetzugang Ihres PC muss aktiv sein !
2. Der Pocket-PC muss in die Dockingstation eingesetzt sein oder
3. bei Nutzung von WirelessLAN müssen die entsprechenden Funktionen Ihres Pocket-PC aktiviert sein.

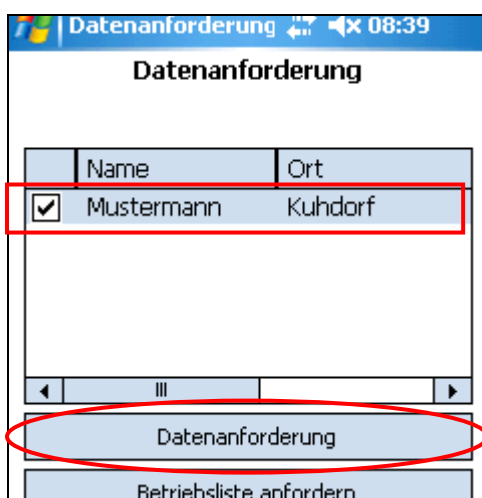
2.5.1 Tägliche Anforderung für NETRIND mobil - Manuell

Zur Anforderung der aktuellen Daten müssen Sie folgende Arbeitsschritte ausführen:

- Klicken Sie in der Menüleiste auf der NETRIND *mobil* - Startseite auf „Anforderung“



- Die Markierung im eckigen Kästchen der Datenzeile jenes Betriebes, dessen Datenbestand Sie anfordern möchten, bleibt in der Regel automatisch erhalten. Klicken Sie danach auf den Button „Datenanforderung“. Die Anforderung wird erzeugt.



!!!! ACHTUNG !!!!

Für die manuelle Datenanforderung wird eine geöffnete Internet-Verbindung benötigt.

Außerdem muss sich der Pocket- PC entweder in der Dockingstation befinden oder es müssen, bei Nutzung von WirelessLAN, die entsprechenden Funktionen des Pocket- PC aktiv sein.

2.5.2 Tägliche Anforderung für NETRIND mobil - Automatisch

NETRIND mobil bietet Ihnen die Möglichkeit, den täglichen Datenabruf durch Ihren Pocket-PC auch automatisch durchführen zu lassen.

Voraussetzungen:

Zur Nutzung dieser Funktion muss der Pocket-PC eine Internet- Verbindung herstellen können. Derzeit bestehen folgende Möglichkeiten:

- **Bei Datenaustausch über Docking- Station/Cradle muss Ihr PC eingeschaltet sein.** Nur so kann der Pocket-PC die Internet-Verbindung aktivieren und den Datenabruf durchführen.
- Ihr Pocket-PC kann, sofern Sie bereits das kabellose WLAN-System für den Internet-Zugang nutzen und der Pocket-PC selbst die WLAN-Fähigkeit besitzt, direkt eine Internet-Verbindung herstellen und die erforderlichen Arbeitsschritte erledigen.

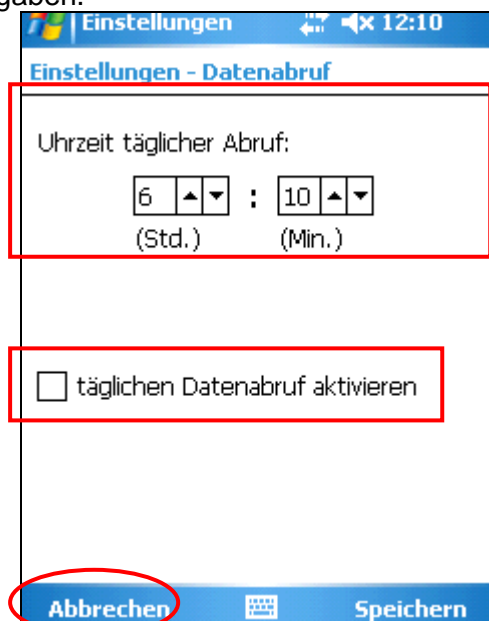
Notwendige Einstellungen:

Vor der Nutzung des automatischen Datenabrufs müssen in **NETRIND mobil** einige Einstellungen vorgenommen werden:

- Tippen Sie bitte auf der **NETRIND mobil**-Startseite links unten auf Datei. Im angezeigten Menü klicken Sie bitte **Setup** an.



- In der Maske „Datenabruf“ stellen Sie bitte die Uhrzeit für den täglichen Datenabruf ein. Aktivieren Sie bitte auch die Funktion „täglichen Datenabruf aktivieren“ und **speichern** sie abschließend alle Eingaben.



BITTE UNBEDINGT BEACHTEN:

Für den automatischen Datenabruf muss NETRIND *mobil* auf dem Pocket- PC ausgeschaltet sein und darf nicht im Hintergrund weiterlaufen. Klicken Sie dazu auf der Menüseite auf den Schalter „Ende“.

